

พิเศษสุด!

ธรรมนิติ
DHARMNITI

สมัครสมาชิกหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน 30 ธันวาคม 2567

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตรเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ 2568

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี วารสารเอกสารภาชีอาร

500 - 2,500 บาท

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี วารสาร HR Society Magazine

300 - 900 บาท

- เงื่อนไข :**
- ใช้สิทธิส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 - สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอาร รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 - สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 - สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 - สมาชิก : 1 ที่นั่ง



รวมประเด็นปัญหา

กฎหมายแรงงาน สำหรับ..การบริหารงานบุคคล

Update!

- ผลกระทบกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ฉบับที่ 8
- การนำกฎหมายแรงงานมาใช้บริหารงานบุคคลทั้งระบบ

ประเด็นปัญหาสัญญาแรงงานและสัญญาจ้างทำของที่พบ มีอะไรบ้าง และมีความแตกต่างอย่างไร ?

- อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ อัตราใหม่ ในอนาคต !!
- มาตรา 23/1 การทำงานนอกสถานประกอบการหรือนอกสำนักงานของนายจ้าง
- **ประเด็นปัญหา**วันเวลาทำงาน (Working Times) และเวลาพัก (Rest Period)
- **ประเด็นปัญหา**การสิ้นสุดการจ้าง (Termination of employment)

พิเศษสุด!

หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2568

จองอบรมล่วงหน้าภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567

จองอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 28 ก.พ. 2568

เข้าอบรมทุกที่นี้
รับส่วนลด **500** บาท

เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด **500** บาท
เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด **1,000** บาท
หลักสูตรเดียวกัน / ไม่เสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน

เงื่อนไขการใช้โปรโมชั่น

โปรโมชั่นส่วนลดค่าอบรม ใช้สำหรับหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป
และหลักสูตร Online ราคา 3,300 บาท/วัน ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพฯ บางนา

รถไฟฟ้า MRT สถานีศรีจตุรม ทางออกที่ 2

(ห่างจากสถานี 400 เมตร)

อัตราค่าอบรมสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700+ VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมมนา

1. ประเด็นสัญญาจ้างและประเภทของสัญญาจ้างแรงงานมีอะไรบ้าง
2. การจำแนกสัญญาจ้างประเภทลูกจ้างประจำลูกจ้างสัญญาจ้างพิเศษ ลูกจ้างประเภทอื่นๆ
3. สัญญาจ้าง เป็นข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างประเภทใด? และจะต้องทำเป็นหนังสือหรือไม่?
4. ประเด็นสัญญาจ้าง เกี่ยวกับการทำงาน WFHกรณีไม่มีสัญญาจ้าง WFH ระหว่างนายจ้างลูกจ้างจะมีผลอย่างไรบ้าง
5. คู่สัญญาตามสัญญาจ้างแรงงานคืออะไรและมีอะไรบ้าง
6. การทำสัญญาจ้างแรงงานที่ขัดแย้งกับข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างนั้นทำได้หรือไม่
7. ลักษณะของสัญญาจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างแรงงาน แล้วผลที่ตามมาเป็นอย่างไร
8. ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากสัญญาจ้างกรณีฟ้องร้องในศาลแรงงาน ประเด็นปัญหาการทำงานนอกสถานประกอบการ หรือนอกสำนักงานของนายจ้าง(ม.23/1)
9. ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับ “ค่าจ้าง” มีองค์ประกอบอะไรบ้าง อะไร? คือค่าจ้าง อะไร? ไม่ใช่ค่าจ้าง
10. การแยก “สวัสดิการ” กับ “ค่าจ้าง” ใช้หลักเกณฑ์อะไร
11. กรณีมีการปรับขึ้นค่าจ้างขั้นต่ำอัตราใหม่ในอนาคต แต่นายจ้างไม่ยอมขึ้นตามทำได้หรือไม่?
12. ประเด็นปัญหาการคำนวณค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติ และการทำงานในวันหยุด นายจ้างจะต้องจ่ายอย่างไร
13. กรณีทำงานล่วงเวลาเสร็จก่อนกำหนดที่ตกลงไว้ จะต้องคำนวณค่าล่วงเวลาอย่างไร?
14. นายจ้างมีสิทธิจ่ายค่าล่วงเวลาแบบเหมาจ่าย หรือไม่ประเด็นปัญหา วันเวลาทำงาน (Working Times) และเวลาพัก (Rest Period)
15. ประเด็นปัญหาการจัดการเกี่ยวกับเวลาพัก อย่างไร? กรณีทำงานปกติการทำงานล่วงเวลาและทำงานเป็นกะให้ถูกต้องตามกฎหมาย
16. กรณีนายจ้างให้ลูกจ้างทำงานในวันหยุดลูกจ้างสามารถปฏิเสธได้หรือไม่
17. อำนาจหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการจัดการเมื่อลูกจ้างมีปัญหา
18. กรณีนายจ้างติดต่อลูกจ้างนอกเวลางานแล้วลูกจ้างปฏิเสธการติดต่อ ถือว่าเป็นการละเลยหน้าที่หรือไม่
19. ประเด็นปัญหาการลงวันหยุด วันลา ของลูกจ้าง นายจ้างจะต้องจัดการอย่างไรประเด็นเกี่ยวกับการโอนสิทธินายจ้าง / การเปลี่ยนตัวนายจ้าง (Transfer of Employment) / การหยุดกิจการชั่วคราว (Suspension of Business)
20. ประเด็นการโอนสิทธินายจ้างจะต้องได้รับความยินยอมจากลูกจ้างหรือไม่
21. ประเด็นการเปลี่ยนตัวนายจ้างกรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลการโอน การควบรวมกิจการ
22. หลักเกณฑ์การหยุดกิจการชั่วคราว การจ่ายค่าจ้าง ต้องจ่ายอย่างไร?
23. ประเด็นปัญหานายจ้างประกาศหยุดกิจการทั้งหมด หรือบางส่วนชั่วคราวหรือการหยุดกิจการชั่วคราว เนื่องจากเหตุสุดวิสัยต้องทำอย่างไรจึงจะถูกต้องตามกฎหมาย
24. กรณีเปลี่ยนตัวนายจ้างและย้ายสถานประกอบการ หากลูกจ้างไม่ยินยอมจะต้องทำอย่างไร?
25. หนังสือพักงานเป็นหนังสือเตือนซึ่งเป็นโทษทางวินัยด้วยหรือไม่? และการลงโทษครั้งที่สองด้วยการเลิกจ้าง ต้องจ่ายค่าชดเชยหรือไม่?
26. หลักเกณฑ์การออกหนังสือเตือนที่ถูกต้อง
27. ประเด็นการแบ่งประเภทการสิ้นสุดการจ้าง เช่น ลาออก (resignation) ตกลงเลิกสัญญา (mutual termination) เลิกจ้าง (dismissal) มีหลักเกณฑ์อย่างไร?
28. หลักเกณฑ์การคำนวณค่าชดเชยกรณีเลิกจ้างมีวิธีคำนวณอย่างไร?
29. การจ่ายค่าจ้าง และ ค่าชดเชยกรณีไม่ผ่านทดลองงานระยะเวลา ในการทดลองงาน
30. กรณีเลิกจ้างลูกจ้างทดลองงานจะต้องบอกกล่าวล่วงหน้าหรือไม่ และต้องบอกกล่าวล่วงหน้ากี่วัน
31. การพ้นสภาพการเป็นลูกจ้าง ต่างกับ การเลิกจ้างอย่างไร
32. กรณีหยุดกิจการหรือเลิกกิจการฝ่ายนายจ้างต้องทำอย่างไร จึงจะถูกต้องตามกฎหมาย
33. กรณีลูกจ้างการเกษียณอายุแล้วจ้างทำงานต่อ
34. จะต้องปฏิบัติอย่างไร? การจ้างลูกจ้างที่เกษียณอายุไปแล้ว จะต้องจ่ายค่าชดเชยก่อนหรือไม่
35. ร่วมกันศึกษาพร้อมคำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็นปัญหา
36. ถาม - ตอบปัญหาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

วิทยากร

อาจารย์สิริกิติ์ ศรีธรรมวัฒนา

- ประวัติการทำงานทางด้านงานบุคคลมากกว่า 20 ปี ของบริษัทชั้นนำในประเทศไทย
- นักเขียนทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และกฎหมายแรงงาน มากกว่า 20 เล่ม
- วิทยากรบรรยายทางด้านกฎหมายแรงงาน

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1 , 081-359-5048 , 080-251-9946 Website.www.dst.co.th