

พิเศษสุด!

ธรรมนิติ
DHARMNITI

สมัครสมาชิกหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน 30 ธันวาคม 2567

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตรเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ 2568

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี วารสารเอกสารภาชีอาร

500 - 2,500 บาท

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี วารสาร HR Society Magazine

300 - 900 บาท

- เงื่อนไข :**
- ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 - สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอาร รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 - สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 - สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 - สมาชิก : 1 ที่นั่ง



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



สงวนลิขสิทธิ์ 03428Z

รวมประเด็นปัญหา

กฎหมายแรงงาน สำหรับ..การบริหารงานบุคคล



- ผลกระทบกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ฉบับที่ 8
- การนำกฎหมายแรงงานมาใช้บริหารงานบุคคลทั้งระบบ

ประเด็นปัญหาสัญญาแรงงานและสัญญาจ้างทำของที่พบ มีอะไรบ้าง และมีความแตกต่างอย่างไร ?

- อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ อัตราใหม่ ในอนาคต !!
- มาตรา 23/1 การทำงานนอกสถานประกอบการหรือนอกสำนักงานของนายจ้าง
- **ประเด็นปัญหา**วันเวลาทำงาน (Working Times)
และเวลาพัก (Rest Period)
- **ประเด็นปัญหา**การสิ้นสุดการจ้าง
(Termination of employment)

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

จัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM

อัตราค่าอบรมสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

3,300 + VAT 231 = 3,531 บาท

บุคคลทั่วไป

3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท

พิเศษสุด!

หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2568

จองอบรมล่วงหน้าภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567

จองอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 28 ก.พ. 2568

เข้าอบรมทุกที่นั่ง
รับส่วนลด **500** บาท

เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด **500** บาท
เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด **1,000** บาท
หลักสูตรเดียวกัน / ไม่เสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน

เงื่อนไขการใช้โปรโมชั่น

โปรโมชั่นส่วนลดค่าอบรม ใช้สำหรับหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป
และหลักสูตร Online ราคา 3,300 บาท/วัน ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น

หัวข้อสัมมนา

1. ประเด็นสัญญาจ้างและประเภทของสัญญาจ้างแรงงานมีอะไรบ้าง
2. การจำแนกสัญญาจ้างประเภทลูกจ้างประจำลูกจ้างสัญญาจ้างพิเศษลูกจ้างประเภทอื่นๆ
3. สัญญาจ้าง เป็นข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างประเภทใด? และจะต้องทำเป็นหนังสือหรือไม่?
4. ประเด็นสัญญาจ้าง เกี่ยวกับการทำงาน WFHกรณีไม่มีสัญญาจ้าง WFH ระหว่างนายจ้างลูกจ้างจะมีผลอย่างไรบ้าง
5. คู่สัญญาตามสัญญาจ้างแรงงานคืออะไรและมีอะไรบ้าง
6. การทำสัญญาจ้างแรงงานที่ขัดแย้งกับข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างนั้นทำได้หรือไม่
7. ลักษณะของสัญญาจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างแรงงานแล้วผลที่ตามมาเป็นอย่างไร
8. ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากสัญญาจ้างกรณีฟ้องร้องในศาลแรงงานประเด็นปัญหาการทำงานนอกสถานประกอบการหรือนอกสำนักงานของนายจ้าง(ม.23/1)
9. ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับ “ค่าจ้าง” มีองค์ประกอบอะไรบ้างอะไรบ้างคืออะไร? ไม่ใช่ค่าจ้าง
10. การแยก “สวัสดิการ” กับ “ค่าจ้าง” ใช้หลักเกณฑ์อะไร
11. กรณีมีการปรับขึ้นค่าจ้างขั้นต่ำอัตราใหม่ในอนาคตแต่นายจ้างไม่ยอมขึ้นตามทำได้หรือไม่?
12. ประเด็นปัญหาหากการคำนวณค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติและการทำงานในวันหยุด นายจ้างจะต้องจ่ายอย่างไร
13. กรณีทำงานล่วงเวลาเสร็จก่อนกำหนดที่ตกลงไว้จะต้องคำนวณค่าล่วงเวลาอย่างไร?
14. นายจ้างมีสิทธิจ่ายค่าล่วงเวลาแบบเหมาจ่าย หรือไม่ประเด็นปัญหาว่าวันเวลาทำงาน (Working Times) และเวลาพัก (Rest Period)
15. ประเด็นปัญหาการจัดการเกี่ยวกับเวลาพัก อย่างไร? กรณีทำงานปกติการทำงานล่วงเวลาและทำงานเป็นกะให้ถูกต้อง ตามกฎหมาย
16. กรณีนายจ้างให้ลูกจ้างทำงานในวันหยุดลูกจ้างสามารถปฏิเสธได้หรือไม่
17. อำนาจหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการจัดการเมื่อลูกจ้างมีปัญหา
18. กรณีนายจ้างติดต่อลูกจ้างนอกเวลาแล้วลูกจ้างปฏิเสธการติดต่อถือว่าเป็นการละเลยหน้าที่หรือไม่
19. ประเด็นปัญหาการลงวันหยุด วันลา ของลูกจ้าง นายจ้างจะต้องจัดการอย่างไรประเด็นเกี่ยวกับการโอนสิทธินายจ้าง / การเปลี่ยนตัวนายจ้าง (Transfer of Employment) / การหยุดกิจการชั่วคราว (Suspension of Business)
20. ประเด็นการโอนสิทธินายจ้างจะต้องได้รับความยินยอมจากลูกจ้างหรือไม่
21. ประเด็นการเปลี่ยนตัวนายจ้างกรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล การโอน การควบรวมกิจการ
22. หลักเกณฑ์การหยุดกิจการชั่วคราว การจ่ายค่าจ้าง ต้องจ่ายอย่างไร?
23. ประเด็นปัญหานายจ้างประกาศหยุดกิจการทั้งหมดหรือบางส่วนชั่วคราวหรือการหยุดกิจการชั่วคราวเนื่องจากเหตุสุดวิสัยต้องทำอย่างไรจึงจะถูกต้องตามกฎหมาย
24. กรณีเปลี่ยนตัวนายจ้างและย้ายสถานประกอบการหากลูกจ้างไม่ยินยอมจะต้องทำอย่างไร?
25. หนังสือพักงานเป็นหนังสือเตือนซึ่งเป็นโทษทางวินัยด้วยหรือไม่? และการลงโทษครั้งที่สองด้วยการเลิกจ้าง ต้องจ่ายค่าชดเชยหรือไม่?
26. หลักเกณฑ์การออกหนังสือเตือนที่ถูกต้อง
27. ประเด็นการแบ่งประเภทการสิ้นสุดการจ้าง เช่น ลาออก (resignation) ตกลงเลิกสัญญา (mutual termination) เลิกจ้าง (dismissal) มีหลักเกณฑ์อย่างไร?
28. หลักเกณฑ์การคำนวณค่าชดเชยกรณีเลิกจ้างมีวิธีคำนวณอย่างไร?
29. การจ่ายค่าจ้าง และ ค่าชดเชยกรณีไม่ผ่านทดลองงานระยะเวลาในการทดลองงาน
30. กรณีเลิกจ้างลูกจ้างทดลองงานจะต้องบอกกล่าวล่วงหน้าหรือไม่ และต้องบอกกล่าวล่วงหน้ากี่วัน
31. การฟื้นสภาพการเป็นลูกจ้าง ต่างกับ การเลิกจ้างอย่างไร
32. กรณีหยุดกิจการหรือเลิกกิจการฝ่ายนายจ้างต้องทำอย่างไรจึงจะถูกต้องตามกฎหมาย
33. กรณีลูกจ้างการเกษียณอายุแล้วจ้างทำงานต่อ
34. จะต้องปฏิบัติอย่างไร? การจ้างลูกจ้างที่เกษียณอายุไปแล้วจะต้องจ่ายค่าชดเชยก่อนหรือไม่
35. ร่วมกันศึกษาพร้อมคำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็นปัญหา
36. ถาม - ตอบปัญหาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

วิทยากร

อาจารย์สิริกิติ์ ศรีธรรมวัฒนา

- ประวัติการทำงานทางด้านงานบุคคลมากกว่า 20 ปี ของบริษัทชั้นนำในประเทศไทย
- นักเขียนทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และกฎหมายแรงงาน มากกว่า 20 เล่ม
- วิทยากรบรรยายทางด้านกฎหมายแรงงาน

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง
ผู้ทำบัญชี และ ผู้สอบบัญชี

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	วันที่	วันถึง	ชื่อหลักสูตร	รหัสเข้าเรียน		จำนวนที่นั่ง		อัตราค่าเรียน		
				CPA	CPA	คน	บาท	บาท	บาท	
13	ท.ค. 2563	09.00-12.30 น.	หลักสูตรและวิธีการออกใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-tax Invoice) 101 (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน และใบรับ หมายเหตุ : อาจารย์พิเศษ เสนอใจ สถานที่ : สัมมนา Facebook LIVE (CPA รับเข้าเรียนเป็นทางการ)	21PFB410	-	-	800	1,200	856	1,284
13	ท.ค. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาจากกรณีศึกษาในทางภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน และใบรับ หมายเหตุ : อาจารย์พิเศษ เสนอใจ สถานที่ : สัมมนา Facebook LIVE (CPA รับเข้าเรียนเป็นทางการ)	21PFB411	-	-	800	1,200	856	1,284

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระก่อนเรียนได้ด้วยระบบ QR Code หรือ Barcode ใว้ก็ได้

Invoice : 43429513
Ref 1 : 43429513
Ref 2 : 022603639001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน
1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmainiti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmainiti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
สำนักงาน สอบบัญชีธรรมนิติ 01053300156
178 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุคใหม่ เขตปทุมธานี กรุงเทพฯ 10130

Link Zoom สำหรับเข้าอบรม

รหัสผู้ชม : หากท่านสามารถดูชื่อผู้ลงทะเบียนได้ กรุณาแจ้งชื่อผู้ลงทะเบียน
วันสัมมนา : 30 กันยายน 2565 (09.00-16.30 น.)
(เริ่มมีห้อง ZOOM เวลา : 08.00.00 น.)

คลิก Link ZOOM และ เอกสารประกอบการอบรม

Zoom Meeting: 21PFB410
รหัสผ่าน: 43429513

Zoom Meeting: 21PFB411
รหัสผ่าน: 43429513

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download Version 5.0.0 (23168.0427)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1