

พิเศษสุด!

ธรรมนิติ
DHARMNITI

สมัครสมาชิกหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน 30 ธันวาคม 2567

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก 

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตรเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ 2568

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี วารสารเอกสารภาชีอาร

500 - 2,500 บาท

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี วารสาร HR Society Magazine

300 - 900 บาท

- เงื่อนไข :**
- ใช้สิทธิส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 - สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอาร รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 - สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 - สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 - สมาชิก : 1 ที่นั่ง



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



สงวนลิขสิทธิ์ รหัส 03113Z

ด่วนที่สุด!!! กองทุน สงเคราะห์ลูกจ้าง ตามกฎหมายใหม่

บังคับใช้ 1 ตุลาคม 2568

พิเศษสุด!	
หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2568	
จองอบรมล่วงหน้าภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567	จองอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 28 ก.พ. 2568
เข้าอบรมทุกที่นั่น รับส่วนลด 500 บาท	เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท <small>หลักสูตรเดียวกัน / ไม่ซ้ำรับเงินฉบับเดียวกัน</small>
<small>เงื่อนไขการใช้ประโยชน์ โปรแกรมรับส่วนลดค่าอบรม ใช้สำหรับหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป และหลักสูตร Online ราคา 3,300 บาท/วัน ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) / ไม่รวมโปรแกรมอื่น</small>	

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568
(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา
จัดอบรมออนไลน์
ผ่านโปรแกรม ZOOM

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)
3,600 + VAT 252 = 3,852 บาท
บุคคลทั่วไป
4,100 + VAT 287 = 4,387 บาท

หัวข้อสัมมนา

1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ความเป็นมาของ กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
 - วัตถุประสงค์และความเป็นมาของกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง
 - หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์ตามระเบียบที่กำหนด
 - เมื่อใดลูกจ้างมีสิทธิยื่นขอรับเงินสงเคราะห์
2. กิจการประเภทใดบ้าง?...ที่ต้องเข้าและไม่ต้องเข้า กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
3. พระราชกฤษฎีกากำหนดระยะเวลาเริ่มดำเนินการจัดเก็บ เงินสะสมและเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง พ.ศ.2567
4. กฎกระทรวงกำหนดอัตราเงินสะสมและเงินสมทบ กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง พ.ศ. 2567
 - ผู้จ่ายเงินสมทบและเงินสะสม คือใคร
 - อัตราเงินสะสมและเงินสมทบ เป็นอัตราเท่าไร และเป็นอัตราคงที่หรือจะมีการปรับอัตราเพิ่มขึ้นหรือไม่อย่างไร
 - กำหนดระยะเวลาในการเริ่มใช้อัตราเงินสะสมและเงินสมทบ
 - เงินได้อื่นๆ เงิน ค่าคอมมิชชั่น ค่าน้ำมัน ฯลฯ ต้องนำมาคำนวณเพื่อส่งเงินสมทบหรือไม่
5. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการสงเคราะห์ แก่ลูกจ้างในกรณีที่ลูกจ้างออกจากงานหรือตาย พ.ศ.2567
 - การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินสงเคราะห์ จะต้องมียุทธศาสตร์อะไรบ้าง? และจะต้องจัดทำเป็น ลายลักษณ์อักษรหรือไม่
 - นายจ้างจัดรายการทำบัญชีเงินฝากกองทุนสงเคราะห์ จะต้องจัดทำบัญชีอย่างไร?
 - กรณีลูกจ้างเสียชีวิต จะต้องดำเนินการอย่างไร ใคร? จะเป็นผู้ที่ได้รับเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
 - การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสถาบันการเงิน
6. กฎหมายลำดับรอง 6 ฉบับ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
7. ศึกษาเปรียบเทียบ “กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง” กับ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ”
 - ที่มาและความสำคัญ ของกองทุนทั้งสองกองทุน
 - จำนวนลูกจ้างเท่าไร จะต้องจัดตั้งกองทุน
 - อัตราการจ่ายเงินสมทบของนายจ้างและลูกจ้างอัตราเท่าไร
 - อัตราการจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบ นายจ้างและลูกจ้าง สามารถ ตกลงกันในอัตราที่สูงกว่ากฎหมายกำหนดได้หรือไม่
8. กรณีกิจการที่ไม่มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จะมีข้อพิจารณาอย่างไร ระหว่าง
 - การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
 - การเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
 - การจัดการสงเคราะห์แก่ลูกจ้างในกรณีที่ลูกจ้างออกจากงาน หรือตาย พ.ศ.2567
9. กรณีบริษัทมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ แต่ลูกจ้างจำนวนหนึ่ง ไม่ได้เข้าเป็นสมาชิกกองทุน จะมีหลักปฏิบัติและผลอย่างไร ? และกิจการจะสามารถ “กำหนด” ให้ลูกจ้างที่ยังไม่เป็นสมาชิก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จะต้องเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้หรือไม่?
10. กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง จะมีกำหนดเกณฑ์สิทธิรับเงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินสมทบตามระยะเวลาการทำงาน เหมือนหรือต่างกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือไม่ อย่างไร?
11. นายจ้างจะยกเลิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยให้มีกองทุนสงเคราะห์ ลูกจ้างแทนได้หรือไม่?
12. วิเคราะห์ผลกระทบต่อนายจ้างและลูกจ้างต่างๆ เมื่อกองทุน สงเคราะห์ลูกจ้างมีผลบังคับใช้ เตรียมกรณีศึกษาและประเด็นถามตอบ **Update!!! กฎหมายแรงงาน**
13. กฎกระทรวงที่ 394 เกี่ยวกับการยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา สำหรับค่าชดเชยที่ลูกจ้างได้รับจากนายจ้าง กรณีถูกเลิกจ้าง (บังคับใช้ 17 กรกฎาคม 2567 มีผลย้อนหลัง ปี 2566)
 - จำนวนวันชดเชยที่จะได้รับยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
14. (ร่าง) พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ฉบับที่...
 - การเพิ่มสิทธิ์ลาคลอดและจำนวนเงินที่ลูกจ้างจะได้รับเพิ่ม
 - การลาต่อเนื่องเพื่อเลี้ยงบุตร
 - กรณีลูกจ้างชาย ลาเพื่อช่วยเหลือคู่สมรสเลี้ยงดูบุตร
15. ถาม-ตอบประเด็นปัญหาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

วิทยากร

อาจารย์กฤษณ์ อุทัยรัตน์

- คณะทำงานด้านจรรยาบรรณ สถาบันพัฒนาวิชาชีพ
- ทรัพยากรบุคคล (IGPD) สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT)
- ผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาการบริหารคุณภาพบริหารทรัพยากรมนุษย์และกฎหมาย
- อนุกรรมการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย และรับรองที่ปรึกษา กับตรวจประเมิน
- นักวิทย์ศิลป์
- ผู้เชี่ยวชาญด้าน TQM การบริหารทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ และระบบบริหารคุณภาพอื่นๆ

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%
สำรองที่นั่งได้ที่ TEL. 02-555-0700 no 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 WEBSITE.WWW.DST.CO.TH



บริษัท ปีกอกรมและสัมมนาธรรมนิต จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน ZOOM

หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง
ผู้ทำบัญชี และ ผู้สอบบัญชี

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma.niti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิต (.....@dharma.niti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่จะบู๊โอดีอย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถยกมือขึ้น (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านทางแชทได้ระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1