



จัดการ ประเด็นปัญหา

งานคลังสินค้า



พร้อมแนวทาง การแก้ไขปรับปรุง ให้มีประสิทธิภาพ

- ทำความเข้าใจปัญหาที่พบบ่อยในฝ่ายงานคลังสินค้า
- ปัญหาที่เกิดขึ้นอาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานอื่นภายในองค์กร
- เคลียร์ปัญหาเพื่อนำไปสู่แผนงานแก้ไขและปรับปรุง
- ประเด็นปัญหาลงสินค้าเต็มคลังหรือพื้นที่จัดเก็บไม่เพียงพอ

Promotion

พิเศษ!! เมื่อจองอบรมหลักสูตร เดือนเมษายน ส่วนหน้า ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2568

รับฟรี!! ร่มกันแดด พับได้ ทุกที่นั่ง

***เงื่อนไขการใช้โปรโมชั่น : เฉพาะหลักสูตร

On-site ราคา 4,000 บาท/ วัน ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) / ไม่รวมไปรษณีย์

Promotion

หลักสูตรเดือนเมษายน 2568

เข้าอบรม 2 ท่าน ลด 500 บาท

เข้าอบรม 3 ท่าน ลด 1,000 บาท

เฉพาะหลักสูตร Onsite ราคา 4,000 บาทขึ้นไป
หรือ หลักสูตร Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
(หลักสูตรเดียวกัน / ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน / ไม่รวมไปรษณีย์)

หลักสูตรนี้ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้ 250%

โดยได้รับการรับรองหลักสูตรจาก สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA)

ตามพรฎ.ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 778) พ.ศ. 2566

และประกาศสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล สำหรับมาตรการภาษี 250% ประจำปี 2567 (ฉบับที่ 1)

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 30 เมษายน 2568

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์

รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง
ทางออกที่ 3 (ห่างจากสถานี 400 เมตร)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมมนา

1. ประเด็นปัญหาของพนักงานในการทำความเข้าใจระบบคลังสินค้า

- ความสำคัญของคลังสินค้าต่อ รายได้-รายจ่ายขององค์กร
- ความเข้าใจในระบบและวิธีการจัดการคลังสินค้า
- กระบวนการทำงาน(Flow)ของงานคลังสินค้า
- ขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงาน (Flow) และการจัดการงานคลังสินค้า

2. ประเด็นปัญหาลิ้นค้าเต็มคลังหรือพื้นที่จัดเก็บไม่เพียงพอ

- การจัดพื้นที่ในคลังสินค้าที่ไม่เป็นระเบียบ
- สินค้ามีจำนวนมากกว่าพื้นที่จัดเก็บต้องทำอย่างไร?
- การแบ่งพื้นที่สัดส่วน Location ที่ไม่มีประสิทธิภาพ ส่งผลอย่างไร?
- การกำหนด Location ในการจัดเก็บ สินค้าที่เหมาะสมควรออกแบบอย่างไร
- การแยกประเภทสินค้าตามขนาด ตามหมวดหมู่ ตั้งชื่อตำแหน่งสำหรับสต็อกสินค้า และการทำป้ายกำกับสินค้า
- การจัดพื้นที่ให้เป็นระเบียบและสร้างความสมดุลระหว่างคลังสินค้าและพนักงาน ในการเคลื่อนย้ายสินค้า

3. ประเด็นปัญหาเมื่อมีการตรวจนับสินค้าแล้วพบว่า...

- สินค้าขาดหรือเกิน (Stock Diff)
- มีการขโมยหรือเกิดจากความเสียหายอื่นๆ
- การขาดระบบป้องกันการนำสินค้าออกจากคลัง โดยไม่ได้ตัดยอดผ่านระบบ
- การมีรอบความถี่ในการตรวจนับสินค้าในคลังที่นานเกินไป
- ความผิดพลาดของพนักงานในคลังสินค้าที่บันทึกข้อมูลผิดพลาด
- การขาดความรับผิดชอบของบุคลากรในคลังสินค้า
- การลงข้อมูลในระบบผิดพลาด

4. ประเด็นปัญหาจำนวนบุคลากรไม่เหมาะสมกับงาน

- การมีจำนวนบุคลากรมากหรือน้อยเกินไป
- การมีบุคลากรที่ขาดทักษะด้านคลังสินค้า
- การใช้งานบุคลากรไม่ตรงกับการทำงานจริง

5. ประเด็นปัญหาลิ้นค้าเสียหายเสื่อมสภาพ หรือสินค้าค้างสต็อกจนหมดอายุ

- การมีสภาพแวดล้อมภายในที่ไม่เหมาะสมกับสินค้า
- การชำรุดหรือเสียหายของคลังสินค้า
- รูปแบบการลำเลียงหรือขนย้ายที่เสี่ยงต่อการเกิดความเสียหาย
- ความประมาทหรือขาดความชำนาญในการขนย้ายของเจ้าหน้าที่ในคลังสินค้า
- การมีอุปกรณ์ขนย้ายหรือแท่นวางสินค้าที่ไม่เหมาะสม
- การวางสินค้าซ้อนกันในระยะเวลานานเกินไป
- การไม่สามารถระบุได้ว่าสินค้าใดที่ต้องนำออกจากคลังสินค้าก่อนสินค้าอื่นๆ

6. ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับเอกสารในการทำงาน

- ใบรับสินค้า
- ใบเบิกสินค้า
- ใบยืม/ใบคืนสินค้า

7. ประเด็นปัญหาเอกสารทางบัญชี-การเงิน

- ใบเสร็จรับสินค้า
- ใบกำกับภาษี

8. ประเด็นปัญหาในการทุจริตของคลังสินค้า

- การเช็คสต็อกสินค้าและลงระบบไม่ตรงตามจำนวนจริง
- การแจ้งสินค้าชำรุด

9. แนวทางการแก้ไขปัญหาและลดข้อผิดพลาดในการทำงาน

- อบรมพนักงานให้มีวินัยในการทำงาน
- จัดกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- ระบบจัดการคลังสินค้าหรือระบบ WMS (Warehouse Management System)
- ทำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการทำงาน

10. ปัญหาความเสียหายของสินค้าจากภัยธรรมชาติ หรือจากเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้

- น้ำท่วม
- ลมพายุ
- น้ำรั่วซึม
- ท่อน้ำแตก
- ไฟไหม้
- อาคารคลังสินค้าแตกร้าวทรุดตัว

11. ถาม-ตอบ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

วิทยากร

ดร.กนก จุฑาภรณ์

- ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนาán กวางแผนอุปสงค์ (Demand Pienner)ภายใต้คณะกรรมการกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ
- ที่ปรึกษาธุรกิจด้านคลังสินค้าและโลจิสติกส์ให้กับบริษัทชั้นนำ
- อาจารย์ประจำภาควิชาการจัดการโลจิสติกส์ให้กับภาครัฐและเอกชน

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียกานีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th