



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

SCAN QR CODE
จ้องอบรมออนไลน์



สงวนลิขสิทธิ์ 03591Z

ผู้ทำบัญชี : อื่นๆ 6 ชม.
ผู้สอบบัญชี : อื่นๆ 6 ชม.

PDPA for

Accounting and Finance

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ บัญชี-การเงิน

Update หลักเกณฑ์ในการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ พ.ศ. 2567 บังคับใช้วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

- ❖ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นกฎหมายที่นักบัญชี-การเงิน ต้องทำความเข้าใจ เพื่อ **ป้องกันการผิดพลาด** จากการเก็บรวบรวม เปิดเผย และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่างๆ
- ❖ **บทลงโทษ** : ค่าสินไหมทดแทน โทษอาญา โทษปกครองจำคุกไม่เกิน 1 ปี และปรับไม่เกิน 5 ล้านบาท



กำหนดการอบรม

วันพุธที่ 18 มิถุนายน 2568
เวลา 09.00 - 16.30 น.

จัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM

หลักสูตรนี้จะทำการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคน ตลอดระยะเวลาการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี



อัตราค่าอบรม

สมาชิก

4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

บุคคลทั่วไป

4,800 + VAT 336 = 5,136 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวข้อสัมมนา

1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขต หน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร มีผลกระทบอะไรบ้าง?
 - ขอบเขตการบังคับใช้ ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเต็มรูปแบบ
 - ข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - ประเภทของข้อมูลทั่วไป (General Data) ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data)
 - ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล แตกต่างกันอย่างไร?
2. สาระสำคัญของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ หลักพื้นฐาน “การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” Overview of Data Protection
3. การเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับงานบัญชีควรคำนึงถึงฐานกฎหมาย (Lawful Basis) ไດบ้าง เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย
4. ประเด็นสำคัญในการจัดเก็บ รวบรวม เปิดเผย ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีต่างๆ ที่ต้องระมัดระวัง
5. วิธีการให้ความยินยอม (Consent) ของเจ้าของข้อมูล
 - ข้อมูลที่ต้องขอความยินยอม และไม่ต้องขอความยินยอม
 - วิธีการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า
6. เอกสารการขอความยินยอม (Consent)
7. การจัดทำเอกสาร แบบฟอร์มต่างๆ เพื่อเป็นหลักฐานในการขอเอกสารต่างๆ เพื่อใช้บริการกับลูกค้า (Customer และ Supplier) ลูกค้าประเภทต่างๆ จะต้องมีเอกสารอะไรบ้าง
8. บทลงโทษ : โทษทางแพ่ง โทษทางอาญา และโทษทางปกครองจำคุกไม่เกิน 1 ปี และปรับไม่เกิน 5 ล้านบาท
9. งานบัญชี-การเงิน ประเภทใดบ้างที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล และฝ่ายบัญชี-การเงินต้องให้ความสำคัญ และปฏิบัติให้สอดคล้องกับ PDPA
10. ข้อมูลส่วนบุคคล ที่บัญชี-การเงินจะต้องดำเนินการบริหารจัดการให้ถูกต้องตามกฎหมาย
 - ข้อมูลของกรรมการ
 - ข้อมูลที่ปรึกษา
 - ข้อมูลเงินเดือนพนักงาน
 - ข้อมูลเกี่ยวกับ คู่ค้า Vendor
 - ข้อมูลของเจ้าหน้าที่ ลูกหนี้
 - ข้อมูลการตรวจสอบบัญชี
 - ข้อมูลจากนิติบุคคล
 - ข้อมูลนำส่งสรรพากร เป็นต้น
11. การจัดทำประเภทของข้อมูล (Classified Data) และขอบเขตการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่บัญชี-การเงิน จะต้องดำเนินการอย่างไร?
12. ประเด็นสำคัญในการจัดเก็บ รวบรวม เปิดเผยข้อมูล ในกรณีต่างๆที่ต้องระมัดระวัง กรณีผู้ตรวจสอบบัญชี หรือเจ้าหน้าที่สรรพากร ขอรายละเอียดข้อมูลต่างๆต้องปฏิบัติอย่างไร?
13. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อออกเอกสารทางบัญชี-การเงิน
 - บุคคลธรรมดา / คณะบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญ / ห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - บริษัทจำกัด / บริษัทจำกัด (มหาชน)
 - รัฐวิสาหกิจ / องค์การมหาชน / องค์กรอิสระ
13. ประเด็นปัญหา เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่ต้องระวัง
 - กรณีลูกค้าที่เป็นบุคคลธรรมดาไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องปฏิบัติอย่างไร?
 - การจัดส่งเอกสารทางบัญชีที่มีข้อมูลส่วนบุคคลให้กับลูกค้า
14. Case Study ที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกับงานด้านบัญชี-การเงิน
15. ถาม-ตอบประเด็นปัญหา

บรรยายโดย

อาจารย์เดชา ศิริสุทริเดชา

- Certified Internal Auditor (CIA)
- อดีต Senior Internal Audit Manager บริษัทเอกชนชั้นนำ
- ประสบการณ์ทำงานด้านการตรวจสอบภายในนานกว่า 30 ปี



บริษัท ฝักอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
การอบรม Online ผ่านโปรแกรม
zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	วันที่-เวลา	CPD	CPA	ค่าธรรมเนียม	การจอง
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักการบัญชีการคลังในหน้าที่ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (e-tax Invoice) ในรูป (e-Receipt) ทางการบัญชี ไลน์เอช ซีเอส และระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม : การเตรียมเอกสารภาษี สถานที่ : บนหน้าจอ Facebook LIVE (CPA อนุมัติรับโอนใบเรียนจากท่าน)	800 วีซี 56 856	1,200 วีซี 84 1,284	Zoom	📄	
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาการประมวลผลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา : การเตรียมเอกสารภาษี สถานที่ : บนหน้าจอ Facebook LIVE (CPA อนุมัติรับโอนใบเรียนจากท่าน)	800 วีซี 56 856	1,200 วีซี 84 1,284	Zoom	📄	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระก่อนวันอบรม ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ใต้ที่

จำนวนที่ต้องชำระเงิน **1,712.00 บาท**

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
 - ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)
 เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)
 เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

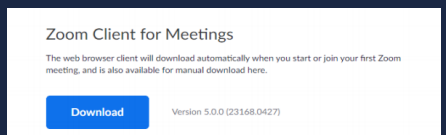

ถ่ายรูปหน้าบัตรประชาชน

ถ่ายรูปบัตรประชาชนเป็นบุคคลธรรมดาที่กรมการทะเบียนการค้าและกรมการทะเบียนภาษีอากร เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งให้กรมการทะเบียนภาษีอากร เพื่อยืนยันตัวตนการนับชั่วโมงผ่านระบบการนับชั่วโมงผ่านระบบการนับชั่วโมงด้วยวิธี CPD โดยกรมการทะเบียนการค้าเป็นระยะเวลา 1 ปี

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- 
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- 
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
 - กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
 - ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
 - ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
 - ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
 - ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
 - เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง
 - ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.)
 - ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
 - ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
 - หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
 - หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
 - การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -