



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน  zoom

SCAN QR CODE
จองอบรมออนไลน์



สงวนลิขสิทธิ์ 03618Z

ข้อตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ

INCOTERMS[®] 2020



- **การยกเลิก เปลี่ยนแปลง** จาก INCOTERMS 2010 มาเป็น INCOTERMS 2020 มีเรื่องอะไรบ้าง? และเปลี่ยนแปลงรายละเอียดสำคัญใดบ้าง?
- **ผลกระทบ...กรณี ไม่รู้ ไม่เข้าใจ** เกี่ยวกับ INCOTERMS 2020 กฎเกณฑ์ใหม่ สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำการค้าระหว่างประเทศ
- **รายละเอียดและแนวปฏิบัติ** INCOTERMS 2020 เงื่อนไขการค้าระหว่างประเทศ
- **ข้อควรระวัง และ ความเสี่ยง** ของ INCOTERMS 2020 แต่ละประเภท

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 27 มิถุนายน 2568

(เวลา 09.00 - 16.00)

จัดอบรมออนไลน์

ผ่านโปรแกรม ZOOM

อัตราค่าอบรม

สมาชิก

3,300 + VAT 231 = **3,531** บาท

บุคคลทั่วไป

3,800 + VAT 266 = **4,066** บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวข้ออบรม

1. ความหมายและความสำคัญของ INCOTERMS ต่อการค้าระหว่างประเทศ
2. **ความแตกต่างระหว่าง INCOTERMS 2010 กับ INCOTERMS 2020** มีอะไรบ้าง
และมีความสำคัญอย่างไร?
 - * ยกเลิก และเปลี่ยนแปลง
 - * ใบตราส่ง (Bills of Lading : BL).
 - * ภาระความเสี่ยง
 - * การประกันการขนส่งสินค้า Freight insurance
 - * การเลือกใช้พาหนะขนส่ง
 - * การคุ้มครองประกันภัย
3. **รายละเอียดและแนวปฏิบัติ INCOTERMS 2020 เงื่อนไขการค้าระหว่างประเทศ**
 - * EXW (Ex Works)
 - * FAS (Free Alongside Ship)
 - * CFR (Cost and Freight)
 - * CPT (Carriage Paid To)
 - * DAP (Delivered At Place)
 - * DDP (Delivered Duty Paid)
 - * FCA (Free Carrier)
 - * FOB (Free On Board)
 - * CIF (Cost, Insurance and Freight)
 - * CIP (Carriage and Insurance Paid to)
 - * DPU (Delivered at Place Unloaded)
4. **ภาระหน้าที่ ของผู้ซื้อ และผู้ขาย** ที่จะต้องรู้ ประเด็นและสาระสำคัญของ INCOTERMS 2020 ที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ ที่ผู้ประกอบการต้องระมัดระวัง
 - * การส่งมอบ (Delivery)
 - * ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง (Transportation)
 - * การทำประกันภัย (Insurance)
 - * ค่าใช้จ่ายในการผ่านพิธีการทางศุลกากร (Customs Clearance)
 - * ความเสี่ยงภัยในการสูญหายหรือเสียหาย (Risk of Loss)
 - * การขนถ่ายสินค้าขึ้นและลงจากยานพาหนะ (Loading and Unloading)
5. **ข้อควรระวัง และ ความเสี่ยง** ของ INCOTERMS 2020 แต่ละประเภท เพื่อป้องกันความเสียหาย และค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
6. **แนวทางการใช้ INCOTERMS 2020** ให้ถูกต้องและเหมาะสม สำหรับการการค้าระหว่างประเทศ
7. **เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ** ที่ผู้ประกอบการต้องรู้
 - * เอกสารทางการเงิน (Financial Document)
 - * เอกสารทางการขนส่ง (Transport Document)
 - * เอกสารทางการค้า (Commercial Document)
8. **การใช้ INCOTERMS 2020 ในเอกสารการค้าระหว่างประเทศ**
9. **ตัวอย่างกรณีศึกษา/คำพิพากษาที่เกี่ยวข้อง**
10. **ถาม-ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น**

วิทยากร

อาจารย์มนตรี ยุวชาติ

- ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการค้าระหว่างประเทศ การประกอบธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ และหัวข้ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ
- ได้รับรางวัลวิทยากรดีเด่นด้านความสามารถในการสอนจาก บมจ.ธนาคารกรุงเทพ
- มีประสบการณ์บรรยาย มามากกว่า 30 ปีให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียกาสิโน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1 , 081-359-5048 , 080-251-9946 Website: www.dst.co.th



บริษัท ปิโอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง
ผู้ทำบัญชี และ ผู้สอบบัญชี

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	วันที่	เวลา	จำนวนที่นั่ง	สถานะ
1	หลักสูตรการบัญชีแบบบูรณาการ (Integrated Accounting) (13 ม. 2563)	13 ม. 2563	09.00-12.30 น.	800	ว่าง
2	หลักสูตรการบัญชีแบบบูรณาการ (Integrated Accounting) (13 ม. 2563)	13 ม. 2563	13.00-16.30 น.	800	ว่าง

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน

(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระเงินแบบ QR Code หรือ Banknote ได้

ชำระด้วย QR Code

ชำระด้วย Banknote

ชำระด้วย QR Code

ชำระด้วย Banknote

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmniti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

Link Zoom ส่วนท่าน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด

แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download

Version 5.0.0 (23168.0427)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่จะเปิดอย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริงด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) เพื่อพินิจคำถามผ่านช่องทางแชทได้ระหว่างการอบรม

5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วัสดุ หรือ นำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1