

สมัคร/ต่ออายุสมาชิก

เอกสารภาษีอากร หรือ HR SOCIETY magazine



ราคา
พิเศษ
1 ปี

1,999.-

จากราคปกติ เอกสารภาษีอากร 2,640 บาท /
HR Society 2,400 บาท

สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน 1 ก.ค.- 31 ส.ค. 68

*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

SCAN
สมัคร/
ต่ออายุ
สมาชิก



ธรรมนิติ
DHARMNITI

www.dst.co.th

www.dst.co.th/facebook

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
DHARMNITI SEMINAR AND TRAINING CO.,LTD.

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชน 20) ถ.ประชาชน
แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 TAX ID 010-553-300-1556

สงวนลิขสิทธิ์

รหัส 03111P

SCAN เพื่อชมบท



เทคนิคการทำ สัญญา จ้างแรงงาน

พร้อมผลกระทบทางกฎหมายที่ **HR ต้องรู้**

- ▶ **รู้หรือไม่!!!** หาก ไม่ได้ทำสัญญาจ้างแรงงานกับลูกจ้าง จะส่งผลกระทบทางกฎหมายอย่างไร?
- ▶ สัญญาจ้างแรงงาน ถือเป็น**หัวใจสำคัญ**ของกฎหมายแรงงาน
- ▶ สัญญาจ้างจะต้องทำเป็นหนังสือ หรือลายลักษณ์อักษรหรือไม่? ควรมีรายละเอียดอย่างไร?
- ▶ **ตัวอย่าง :** หนังสือสัญญาจ้างพนักงาน จะต้องมียละเอียดอย่างไร?
และเอกสารประกอบประเภทใดบ้าง
- ▶ การเปรียบเทียบสัญญาจ้างแรงงานกับสัญญาอื่น
- ▶ (จ้างทำของ/จ้างเหมาช่วง) และประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น
- ▶ คำพิพากษาที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญาจ้างแรงงาน

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 25 กรกฎาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.00)

โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์

รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง ทางออกที่ 3

(ห่างจากสถานี 400 เมตร)

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

บุคคลทั่วไป

5,000+ VAT 350 = 5,350 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

หัวข้ออบรม

1. ทำความเข้าใจและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ “สัญญาจ้างแรงงาน” ในการบริหารงาน HR
 - หลักเกณฑ์และรายละเอียดของสัญญาจ้างแรงงาน
 - สัญญาจ้างจะต้องทำเป็นหนังสือ หรือลายลักษณ์อักษรหรือไม่
 - การลงลายมือชื่อ (เซ็นชื่อ) ในสัญญาจ้างแรงงาน
 - สัญญาจ้างแรงงานที่มีกำหนดระยะเวลา และไม่มีกำหนดระยะเวลา
 - คู่สัญญาตามสัญญาจ้างแรงงาน มี 2 ฝ่าย มีใครบ้าง?
2. สัญญาจ้างประเภทต่างๆ มีอะไรบ้าง และมีหลักเกณฑ์อย่างไร? ในการพิจารณา
 - สัญญาลูกจ้างประจำ
 - สัญญาลูกจ้างชั่วคราว
 - สัญญาลูกจ้างทดลองงาน
 - สัญญาจ้างลูกจ้างรายเดือน รายปี Part-Time
 - สัญญาจ้างลูกจ้างประเภท Outsource
 - สัญญาจ้างเหมาช่วงงาน
 - ลูกจ้างสัญญาจ้างพิเศษ ฯลฯ
3. รายละเอียดเกี่ยวกับข้อตกลงในสัญญาจ้างแรงงาน (Terms and Conditions of Employment Contract)
 - รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ ขอบเขตการรับผิดชอบ อัตราค่าจ้าง
 - ข้อตกลงในระหว่างการทำงานเป็นลูกจ้าง
 - ข้อตกลงหลังเป็นลูกจ้างไปแล้ว
 - ข้อตกลงในเรื่องลิขสิทธิ์
 - ข้อตกลงที่ขัดต่อกฎหมายทำได้หรือไม่
4. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อตกลงในสัญญาจ้างแรงงาน (Amendment to Employment Contract) จะต้องดำเนินการอย่างไร?
5. ทำความเข้าใจระหว่างสัญญาจ้างแรงงาน และสัญญาจ้างทำของ
 - ความหมายของสัญญาจ้างแรงงาน และสัญญาจ้างทำของ
 - ความแตกต่างและข้อเหมือนกันของสัญญาจ้างแรงงานและสัญญาจ้างทำของ
 - ข้อควรระวัง!!! ในการทำสัญญาของสัญญาจ้างแรงงานและสัญญาจ้างทำของ
 - คำพิพากษาฎีกาที่วินิจฉัยว่าเป็นสัญญาจ้างแรงงาน
6. สัญญาจ้างแรงงาน การจ้าง Outsource กรณีเหมาค่าแรง
 - คำพิพากษาฎีกา กรณีการจ้าง Outsource กรณีเหมาค่าแรง
 - ความรับผิดชอบของนายจ้างผู้ประกอบการ ด้วยวิธีการเหมา
7. ลักษณะของสัญญาจ้างแรงงาน หรือการสิ้นสุดสัญญาจ้างแรงงานและผลที่ตามมาเป็นอย่างไรบ้าง
8. กรณีสัญญาจ้างแบบมีระยะเวลา เมื่อครบกำหนดประเมินผลงาน (ถ้าผลดีจ้างเป็นลูกจ้างประจำ / ผลงานไม่ดี ไม่ต่อสัญญา) เป็นสัญญาจ้างแบบใด
9. สัญญาฝึกอบรมดูงานต่างประเทศ การกำหนดเบี้ยปรับกรณีผิดสัญญา
10. กรณีการคว่ำบวมกิจการ ของนายจ้าง จะต้องดำเนินการอย่างไร?
 - จะต้องจัดทำสัญญาจ้างแรงงานใหม่ หรือไม่?
 - ลูกจ้างของกิจการที่คว่ำบวม จะได้รับสิทธิและหน้าที่อย่างไร?
11. กรณีการโอนกิจการของนายจ้าง ลูกจ้างต้องปฏิบัติอย่างไร?
 - ลูกจ้างต้องปฏิบัติตามสภาพการจ้างของนายจ้างใหม่ด้วยหรือไม่
 - กรณีลูกจ้างยอมทำงานให้ผู้รับโอนกิจการ ถือว่าผู้รับโอนกิจการเป็นนายจ้างหรือไม่
12. การบอกกล่าวล่วงหน้าก่อนเลิกจ้างมีหลักเกณฑ์วิธีการอย่างไร
13. การตกลงเลิกสัญญา การทำโครงการเกษียณอายุ ก่อนครบกำหนด มีข้อควรระวังด้านกฎหมาย อะไรบ้าง
14. การทำสัญญาเลิกจ้างต้องมีรายละเอียดและข้อควรระวังอย่างไร
 - ไม่ทำ ได้หรือไม่
 - ลูกจ้างไม่ยอมเซ็นต้องทำอย่างไร
15. ความสำคัญของสัญญาจ้าง กรณีฟ้องร้องในศาลแรงงานและการเบิกความในศาลแรงงาน จากคดีที่เกิดขึ้นจริง (ยกเคสจากคำพิพากษาจากคดีที่อาจารย์เคยทำยกตัวอย่างให้ผู้เข้าอบรมฟัง)
16. ถาม-ตอบปัญหาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

บรรยายโดย

อาจารย์กฤษฏ์ อุทัยรัตน์

- คณะทำงานด้านจรรยาบรรณ สถาบันพัฒนาวิชาชีพทนายบุคคล (IPD) สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT)
- นักวิทย์ศิลป์
- ผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษากิจการบริหารคุณภาพบริหาร หรือวิทยากรมนุษย์และกฎหมาย
- ผู้เชี่ยวชาญด้าน TOM การบริหารทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ และระบบบริหารคุณภาพอื่นๆ
- อนุกรรมการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย และรับรองที่ปรึกษาให้กับผู้ตรวจประเมิน

อีจอบรมหาก ยิ่งเสียน่ามีอัย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th