

รับส่วนลดค่าอบรม  
**เพิ่มทันที** จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ภายในวันที่ 1 - 30 กันยายน 2568

วารสารเอกสารภาษีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

**500-2,500** บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

**300-900** บาท

- เงื่อนไข :
- ใช้สิทธิส่วนลดได้ถึงหลักสุด Onsite หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนกันยายน-ธันวาคม 2568
  - สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
  - สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
  - สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าอบรม

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



## DHARMNITI BOOK STORE

ซื้อหนังสือครบ

**1,000.-**

รับส่วนลดค่าหนังสือ

**100.-**

ซื้อหนังสือครบ

**2,000.-**

รับส่วนลดค่าหนังสือ  
และกระเป๋า

**100.-**

+



Canvas Bag 1 ใบ มูลค่า 350.-

ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของเกมโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม

[www.dharmnitibook.com](http://www.dharmnitibook.com)





## เทคนิค...การทำ

# สัญญาธุรกิจ

## อย่างมืออาชีพ

- จุดที่ต้องระวังเมื่อมีการทำสัญญา
- ทำสัญญาอย่างไรไม่เสียเปรียบ
- มีสัญญาแต่บังคับไม่ได้ ไม่มีสัญญาแต่บังคับได้ทำอะไร
- ความแตกต่างระหว่างต้นฉบับ คู่ฉบับและสำเนาเอกสารที่ถูกต้องตามกฎหมายเป็นอย่างไร
- ประเด็นสำคัญของสัญญาที่ต้องทราบ กรณีความแตกต่างของสัญญาทางธุรกิจแต่ละประเภท มีอะไรบ้าง

### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ฝ่ายกฎหมาย (ผู้มีหน้าที่ร่างสัญญา)
- ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์(ว่าจ้าง)
- ฝ่ายบริหาร
- ฝ่ายจัดซื้อ
- ฝ่ายธุรการ
- ฝ่ายบัญชี
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ที่สนใจ

Promotion

รับฟรี!!  
กระเป๋าผ้าแคนวาส



### กำหนดการอบรม (จำนวน 2 วัน)

วันพฤหัสบดีที่ 18 กันยายน 2568

วันศุกร์ที่ 19 กันยายน 2568

(เวลา 09.00 - 16.00)

โรงแรมฮอติเดย์ อินน์ สุขุมวิท 22

รถไฟฟ้า BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออกที่ 6

(ห่างจากสถานี 600 เมตร)

### อัตราค่าอบรม (จำนวน 2 วัน)

สมาชิก (Tax, HR)

9,000 + VAT 630 = 9,630 บาท

บุคคลทั่วไป

10,000 + VAT 700 = 10,700 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

## หัวข้ออบรม

1. ลักษณะของสัญญาทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย
2. ประเภทของสัญญาแบ่งออกเป็นอะไรบ้าง
3. ปัญหาจากการทำสัญญาไม่รัดกุม
4. หลักการทำสัญญา
  - ป้องกันการตีความสัญญา ป้องกันความเสียหาย
5. ข้อควรระวังในการทำสัญญาธุรกิจ
6. ประเภทของเอกสารสัญญา (ความหมายของสัญญา)
  - สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าทรัพย์สิน
  - สัญญาเช่าซื้อ สัญญาจ้างแรงงาน
  - สัญญาจ้างทำของ สัญญารับขน
  - สัญญานายหน้า สัญญารับขน
  - สัญญานายหน้า สัญญาประนีประนอมยอมความ
7. ลักษณะและความแตกต่างของสัญญาธุรกิจแต่ละประเภท
  - สัญญาจ้างแรงงาน กับ สัญญารับทำงานให้
  - สัญญารับทำงานให้ กับ สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ
  - สัญญาซื้อขายสิทธิ กับ สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ
  - สัญญาเช่ารถยนต์(พร้อมคนขับ) กับ สัญญารับขน (คนโดยสารหรือของ)
  - สัญญาเช่าซื้อ กับ สัญญาเช่า กับ สัญญาลิสซิ่ง
  - สัญญารับทำงานให้ กับ สัญญาขนส่ง
  - สัญญารับทำงานให้ กับ สัญญาบริการทางวิชาชีพอิสระ
  - สัญญาเช่า กับ สัญญาให้บริการพื้นที่
  - สัญญารับเหมา กับ สัญญาซื้อขายพร้อมติดตั้ง
8. สัญญาประเภทเงินได้พึงประเมิน
  - เงินได้จากการจ้างแรงงาน
  - เงินได้เนื่องจากหน้าที่หรือตำแหน่งงานที่ทำ
  - เงินได้ที่เป็นดอกเบี้ยพันธบัตร
  - เงินปันผล
  - เงินหรือประโยชน์อื่นที่ได้เนื่องจากการให้เช่าทรัพย์สิน, การผิดสัญญา,เช่าทรัพย์สินการจัดหาสัมภาระ, เงินที่ได้จากการรับเหมาผู้ที่รับเหมาต้องลงทุนด้วย
9. รูปแบบของสัญญา
  - รูปแบบ
  - ลักษณะของตราสารที่ต้องปิดอากรแสตมป์
  - ปิดอากรแสตมป์
  - ปิดอากรแสตมป์บริบูรณ์
  - บทลงโทษ
10. ข้อพิจารณาก่อนการทำสัญญาธุรกิจ
  - การทำข้อตกลงล่วงหน้าก่อนการทำสัญญาหรือสัญญาธุรกิจเบื้องต้น
  - ควรทำสัญญาเป็นสัญญาลายลักษณ์อักษรหรือไม่
  - ต้นฉบับ คู่ฉบับ และสำเนามีความหมายว่าอย่างไรตามกฎหมาย
  - การตรวจสอบสถานะคู่สัญญา
  - เอกสารประกอบการทำสัญญา
  - การติดอากรแสตมป์ และผลของการละเลยไม่ติดอากรแสตมป์
11. ข้อตกลงเกี่ยวกับสัญญา
  - TOR \* PR \* REP
  - BOQ \* MOU \* OC
  - PO \* WO
12. สัญญากับภาวะภาษีและการยื่นแบบภาษี
  - ภาษีบุคคลธรรมดา \* ภาษีนิติบุคคล
  - ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
  - ภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือภาษีธุรกิจเฉพาะ \* ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
  - เงินได้จากการจ้างแรงงาน
  - เงินได้เนื่องจากหน้าที่หรือตำแหน่งงานที่ทำ
  - เงินได้ที่เป็ดอกเบี้ยพันธบัตร \* เงินปันผล
  - เงินหรือประโยชน์อื่นที่ได้เนื่องจากการให้เช่าทรัพย์สิน, การผิดสัญญา,เช่าทรัพย์สิน, การจัดหาสัมภาระ, เงินที่ได้จากการรับเหมาผู้ที่รับเหมาต้องลงทุนด้วย
13. ส่วนประกอบของสัญญา
  - บทนำ \* เนื้อหา \* การลงนาม
14. ข้อควรระวังในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมสัญญาทางธุรกิจ
15. ข้อควรระวังในการตรวจสอบสัญญา
16. ข้อสัญญาในธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม
17. จุดที่ต้องระวังเมื่อมีการทำสัญญา
18. ทำสัญญาอย่างไรไม่เสียเปรียบ
19. มีสัญญาแต่บังคับไม่ได้ไม่มีสัญญาแต่บังคับได้ทำอย่างไร
20. ถาม-ตอบกับท่านวิทยากร

## วิทยากร

### วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและสัญญาธุรกิจ ให้กับองค์กรชั้นนำ

วิทยากรบรรยายด้านสัญญาธุรกิจ

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th