

รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี
ภายในวันนี้ - 31 ตุลาคม 2568

วารสารเอกสารภาชีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิส่วนลดได้เฉพาะหลักสูตรนี้ On-site และ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนกันยายน - ธันวาคม 2568
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมัคร
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

DHARMNITI BOOK STORE

ซื้อหนังสือครบ
1,000.-

รับส่วนลดค่านั่งสัปดาห์

100.-

ซื้อหนังสือครบ
2,000.-

รับส่วนลดค่านั่งสัปดาห์
และกระเป๋า

100.-

+



Canvas Bag 1 ใบ มูลค่า 350.-

ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม
www.dharmnitibook.com





ด่วนที่สุด!!!

กองทุน สงเคราะห์ลูกจ้าง ตามกฎหมายใหม่

บังคับใช้ 1 ตุลาคม 2568

- พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 กำหนดให้มีกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างในกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน เพื่อสงเคราะห์ลูกจ้าง กรณีออกจากงาน หรือตาย หรือในกรณีอื่น ที่กำหนดโดยคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
- กรณีกิจการที่จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแต่มีลูกจ้างบางรายไม่ได้เข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จะต้องดำเนินการอย่างไร? หากกฎหมายกองทุนสงเคราะห์บังคับใช้ในปี 2568

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 31 ตุลาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.00)

โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์

รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง ทางออกที่ 3
(ห่างจากสถานี 400 เมตร)

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

บุคคลทั่วไป

5,000 + VAT 350 = 5,350 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

หัวข้ออบรม

1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ความเป็นมาของ

กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

- ความเป็นมาของกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง
- หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์ตามระเบียบที่กำหนด
- เมื่อใดลูกจ้างมีสิทธิยื่นขอรับเงินสงเคราะห์

2. กิจกรรมประเภทใดบ้าง?...ที่ต้องเข้าและไม่ต้องเข้า

กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

3. หลักเกณฑ์สำคัญขอบเขตและการขึ้นทะเบียน

การเป็นสมาชิกกองทุนสงเคราะห์

- กิจกรรมจะต้องมีลูกจ้างจำนวนเท่าไร
- การยื่นแบบรายการแสดงรายชื่อ
- การนำส่งเงินสมทบและเงินสะสมเข้ากองทุน
- กรณีส่งเงินเกินจำนวน มีสิทธิรับคืนได้เมื่อไหร่

4. กฎกระทรวงกำหนดอัตราเงินสะสมและเงินสมทบ

กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง พ.ศ. 2567

- ผู้จ่ายเงินสมทบและเงินสะสม คือใคร
- อัตราเงินสะสมและเงินสมทบ เป็นอัตราเท่าไร และจะมีแนวทางการปรับอัตราเพิ่มขึ้นหรือไม่อย่างไร
- กำหนดระยะเวลาในการเริ่ม ใช้อัตราเงินสะสมและเงินสมทบ

5. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการสงเคราะห์แก่ลูกจ้าง

ในกรณีที่ลูกจ้างออกจากงานหรือตาย พ.ศ.2567

- การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินสงเคราะห์
- จะต้องมียาละเอียดอะไรบ้าง? และจะต้องจัดทำเป็น
- ลายลักษณ์อักษรหรือไม่
- นายจ้างจัดทำบัญชีเงินฝากกองทุนสงเคราะห์ จะต้องจัดทำบัญชีอย่างไร?
- กรณีลูกจ้างเสียชีวิต จะต้องดำเนินการอย่างไร ใคร? จะเป็นผู้ที่ได้รับเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

6. กฎหมายลำดับรอง 6 ฉบับ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

7. ทำความเข้าใจและศึกษาเปรียบเทียบ “กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง” กับ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ”

- ที่มาและความสำคัญ ของกองทุนทั้งสองกองทุน
- จำนวนลูกจ้างเท่าไร จะต้องจัดตั้งกองทุน
- อัตราการจ่ายเงินสมทบของนายจ้างและลูกจ้างอัตราเท่าไร
- อัตราการจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบ นายจ้างและลูกจ้าง สามารถตกลงกันหักในอัตราที่สูงกว่ากฎหมายกำหนดได้หรือไม่
- ความแตกต่างระหว่าง กระบวนการขั้นตอนการนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง กับ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- การบริหารจัดการกองทุน ... ใคร? เป็นผู้บริหารจัดการกองทุน
- การจัดการบัญชีกองทุน จะต้องดำเนินการอย่างไร
- แนวทางการบริหารและการลงทุนของกองทุน

- การจ่ายเงินกองทุนกรณีลูกจ้างสิ้นสุดสัญญาจ้างงาน
- บทกำหนดโทษ กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายกองทุน

8. กรณีกิจการที่ยังไม่มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

จะมีข้อพิจารณาอย่างไร ระหว่างการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

- การเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
- การจัดการสงเคราะห์แก่ลูกจ้างในกรณีที่ลูกจ้างออกจากงาน หรือตาย พ.ศ.2567

9. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ “ค่าจ้าง” ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน สำหรับการคำนวณเงินเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

- ประเภทของ “ค่าจ้าง”
- หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอะไร? คือ ค่าจ้าง
- ความแตกต่างระหว่าง ค่าจ้าง กับสวัสดิการ
- ตัวอย่างคำพิพากษาศาลฎีกา เกี่ยวกับค่าจ้าง

10. กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง จะมีกำหนดเกณฑ์สิทธิรับเงินสมทบ

และผลประโยชน์ของเงินสมทบตามระยะเวลาการทำงาน เหมือนหรือต่างกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือไม่ อย่างไร?

11. นายจ้างจะยกเลิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

โดยให้มีกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างแทนได้หรือไม่?

12. กรณีลูกจ้างอยู่ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแล้วต้องเข้า

กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างอีกหรือไม่

13. ความแตกต่างระหว่างกระบวนการขั้นตอนการนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง กับ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

14. กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างจะมีกำหนดเกณฑ์สิทธิรับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบตามระยะเวลาการทำงานเหมือนหรือต่างกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือไม่ อย่างไร?

15. คำพิพากษาศาลฎีกาเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

- ลูกจ้างทุจริตต่อหน้าที่
- การจ่ายเงินกรณีเกษียณอายุ

Update!!! กฎหมายแรงงาน

16. กฎกระทรวงที่ 394เกี่ยวกับการยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาสำหรับค่าชดเชยที่ลูกจ้างได้รับจากนายจ้าง กรณีถูกเลิกจ้าง (บังคับใช้ 17 กรกฎาคม 2567 มีผลย้อนหลัง ปี 2566)

- จำนวนวันชดเชยที่จะได้รับยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

17. กฎกระทรวง ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2567) คุ้มครองลูกจ้างทำงานบ้านงานรับใช้ในบ้าน บังคับใช้ 30 เมษายน 2567

18. (ร่าง) พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ฉบับที่

- การเพิ่มสิทธิลาคลอดและจำนวนเงินที่ลูกจ้างจะได้รับเพิ่ม
- การลาต่อเนื่องเพื่อเลี้ยงบุตร
- กรณีลูกจ้างชาย ลาเพื่อช่วยเหลือคู่สมรสเลี้ยงดูบุตร

19. Update คดีแรงงาน และคดีใหม่ๆ ที่น่าสนใจ

20. ถาม-ตอบประเด็นปัญหาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

- ผู้เชี่ยวชาญทางด้านกฎหมายแรงงานจากกระทรวงแรงงาน
- ผู้เขียนหนังสือทางด้านกฎหมายแรงงาน

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ TEL. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 WEBSITE.WWW.DST.CO.TH