

รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี
ภายในวันนี้ - 31 ตุลาคม 2568

วารสารเอกสารภาชีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิส่วนลดได้เฉพาะหลักสูตรนี้ On-site และ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนกันยายน - ธันวาคม 2568
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมัคร
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

DHARMNITI BOOK STORE

ซื้อหนังสือครบ
1,000.-

รับส่วนลดค่านั่งสัปดาห์

100.-

ซื้อหนังสือครบ
2,000.-

รับส่วนลดค่านั่งสัปดาห์
และกระเป๋า

100.-

+



Canvas Bag 1 ใบ มูลค่า 350.-

ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม
www.dharmnitibook.com





เทคนิคการปรับปรุง แก้ไข สัญญาจ้างแรงงาน ระเบียบข้อบังคับ ให้สอดคล้องและถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน

****กรุณานำ**
สัญญาจ้างแรงงาน
ระเบียบข้อบังคับ แนวปฏิบัติ
ประกาศ คำสั่งต่างๆ
มาในวันสัมมนา

- **Update!!** กฎหมายแรงงาน กรณี“กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง”
ส่งผลกระทบต่อองค์กรอย่างไร? จะต้องปรับปรุงแก้ไขอะไรบ้าง?
- **เทคนิคการปรับปรุง แก้ไข** สัญญาจ้างแรงงานระเบียบข้อบังคับ
จากกรณีศึกษาตามกฎหมายแรงงาน
- **ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น** กรณีไม่มีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง สัญญาจ้างแรงงาน
ระเบียบข้อบังคับ แนวปฏิบัติ ประกาศ คำสั่งต่างๆ
- **ตัวอย่าง :** สัญญาจ้างพนักงานและประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น
จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างไร?ให้ถูกต้องตามกฎหมาย

ผู้เข้าสัมมนา
จะได้รับ

ตัวอย่างสัญญาจ้าง
พนักงาน



ระเบียบข้อบังคับ
การบริหาร
ทรัพยากรมนุษย์



แนวปฏิบัติว่าด้วย
การบริหาร
ทรัพยากรบุคคล



สมุดโน้ต
ปกแข็ง



กระเป๋าผ้า
แคนวาส



กำหนดการอบรม

วันพุธที่ 29 ตุลาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.00)

โรงแรมเจดับบลิว แมริออท กรุงเทพฯ

รถไฟฟ้า BTS สถานีเพลินจิต ทางออกที่ 4

(ห่างจากสถานี 300 เมตร)

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

7,000 + VAT 490 = 7,490 บาท

บุคคลทั่วไป

8,000 + VAT 560 = 8,560 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

หัวข้ออบรม

1. Update!! กฎหมายแรงงาน กรณี “กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง” ส่งผลกระทบต่อองค์กรอย่างไร? จะต้องปรับปรุงแก้ไขอะไรบ้าง?

- สัญญาจ้างแรงงาน
- ระเบียบข้อบังคับ
- ประกาศ, คำสั่ง

2. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับกับคู่มือพนักงาน มีความแตกต่างอย่างไร? และจะมีผลอย่างไรเมื่อมีการฟ้องร้อง ถึงพนักงานจ้างและลูกจ้างอย่างไร?

- กรณีไม่ต้องส่งสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
ให้แก่เจ้าหน้าที่แรงงานตามกฎหมาย
- กรณีมีการตรวจสอบข้อบังคับการทำงาน
จากเจ้าหน้าที่แรงงานจะต้องเตรียมการอย่างไร

3. ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างมีที่ประเภทกรณีมีการแก้ไข สภาพการจ้างจะต้องทำอย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อตกลง
เกี่ยวกับสภาพการจ้างประเภทต่างๆ
- ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างที่นายจ้าง
กำหนดขึ้นฝ่ายเดียว เช่น ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
สัญญาจ้าง ประกาศ คำสั่งต่างๆ

4. การปรับปรุงสัญญาจ้างแรงงานให้สอดคล้องกับ กฎหมายแรงงาน

- สัญญาจ้างแรงงานแบบกำหนดระยะเวลา (สัญญาจ้างพิเศษ)
- สัญญาจ้างแรงงานแบบไม่กำหนดระยะเวลา
(สัญญาจ้างทดลองงาน สัญญาจ้างประจำ)
- รายละเอียดของสัญญาจ้างแรงงานที่จะต้องปรับปรุง
ให้สอดคล้องกับ กฎหมายแรงงาน
- การเขียนสัญญาจ้างแรงงานเพื่อป้องกันไม่ให้ลูกจ้างฟ้องร้อง
ทางคดีแรงงานหรือฟ้องร้องแล้วไม่เกิดปัญหา

5. ประเด็น การเขียนข้อบังคับเกี่ยวกับการโอนย้าย (Transfer) การโยกย้ายลูกจ้าง (Rotation)

การย้ายสถานที่ประกอบการของนายจ้าง (Move Location)

- ความแตกต่างที่ต้องกำหนดไว้ในข้อบังคับหรือแนวทางปฏิบัติ
- รูปแบบและวิธีการเปลี่ยนตัวลูกจ้าง / เปลี่ยนตัวนายจ้าง
- วิธีการและรูปแบบการโยกย้ายและโอนย้าย

6. หลักการปรับปรุงระเบียบข้อบังคับการทำงานให้สอดคล้องกับ กฎหมายแรงงาน

- รายละเอียดสำคัญที่ต้องปรับปรุง และ ข้อดี-ข้อเสียในการ
ปรับปรุงระเบียบข้อบังคับกรณีมีการเปลี่ยนแปลง
กฎหมายแรงงาน

- วันลาและหลักเกณฑ์วันลา
- กรณีเกษียณอายุถือเป็นการเลิกจ้างจะต้องจ่ายค่าชดเชยอย่างไร?
- การแก้ไขเพิ่มเติม
- ขั้นตอนในการปรับปรุงและผลกระทบต่อที่จะเกิดขึ้น
 - กรณีไม่มีสหภาพแรงงาน
 - กรณีมีสหภาพแรงงาน
- กลยุทธ์การเจรจาต่อรองในการขอความยินยอม
การเปลี่ยนแปลงข้อบังคับการทำงานเพื่อป้องกันปัญหา
กับลูกจ้างที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

7. เกณฑ์การพิจารณาสำคัญ ในการจัดทำแนวปฏิบัติ หรือแก้ไขแนวปฏิบัติเดิม

- แนวปฏิบัติถือเป็นสภาพการจ้างหรือไม่
- มีผลผูกพันตามกฎหมายหรือไม่

8. ระเบียบการเกษียณอายุหรือ Early retirement ทำข้อตกลง การจ้างอย่างไร? ค่าชดเชยที่กฎหมายใหม่ออกมาใช้บังคับ

- ค่าชดเชยที่ลูกจ้างจะได้รับตามกฎหมาย
- เมื่อลูกจ้างเกษียณอายุจะได้รับเงินอะไรบ้าง
 - เงินจากกองทุนต่างๆกรณีลูกจ้างออกจากงาน
 - สวัสดิการเงินจูงใจ Early retirement
- ไม่เคยมีแต่เป็นแนวปฏิบัติกันมายาวนาน
- เกษียณแต่ไม่จ่ายเงินชดเชย
- จ่ายแต่ไม่ครบตามกฎหมาย

9. ตัวอย่าง : สัญญาจ้างแรงงานพนักงาน

- พนักงานทดลองงาน
- พนักงานประจำ
- พนักงานที่มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง
- พนักงานกรณี Work from home
- พนักงานผู้สูงอายุ (ทำงานหลังเกษียณ)
- นักเรียน นักศึกษา

10. ตัวอย่าง : แนวปฏิบัติว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล

- เบี้ยขยัน
- เงินกู้ยืม
- เงินสวัสดิการ
- เงินช่วยเหลือต่างๆ ฯลฯ

11. ถาม-ตอบปัญหาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

วิทยากร

อดีต :

- ผู้บริหารระดับ CEOs บริษัทชั้นนำทั้งเอกชนและภาครัฐ
- กรรมการบริหารสายแรงงาน
- ผู้พิพากษาสมทบ ศาลแรงงานกลาง กระทรวงยุติธรรม

อาจารย์กฤษฎ์ อุทัยรัตน์

ปัจจุบัน :

- ผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาการบริหารคุณภาพบริหารทรัพยากรมนุษย์และกฎหมาย
- ผู้เชี่ยวชาญด้าน TQM การบริหารทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายแรงงาน
และกฎหมายอื่นๆ และระบบบริหารคุณภาพอื่นๆ
- อนุกรรมการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย และรับรองที่ปรึกษากับผู้ตรวจประเมิน

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th