



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน  zoom

SCAN QR CODE
จองอบรมออนไลน์



สงวนลิขสิทธิ์ 03618Z

ข้อตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ

INCOTERMS[®] 2020



- **การยกเลิก เปลี่ยนแปลง** จาก INCOTERMS 2010 มาเป็น INCOTERMS 2020 มีเรื่องอะไรบ้าง? และเปลี่ยนแปลงรายละเอียดสำคัญใดบ้าง?
- **พจนานุกรม...กรณี ไม่รู้ ไม่เข้าใจ** เกี่ยวกับ INCOTERMS 2020 กฎเกณฑ์ใหม่ สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำการค้าระหว่างประเทศ
- **รายละเอียดและแนวปฏิบัติ** INCOTERMS 2020 เงื่อนไขการค้าระหว่างประเทศ
- **ข้อควรระวัง และ ความเสี่ยง** ของ INCOTERMS 2020 แต่ละประเภท

กำหนดการอบรม

วันพุธที่ 29 ตุลาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.00)

จัดอบรมออนไลน์

ผ่านโปรแกรม ZOOM

อัตราค่าอบรม

สมาชิก

3,300 + VAT 231 = **3,531** บาท

บุคคลทั่วไป

3,800 + VAT 266 = **4,066** บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวข้ออบรม

1. ความหมายและความสำคัญของ INCOTERMS ต่อการค้าระหว่างประเทศ
2. **ความแตกต่างระหว่าง INCOTERMS 2010 กับ INCOTERMS 2020** มีอะไรบ้าง และมีความสำคัญอย่างไร?
 - * ยกเลิก และเปลี่ยนแปลง
 - * การประกันการขนส่งสินค้า Freight insurance
 - * ใบตราส่ง (Bills of Lading : BL).
 - * การเลือกใช้พาหนะขนส่ง
 - * ภาระความเสี่ยง
 - * การคุ้มครองประกันภัย
3. รายละเอียดและแนวปฏิบัติ INCOTERMS 2020 เงื่อนไขการค้าระหว่างประเทศ
 - * EXW (Ex Works)
 - * FCA (Free Carrier)
 - * FAS (Free Alongside Ship)
 - * FOB (Free On Board)
 - * CFR (Cost and Freight)
 - * CIF (Cost, Insurance and Freight)
 - * CPT (Carriage Paid To)
 - * CIP (Carriage and Insurance Paid to)
 - * DAP (Delivered At Place)
 - * DPU (Delivered at Place Unloaded)
 - * DDP (Delivered Duty Paid)
4. **ภาระหน้าที่ ของผู้ซื้อ และผู้ขาย** ที่จะต้องรู้ ประเด็นและสาระสำคัญของ INCOTERMS 2020 ที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ ที่ผู้ประกอบการต้องระมัดระวัง
 - * การส่งมอบ (Delivery)
 - * ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง (Transportation)
 - * การทำประกันภัย (Insurance)
 - * ค่าใช้จ่ายในการผ่านพิธีการทางศุลกากร (Customs Clearance)
 - * ความเสี่ยงภัยในการสูญหายหรือเสียหาย (Risk of Loss)
 - * การขนถ่ายสินค้าขึ้นและลงจากยานพาหนะ (Loading and Unloading)
5. **ข้อควรระวัง และ ความเสี่ยง** ของ INCOTERMS 2020 แต่ละประเภท เพื่อป้องกันความเสียหาย และค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
6. แนวทางการใช้ INCOTERMS 2020 ให้ถูกต้องและเหมาะสม สำหรับการการค้าระหว่างประเทศ
7. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศที่ผู้ประกอบการต้องรู้
 - * เอกสารทางการเงิน (Financial Document)
 - * เอกสารทางการขนส่ง (Transport Document)
 - * เอกสารทางการค้า (Commercial Document)
8. **การใช้ INCOTERMS 2020 ในเอกสารการค้าระหว่างประเทศ**
9. **ตัวอย่างกรณีศึกษา/คำพิพากษาที่เกี่ยวข้อง**
10. **ถาม-ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น**

วิทยากร

อาจารย์มนตรี ยุวชาติ

- ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการค้าระหว่างประเทศ การประกอบธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ และหัวข้ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ
- ได้รับรางวัลวิทยากรดีเด่นด้านความสามารถในการสอนจาก บมจ.ธนาคารกรุงเทพ
- มีประสบการณ์บรรยาย มามากกว่า 30 ปีให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ยังอบรมมาก ยิ่งเสียกานีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน ZOOM

หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง
ผู้ทำบัญชี และ ผู้สอบบัญชี

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma-niti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharma-niti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่จะเปิดอย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถยกมือขึ้น (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ใบระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1