

รับส่วนลดค่าอบรม
เพิ่มขึ้น จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี
ภายในวันนี้ - 30 พฤศจิกายน 2568

วารสารเอกสารภาชีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

- เงื่อนไข :
- ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้เฉพาะหลักสูตรมี On-site และ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนกันยายน - ธันวาคม 2568
 - สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มขึ้นที่ 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 - สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มขึ้นที่ 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 - สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมัคร
 - 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะหน้างานอบรมเท่านั้น

**DHARMNITI
BOOK STORE**

ซื้อหนังสือครบ
1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ
2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

100.-

+



Canvas Bag 1 ใบ มูลค่า 350.-

ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม
www.dharmnitibook.com





บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 03620Z

SCAN เพื่อจองอบรม



กลยุทธ์ การจัดเตรียมเอกสาร

ตาม L/C

และการแก้ปัญหาเอกสารการชำระเงิน ทางการค้าระหว่างประเทศ

ในการทำธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ **Letter of Credit**
เป็นเครื่องมือการชำระเงินประเภทหนึ่งที่สร้างความมั่นใจ
ให้ผู้ส่งออกในระดับต้น

- ข้อควรระวังในการจัดทำเอกสารใบเสนอราคา/สัญญาซื้อขาย
- วิธีการชำระเงินในการค้าระหว่างประเทศ (Method of Payment)
- L/C แต่ละประเภท มีประเภทใดบ้าง และใช้งานอย่างไร?

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 28 พฤศจิกายน 2568

(เวลา 09.00 - 16.00)

จัดอบรมออนไลน์
ผ่านโปรแกรม ZOOM

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

3,300 + VAT 231 = 3,501 บาท

บุคคลทั่วไป

3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวข้ออบรม

- ขั้นตอนการทำธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ
- ข้อควรระวังในการจัดทำเอกสารใบเสนอราคา/สัญญาซื้อขาย
 - Proforma Invoice
 - Purchase Order
 - Sale Contract
 - Quotation
- ความรู้เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ
 - ความหมายของการประกอบธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ
 - การให้บริการด้านการค้าระหว่างประเทศของธนาคารพาณิชย์
 - ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในการค้าระหว่างประเทศ
- วิธีการชำระเงินในการค้าระหว่างประเทศ (Method of Payment) และความเสียหายที่เกิดขึ้นในแต่ละรูปแบบ
 - การเรียกเก็บเงินแบบ Pre-Payment by T/T (Advance of Payment)
 - การเรียกเก็บเงินแบบ Post-Payment by T/T (Open Account)
 - การเรียกเก็บเงินตามเอกสารการส่งออกผ่านธนาคาร (Bills for Collection) และกฎระเบียบในการส่งตัวไปเรียก
 - เก็บตามข้อกำหนดของสภาหอการค้านานาชาติ (Uniform Rules for Collection No.522)
 - การชำระเงินภายใต้ Letter of Credit ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติตามของผู้ส่งออกและผู้รับเข้าตามหลักเกณฑ์ของสภาหอการค้านานาชาติ (ICC)
 - ประเภทและชนิดต่าง ๆ ของ Letter of Credit ที่ผู้ส่งออกต้องมีความเข้าใจ เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้อง
 - การพิจารณาตีความในหนังสือ Letter of Credit ที่ได้รับจากธนาคารผู้เปิด L/C ในต่างประเทศ (Issuing Bank)
- ชนิดของ L/C แต่ละประเภท และความหมาย
 - Red Clause L/C
 - Back to Back L/C
 - Transferable L/C
 - Revolving L/C
 - Standby L/C
- ชนิดของเอกสารที่ใช้ประกอบการค้าระหว่างประเทศ (Shipping Documents)
 - เอกสารทางการเงิน (Financial Documents)
 - เอกสารการขนส่งสินค้า (Transport Documents)
 - เอกสารการประกันภัย (Insurance Documents)
 - เอกสารทางการค้า (Shipping Documents)

- การจัดเตรียมเอกสารต่างๆและการตรวจสอบเอกสารการขนส่งสินค้า เอกสารการประกันภัย (ถ้ามี) และเอกสารอื่นๆ

ให้ตรงตามเงื่อนไขของ L/C ตามหลักเกณฑ์ของสภาหอการค้านานาชาติ - ICC

- การจัดทำเอกสารให้ถูกต้องตามมาตรฐานของสภาหอการค้านานาชาติ (International Chamber of Commerce-ICC) เพื่อหลีกเลี่ยงจากการถูกปฏิเสธการชำระเงิน
 - กำหนดการส่งมอบสินค้าหากความหมายของ Shipment Term เช่น On or About, First Half, Second Half, Beginning, Middle และ End นั้นกันอย่างไรร
 - การแบ่งส่งสินค้า (Partial Shipment) และการส่งสินค้าเป็นงวด (Periodical shipment) ทำกันอย่างไรให้ถูกวิธี
 - ความหมายของคำว่า "About" หรือ "Approximate" ในการค้าระหว่างประเทศ
 - ความหมายของคำว่า "First Class, Well known, Qualified, Independent, Official" ในการกำหนดผู้ออกเอกสาร
 - การลงนามในเอกสารการค้าระหว่างประเทศ มีความจำเป็นมากน้อยเพียงใดและหากต้องลงนามต้องกระทำในรูปแบบใด
 - การตรวจสอบเอกสารการค้าระหว่างประเทศที่ Shipping ผู้ส่งออกมีได้กระทำได้ มีหลักเกณฑ์อย่างไรตามกฎเกณฑ์ของสภาหอการค้านานาชาติ เพื่อให้ถูกปฏิเสธการชำระเงิน
 - กรณีให้ Shipping ดำเนินการจัดทำเอกสารระหว่างประเทศให้จะตรวจสอบความถูกต้องได้อย่างไรเพื่อไม่ให้ถูกปฏิเสธการชำระเงิน
 - หากมีเอกสารต้องยื่นเรียกเก็บเงินผ่านธนาคารและเป็นเวลานอกทำการธนาคารต้องทำแบบใด
 - ถ้าการเรียกเก็บเงินด้วย Letter of Credit หากวันหมดอายุของ L/C ตรงกับวันหยุดต้องทำอะไร
 - จุดสังเกตเอกสารที่มีการปลอมแปลง
 - ผลกระทบเอกสารสูญหาย หรือล่าช้า
- ข้อควรระวังและแนวทางการแก้ไขเอกสารที่มีข้อผิดพลาด Discrepancies
 - การใช้ Bank Guarantee ต่างกับ Standby L/C ใช้เป็นหลักประกันได้หรือไม่อย่างไรและใครจะได้รับประโยชน์
 - ในเอกสารการค้ากล่าวอย่างไรได้บ้าง
 - หากมีการฟ้องร้องในคดีการค้าระหว่างประเทศผู้ได้เปรียบหรือเสียเปรียบจะเป็นผู้นำส่งหรือผู้ส่งออก?

วิทยากร

อาจารย์มนตรี ยุวชาติ

- ผู้เชี่ยวชาญด้านการค้าระหว่างประเทศ การประกอบธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ และหัวข้ออื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ
- ได้รับรางวัลวิทยากรดีเด่นด้านการสอนจาก บมจ.ธนาคารกรุงเทพ
- มีประสบการณ์บรรยาย มากกว่า 30 ปีให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%



บริษัท ปิโกบรมและสัมมนาธรรมนิต จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน ZOOM

หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง
ผู้ทำบัญชี และ ผู้สอบบัญชี

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma.niti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิต (.....@dharma.niti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่จะบู๊ไฮ้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1