รับส่วนลดค่าอบรม
เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ภายในวันนี้ - 30 พฤศจิกายน 2568

วารสารเอกสารภาษีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

เงื่อนไข :

1. ใช้สิทธิส่วนลดได้เฉพาะหลักสูตรนี้ On-site และ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนกันยายน - ธันวาคม 2568
2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก

โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะหน้างานอบรมเท่านั้น

DHARMNITI BOOK STORE

ซื้อหนังสือครบ 1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ 100.-

ซื้อหนังสือครบ 2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ และกระเป๋า

100.- +

Canvas Bag 1 ใบ มูลค่า 350.-

ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแถมโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม

www.dharmnitibook.com

ธรรมนิติ
DHARMNITI
www.dst.co.th

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
DHARMNITI SEMINAR AND TRAINING CO.,LTD.
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น
แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 TAX ID 010-553-300-1556

SCAN เพื่อจองอบรม

สงวนลิขสิทธิ์ รหัส 03382P

เคลียร์ประเด็นปัญหา

ในงาน 4 ฝ่าย

1 จัดซื้อ
2 คลังสินค้า
3 ฝ่ายขาย
4 ฝ่ายบัญชี

ความเกี่ยวพัน ที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร

- ✓ ร่วมทำความเข้าใจ **Problem & Risk** ที่พบบ่อยใน 4 ฝ่ายงาน จัดซื้อ คลังสินค้า ฝ่ายขาย และฝ่ายบัญชี **การประสานงานและผลกระทบต่อองค์กร** ที่จะต้องทำงานร่วมกัน
- ✓ **ปัญหาที่เกิดขึ้น** จากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง อาจส่งผลกระทบต่อทุกหน่วยงานภายในองค์กร

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 14 พฤศจิกายน 2568

(เวลา 09.00 - 16.00)

โรงแรมโฟร์พอยท์ส บาย เชอราตัน กรุงเทพ เพลินจิต

รถไฟฟ้า BTS สถานีเพลินจิต ทางออกที่ 4

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029

(รวมเอกสาร ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. **ทำความเข้าใจวงจรระบบการทำงานทั้ง 4 ฝ่าย ที่มีความเกี่ยวข้องกัน**
   - การประเมินความเสี่ยง และจุดควบคุมที่สำคัญ แต่ละระบบงาน
   - ความสำคัญในการศึกษาปัญหาแต่ละฝ่ายงาน
   - ความเสี่ยงที่จะเกิดปัญหาและผลกระทบ กับการทำงานร่วมกัน
2. **ความเกี่ยวโยงกันในระบบการทำงาน (Flowchart) และตารางสรุปการทำงานที่เกี่ยวข้อง กับทั้ง 4 ฝ่ายงาน**
3. **ปัญหาที่อาจจะพบและเกิดขึ้นในละฝ่ายงาน ทั้ง 4 ฝ่ายงาน มีผลกระทบและเชื่อมโยง กับแต่ละฝ่ายอย่างไร?**
   - รับคำสั่งซื้อจากลูกค้า แต่ไม่มีสินค้าพร้อมส่ง
   - กำหนดราคาขายผิดพลาด ทำให้เกิดการออกใบลดหนี้
   - ขายสินค้า เก็บเงินไม่ได้
   - ปัญหาในการจัดการเอกสารต่างๆ และการนำส่ง เอกสารให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
   - สั่งซื้อ ปริมาณมากเกินความจำเป็น ทำให้เกิดสินค้าค้างนาน
   - สั่งซื้อสินค้า ไม่ได้คุณภาพ / Vender จัดส่ง ไม่เป็นตามเวลาที่กำหนด
   - ปัญหาการจ่ายเงินไม่ตรงกับรายการรับของ กรณีที่จ่ายแล้วได้ของไม่ครบ
   - ปัญหาการบันทึกรายการรับสินค้าในระบบบัญชี ไม่ตรงกับใบส่งของ
   - กำลังพล ไม่เพียงพอต่อปริมาณการรับของประจำวัน
   - การตรวจรับและตรวจนับไม่ได้กำหนดมาตรฐาน ในการทำงาน ส่งผลต่อปริมาณ /คุณภาพ
   - ปัญหาเมื่อมีการเบิกสินค้าจากฝ่ายคลังสินค้า ก่อนการนำส่งใบเบิกมาทำให้สต๊อกไม่ตรง
   - ปัญหาการบันทึกการรับสินค้าในระบบสต๊อกไม่ตรงกัน
   - ปัญหาการควบคุมอายุของสินค้า สินค้าหมดอายุ ที่อาจส่งผลกระทบต่อมูลค่าของสินค้าคงเหลือ
   - สินค้าคงเหลือ กับประเด็นด้านบัญชีมีอะไรบ้าง ที่ต้องระวัง
   - ปัญหาสินค้าคงเหลือในบัญชี ไม่ตรงกับข้อเท็จจริง
   - ไม่บันทึกรายการซื้อสินค้าตามข้อเท็จจริง
   - สินค้าขาด เกินเนื่องจากการนับสต๊อกสินค้า
   - การบันทึกสินค้าคงเหลือปลายงวดตามวิธีการบัญชี แบบสิ้นงวด
   - พนักงานมีปัญหา เกิดการเกี่ยงกันทำงาน การประสานงานที่ขาดความเข้าใจร่วมกัน
   - ปัญหาการเงินในการลงทุนสูง
   - สินค้าสูญหาย
   - เกิดข้อผิดพลาดในการทำบัญชี
   - เสี่ยงต่อการปลอมแปลงเอกสารทางบัญชี
   - การเกิดทุจริต
4. **แนวทางการลดข้อผิดพลาดกับการทำงาน ระหว่างฝ่ายงาน**
   - เทคนิคการสื่อสาร ทำความเข้าใจ ร่วมกัน
   - การออกแบบกระบวนการตรวจสอบเอกสาร อย่างละเอียดก่อนนำส่ง
   - เทคนิคสำคัญ...ในการตรวจสอบทุกกระบวนการ
   - การนำระบบไอทีเข้ามาช่วยงาน
   - สร้างระบบการทำงานในการตรวจนับสต๊อกอย่าง สม่ำเสมอ
5. ถาม-ตอบ

วิทยากร

อาจารย์เดชา ศิริสุทธิเดชา

- Certified Internal Auditor (CIA)
- อดีต Senior Internal Audit Manager บริษัทเอกชนชั้นนำประสบการณ์ทำงานด้านการตรวจสอบภายในนานมากกว่า 30ปี

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%