



วันยลไทย

พนักงานกระทำความผิด

ปลดออก ไล่ออก

การออกหนังสือเตือน เลิกจ้าง

ที่ถูกต้องตามกฎหมาย

❖ **Case Study** : ตัวอย่าง
การลงโทษพนักงาน ที่กระทำความผิด
ในองค์กร นอกองค์กร
และจากโซเชียลมีเดีย

หลักสูตรอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป
ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

Promotion พิเศษสุด !!!
จองอบรมหลักสูตรเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ 2569

จองภายใน 31 ธันวาคม 2568 จองตั้งแต่ 1 ม.ค.-28 ก.พ. 2569

รับส่วนลดทันที 500 บาท ทุกที่นั่ง	เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท
	เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท (หลักสูตรเดียวกัน / ในเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน)

เงื่อนไขการใช้โปรโมชั่น : ส่วนลดค่าอบรมใช้ได้เฉพาะหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป
และหลักสูตร Online ราคา 3,300 บาท/วัน ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT / ไม่รวมโปรแกรมอื่น)

กำหนดการอบรม

วันพุธที่ 28 มกราคม 2569
(เวลา 09.00 - 16.00)
โรงแรมจูปีลี เพรสทีจิอัน รัชดาภิเษก
(ถ.รัชดาภิเษก สีแยกห้วยขวาง)
รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง ทางออกที่ 2

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)
4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท
บุคคลทั่วไป
4,700+ VAT 329 = 5,029 บาท
(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

หัวข้ออบรม

1. ความหมายและวัตถุประสงค์ของวินัยและการลงโทษทางวินัย
 - ความหมายของ “วินัย” และ “วินัยเกี่ยวกับการทำงาน”
 - การโยกย้าย ลดตำแหน่งหน้าที่ เป็นการลงโทษทางวินัยหรือไม่
 - วัตถุประสงค์ของวินัย และการลงโทษทางวินัย
2. วินัยและการลงโทษเกี่ยวข้องกับข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานอย่างไร? มีรายละเอียดอะไรบ้าง?
3. ประเภทของวินัยเกี่ยวกับการทำงาน มีความหมายอย่างไร?
4. ขอบเขตของวินัยเกี่ยวกับการทำงาน เพื่อความจำเป็นและเหมาะสม ในการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ
 - วินัยทางด้านสถานที่
 - วินัยของวันเวลาทำงาน
 - วินัยเกี่ยวกับความจำเป็น
5. วินัยที่มีลักษณะอย่างไร ถูกใจและถูกต้อง ทั้งนายจ้างและลูกจ้าง
 - ชัดเจน เข้าใจง่าย สามารถปฏิบัติได้
 - สอดคล้องกับการทำงาน
 - ถูกต้องตามกฎหมาย
6. อะไร? คือสาเหตุของการฝ่าฝืนวินัย จุดบอดของ HR ที่จะต้องระมัดระวัง
7. แนวทางการบริหารจัดการเชิงป้องกัน ก่อนเกิดเหตุความผิดที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร
 - การสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านวินัยเชิงบวก
 - การสื่อสารเพื่อป้องกันความผิดพลาด
 - ระบบติดตามและเฝ้าระวังเชิงรุก
 - บทบาทผู้นำและหัวหน้างานในการป้องกันปัญหา
 - มาตรการส่งเสริมพนักงานให้ปฏิบัติตามระเบียบองค์กร
8. ประเภทของการลงโทษทางวินัย มีอะไรบ้าง? จะต้องดำเนินการอย่างไร ให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน
 - ตักเตือนด้วยวาจา ต้องทำเป็นหนังสือหรือไม่
 - ตัด หรือ ลด สิทธิประโยชน์ทางด้านใดได้บ้าง
 - การลงโทษพนักงานด้วยการภาคทัณฑ์
 - การลงโทษด้วยการพักงาน เมื่อลูกจ้างทำผิดสาเหตุใดบ้าง
 - การเลิกจ้าง
9. หลักการในการกำหนดความผิดและโทษทางวินัย ควรจะใช้หลักใด ในการกำหนดความผิด
 - เลิกจ้างโดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย
 - ตัวอย่างการกำหนดวินัย
 - จำนวนครั้งของการทำผิด
10. ขั้นตอนการลงโทษพนักงานที่ทำผิดวินัย มีขั้นตอนอย่างไร?
 - การรวบรวมหลักฐานที่มีอยู่
 - คณะกรรมการสอบสวนลงโทษทางวินัย
 - การพักงานลูกจ้าง ขณะสอบสวน
 - ลูกจ้างทำผิดซ้ำค่าเตือน
11. การลงโทษทางวินัย (ขั้นสูงสุด) การเลิกจ้าง (Dismissal) จะต้องปฏิบัติอย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อป้องกันลูกจ้างฟ้องร้องนายจ้าง
 - กรณีใดบ้าง? ที่นายจ้างสามารถเลิกจ้าง (ไล่ออก) ได้อย่างถูกต้อง
 - การจ่ายสินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า ค่าชดเชย ค่าชดเชยพิเศษต่างๆ ที่นายจ้างต้องจ่ายลูกจ้าง
 - อัตราค่าชดเชยใหม่กรณีนายจ้างเลิกจ้างสำหรับลูกจ้างที่ทำงานตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป
 - กรณีลูกจ้างทำผิดวินัยร้ายแรง แล้วโดนเลิกจ้าง จะได้รับค่าชดเชยหรือไม่
 - แนวทางการจัดทำเอกสารการเลิกจ้างอย่างถูกต้องและป้องกันการฟ้องร้อง
 - หลักเกณฑ์การพิจารณา การเลิกจ้างอย่างเป็นธรรมและไม่เป็นธรรม
12. HR ต้องทำการตรวจสอบเรื่องวินัย ขาด ลา มาสาย แต่งกายผิดระเบียบ มาสายกลับก่อน ทะเลาะวิวาท ต้มสุรา ฯลฯ ของพนักงานในสถานที่ทำงาน
13. กรณีสิ้นสุดการจ้าง นายจ้างไม่จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าชดเชย หรือเงินอื่นๆ ที่กฎหมายให้จ่ายแก่ลูกจ้าง แต่นายจ้างไม่จ่าย จะต้องจ่ายอัตราดอกเบี้ยเท่าไร
14. กรณีความผิดที่เกิดจากไซเบอร์สปีดในปัจจุบันที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร
 - การเผยแพร่ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลหมิ่นประมาทบุคคลอื่นในองค์กร
 - การโฆษณาหรือข้อมูลขององค์กร เช่น สลิปเงินเดือน, สลิปโบนัส
 - การกระทำผิดกฎระเบียบนอกสถานประกอบการ ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงชื่อเสียง
 - การกระทำผิดกฎหมายของลูกจ้าง ที่ถูกบุคคลอื่นเผยแพร่ทางโซเชียลมีเดีย
15. Case Study : ตัวอย่างการลงโทษพนักงานที่กระทำความผิด
 - การเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย
 - ความผิดที่เกี่ยวกับเรื่องเงิน
 - ความผิดในการใช้ตำแหน่งหน้าที่ ในการแสวงหาผลประโยชน์
 - ข้อพิพาทระหว่างนายจ้างกับลูกจ้างที่เกี่ยวกับวินัยการทำงาน
 - กรณีลูกจ้างกระทำความผิดฝ่าฝืน
 - Case : ความผิดที่เกิดจากโซเชียลมีเดีย ฯลฯ

วิทยากร

อาจารย์กฤษฎ์ อุทัยรัตน์

- ผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาการบริหารทรัพยากรมนุษย์และกฎหมายแรงงาน
- คณะทำงานด้านจรรยาบรรณ สถาบันพัฒนาวิชาชีพทรัพยากรบุคคล (IGPD) สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT)
- นักวิทยศิลป์
- ผู้เชี่ยวชาญด้าน TQM การบริหารทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ และระบบบริหารคุณภาพอื่น ๆ
- อนุกรรมการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย และรับรองที่ปรึกษากับผู้ตรวจประเมิน

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%
สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th