



SCAN เพื่อจองอบรม

สงวนลิขสิทธิ์  
รหัส 03502P

# นิติกรรม และ: ข้อกฎหมาย สัญญาธุรกิจที่ต้องระวัง

ผู้บริหาร จำเป็นต้องรู้ หลักสำคัญอะไรบ้าง?

ในการทำสัญญาธุรกิจ กระบวนการจัดทำสัญญาทางธุรกิจ  
รูปแบบและประเภทของสัญญาธุรกิจ

- ★ จุดที่ต้องระมัดระวังในการทำสัญญาหรือจ้าง  
สำนักงานกฎหมายร่างสัญญา
- ★ สัญญาที่ผู้บริหารควรระมัดระวังในการทำ  
นิติกรรมสัญญา จะต้องพิจารณาอย่างไร?

หลักสูตรอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบ  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

## กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 29 มกราคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.00)

โรงแรมจูปิติ เพรสทีจันซ์ รัชดาภิเษก

(ถ.รัชดาภิเษก สี่แยกห้วยขวาง)

รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง ทางออกที่ 2

## Promotion พิเศษสุด !!!

จองอบรมหลักสูตรเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ 2569

จองภายใน 31 ธันวาคม 2568

จองตั้งแต่ 1 ม.ค.-28 ก.พ. 2569

รับส่วนลดทันที  
**500 บาท**  
ทุกที่นั่ง

เข้าอบรม 2 ท่าน  
รับส่วนลด **500 บาท**

เข้าอบรม 3 ท่าน  
รับส่วนลด **1,000 บาท**  
(หลักสูตรเดียวกัน / ไม่รวมถึงที่นั่งอื่น)

เงื่อนไขการได้รับส่วนลด : ส่วนลดคำนวณใช้ได้เฉพาะหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป  
และหลักสูตร Online ราคา 3,300 บาท/วัน ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT / ไม่รวมไปรษณีย์)

## อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

1. การจัดทำ **“สัญญา”** อย่างไรถือเป็น **“สัญญา”** ตามกฎหมาย
2. **“นิติกรรม”** มีความหมายอย่างไร? มีการ **“ผูกนิติสัมพันธ์”** อย่างไร?
3. **ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ “กระบวนการ” จัดทำสัญญาทางธุรกิจ**
  - องค์ประกอบสำคัญใดบ้าง? ในการจัดทำสัญญา ที่จะต้องมีรายละเอียดครบถ้วน
  - วันและสถานที่ในการจัดทำสัญญาสำคัญอย่างไร ในแง่ของกฎหมาย กรณีที่มีการฟ้องร้อง
  - วันเริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดของสัญญา
  - วัตถุประสงค์ของสัญญา มีความสำคัญและความหมายอย่างไร?
  - ถ้อยคำในสัญญาที่มีผลทางกฎหมาย
  - ข้อตกลงทางการค้า ข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและส่งผลกระทบต่อ
  - เอกสารประกอบการทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. **รูปแบบและประเภทของสัญญาธุรกิจที่ผู้บริหารต้องทราบ**
  - ประเภทของสัญญามีที่ประเภทย่อยอะไรบ้าง?
  - การทำสัญญาจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ และมีผลกระทบอย่างไร?
  - “ผู้มีอำนาจลงนาม” มีผลผูกพันนิติบุคคล
  - ผลกระทบ กรณีการทำสัญญากับไม่ทำสัญญา
  - ความแตกต่างของสัญญาแต่ละประเภท ที่สำคัญในการทำธุรกิจ
5. **จุดที่ต้องระมัดระวังในการทำสัญญาหรือจ้างสำนักงานกฎหมายร่างสัญญา**
  - ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ - จุดประสงค์ในการร่างสัญญา
  - ความต้องการผูกมัดตามสัญญา
6. **สัญญาที่ผู้บริหารควรระมัดระวังในการทำนิติกรรมสัญญา จะต้องพิจารณาอย่างไร?**
  - สัญญาที่เกี่ยวข้องทางการเงิน - สัญญาที่มีความรับผิดชอบสูง
  - สัญญาต่างตอบแทน
  - สัญญาที่สื่อแว่วว่าจะเสียเปรียบจะพิจารณาได้อย่างไร
7. **ผลของการทำสัญญาแต่ละแบบที่ผู้บริหารต้องทราบ เพื่อไม่ให้ถูกเอาเปรียบหรือเกิดความเสียหายต่อกิจการ และความรับผิดชอบของผู้บริหาร**
8. **เงื่อนไขสำคัญในสัญญาธุรกิจ และข้อพิจารณาแต่ละจุดในสัญญา ผลทางกฎหมายที่เกิดขึ้น และการวิเคราะห์ผลในสัญญา**
  - ขอบเขตของสัญญา - ค่าเสียหายที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
  - การไม่ปฏิบัติตามสัญญา - การเรียกร้องค่าเสียหายต่างๆ
  - การจำกัดความรับผิดในสัญญา - ภาษีและค่าใช้จ่ายต่างๆ
  - การบอกเลิกสัญญา และผลของการบอกเลิกสัญญา
  - “ลายเซ็น” หรือผู้ที่ลงลายมือชื่อในสัญญา มีผลต่อการฟ้องร้องบังคับตามสัญญา ฯลฯ
9. **ถาม-ตอบ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น**

## วิทยากร

### วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและสัญญาธุรกิจให้กับองค์กรชั้นนำวิทยากรบรรยายด้านสัญญาธุรกิจ

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียกายน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%