



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

SCAN QR CODE  
จองอบรมออนไลน์



สงวนลิขสิทธิ์ 03618Z

## ข้อตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ

# INCOTERMS<sup>®</sup> 2020



- การใช้ **INCOTERMS 2020** ในเอกสารการค้าระหว่างประเทศ
- รายละเอียดและแนวปฏิบัติ **INCOTERMS 2020** เงื่อนไขการค้าระหว่างประเทศ
- **ข้อควรระวัง และ ความเสี่ยง** ของ INCOTERMS 2020 แต่ละประเภท

หลักสูตรอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบ  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

### กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 29 มกราคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.00)

จัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม



### Promotion พิเศษสุด !!!

จองอบรมหลักสูตรเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ 2569

จองภายใน 31 ธันวาคม 2568

จองตั้งแต่ 1 ม.ค.-28 ก.พ. 2569

รับส่วนลดทันที  
**500 บาท**  
ทุกที่นั่ง

เข้าอบรม 2 ท่าน  
รับส่วนลด **500 บาท**

เข้าอบรม 3 ท่าน  
รับส่วนลด **1,000 บาท**  
(หลักสูตรเดียวกัน / ไม่เรียงนับที่นั่งกัน)

เมื่อไปชำระใช้โปรโมชั่น : ส่วนลดค่าอบรมใช้ได้เฉพาะหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป  
และหลักสูตร Online ราคา 3,300 บาท/วัน ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT / ไม่รวมประกันอุบัติเหตุ)

### อัตราค่าอบรม

สมาชิก

3,300 + VAT 231 = **3,531 บาท**

บุคคลทั่วไป

3,800 + VAT 266 = **4,066 บาท**

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

## หัวข้ออบรม

1. ความหมายและความสำคัญของ INCOTERMS ต่อการค้าระหว่างประเทศ
2. ความแตกต่างระหว่าง INCOTERMS 2010 กับ INCOTERMS 2020 มีอะไรบ้าง และมีความสำคัญอย่างไร?
  - \* ยกเลิก และเปลี่ยนแปลง
  - \* ใบตราส่ง (Bills of Lading : BL).
  - \* ภาระความเสี่ยง
  - \* การประกันการขนส่งสินค้า Freight insurance
  - \* การเลือกใช้พาหนะขนส่ง
  - \* การคุ้มครองประกันภัย
3. รายละเอียดและแนวปฏิบัติ INCOTERMS 2020 เงื่อนไขการค้าระหว่างประเทศ
  - \* EXW (Ex Works)
  - \* FAS (Free Alongside Ship)
  - \* CFR (Cost and Freight)
  - \* CPT (Carriage Paid To)
  - \* DAP (Delivered At Place)
  - \* DDP (Delivered Duty Paid)
  - \* FCA (Free Carrier)
  - \* FOB (Free On Board)
  - \* CIF (Cost, Insurance and Freight)
  - \* CIP (Carriage and Insurance Paid to)
  - \* DPU (Delivered at Place Unloaded)
4. ภาระหน้าที่ ของผู้ซื้อ และผู้ขาย ที่จะต้องรู้ ประเด็นและสาระสำคัญของ INCOTERMS 2020 ที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ ที่ผู้ประกอบการต้องระมัดระวัง
  - \* การส่งมอบ (Delivery)
  - \* ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง (Transportation)
  - \* การทำประกันภัย (Insurance)
  - \* ค่าใช้จ่ายในการผ่านพิธีการทางศุลกากร (Customs Clearance)
  - \* ความเสี่ยงภัยในการสูญหายหรือเสียหาย (Risk of Loss)
  - \* การขนถ่ายสินค้าขึ้นและลงจากยานพาหนะ ( Loading and Unloading)
5. ข้อควรระวัง และ ความเสี่ยง ของ INCOTERMS 2020 แต่ละประเภท เพื่อป้องกันความเสียหาย และค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
6. แนวทางการใช้ INCOTERMS 2020 ให้ถูกต้องและเหมาะสม สำหรับการการค้าระหว่างประเทศ
7. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศที่ผู้ประกอบการต้องรู้
  - \* เอกสารทางการเงิน (Financial Document)
  - \* เอกสารทางการขนส่ง (Transport Document)
  - \* เอกสารทางการค้า (Commercial Document)
8. การใช้ INCOTERMS 2020 ในเอกสารการค้าระหว่างประเทศ
9. ตัวอย่างกรณีศึกษา/ถาม - ตอบปัญหา

## วิทยากร

### อาจารย์มนตรี ยุวชาติ

- ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการค้าระหว่างประเทศ การประกอบธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ และหัวข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ
- ได้รับรางวัลวิทยากรดีเด่นจาก บมจ.ธนาคารกรุงเทพ
- มีประสบการณ์บรรยาย มามากกว่า 30 ปี

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียก่าน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)



บริษัท ปีกอกรมและสัมมนาธรรมนิต จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน ZOOM

**หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง**  
ผู้ทำบัญชี และ ผู้สอบบัญชี

# ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

**1** ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

**2** ชำระเงิน  
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharma.niti.co.th](mailto:e-payment@dharma.niti.co.th)

**3** รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิต (.....@dharma.niti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

**4** ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

## เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่จะบู๊โอดีอย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาส่งมือยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ใบระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) Call center 02-555-0700 กด 1