VIRTUAL TRAINING

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

SCAN QR CODE
จองอบรมออนไลน์

สงวนลิขสิทธิ์
03117Z

การวางแผน ฝึกอบรมประจำปี

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

(ฉบับแก้ไข บังคับใช้ 19 สิงหาคม 2568)

Promotion พิเศษสุด !!!
จองอบรมหลักสูตรเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ 2569

จองภายใน 31 ธันวาคม 2568	จองตั้งแต่ 1 ม.ค.-28 ก.พ. 2569
รับส่วนลดทันที **500 บาท ทุกที่นั่ง**	เข้าอบรม 2 ท่าน **รับส่วนลด 500 บาท** เข้าอบรม 3 ท่าน **รับส่วนลด 1,000 บาท** (หลักสูตรเดียวกัน / ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน)

เงื่อนไขการใช้โปรโมชั่น : ส่วนลดค่าอบรมใช้ได้เฉพาะหลักสูตร **On-site ราคา 4,000 บาท/วัน** ขึ้นไป และหลักสูตร **Online ราคา 3,300 บาท/วัน** ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น)

✓ **สิ่งที่ HR และนายจ้างต้องรู้**เกี่ยวกับการคำนวณ อัตราส่วนจำนวนลูกจ้างและการคำนวณเงินสมทบประจำปี

✓ **ฝึกอบรมอย่างไร?** ได้รับเงินช่วยเหลือ หรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

หลักสูตรอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป
ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 30 มกราคม 2569
(เวลา 09.00 - 16.00 น.)
จัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม zoom

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)
3,600 + VAT 252 = 3,852 บาท
บุคคลทั่วไป
4,100+ VAT 287 = 4,387 บาท
รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1. 080-251-9946. 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. **ทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน มีวัตถุประสงค์และผลกระทบอย่างไร กับองค์กร**
   - **ทำความเข้าใจคำว่า “ลูกจ้าง”** และการนับจำนวนลูกจ้าง ที่จะนำไปยื่นให้กับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
   - จำนวนลูกจ้างในองค์กรที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หากไม่ปฏิบัติตามจะเสียประโยชน์อะไรบ้าง?
   - กรณีต้องการฝึกอบรม พัฒนาพนักงาน แต่ไม่มีงบประมาณในการดำเนินการ สามารถกู้เงินเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงาน จะต้องทำอย่างไร? และดอกเบี้ยเท่าไหร่?
2. **ทำความเข้าใจ ประเภทและระยะเวลาของ “การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน”**
   - การฝึกเตรียมเข้าทำงาน
   - การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน
   - การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ
3. **สิ่งที่ HR และนายจ้างต้องรู้เกี่ยวกับการคำนวณสัดส่วนจำนวนลูกจ้างและการคำนวณเงินสมทบประจำปี**
   - กรณีมีลูกจ้างครบ 100 คน และไม่ถึง 100 คน ระหว่างปี จะต้องนับอย่างไร
   - การคำนวณจำนวนลูกจ้างจะต้องคำนวณช่วงเวลาใดของเดือน
   - การคำนวณเงินสมทบและเงินเพิ่ม จะต้องคำนวณอย่างไร?
4. **การวางแผนเตรียมการจัดฝึก และรูปแบบการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด**
   - การบรรยายในห้องอบรม
   - การทำกิจกรรมกลุ่ม
   - การฝึกปฏิบัติ Work Shop
   - การบรรยายทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
   - **การฝึกอบรมด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) บังคับใช้ 19 สิงหาคม 2568**
5. **เทคนิคการเขียนหลักสูตรให้ได้รับความเห็นชอบหลักสูตร ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ**
   - การตั้งชื่อหลักสูตร
   - หัวข้ออบรมและรายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร
   - หลักเกณฑ์ในการพิจารณาหลักสูตรของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

5. **เทคนิคการเขียนหลักสูตรให้ได้รับความเห็นชอบหลักสูตร ประเภทการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ**
   - การตั้งชื่อหลักสูตร
   - หัวข้ออบรมและรายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร
   - หลักเกณฑ์ในการพิจารณาหลักสูตรของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
6. **ช่วงระยะเวลาในการฝึกอบรมและการยื่นเพื่อขออนุมัติหลักสูตร และรับสิทธิประโยชน์จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จะต้องดำเนินการอย่างไร? ให้เหมาะสมและได้ประโยชน์**
   - ยป.1 : การจัดฝึกอบรมด้วยตนเองหรือจ้างฝึกอบรม
   - ยป.2 : การจัดฝึกอบรมด้วยตนเองด้วยวิธีการฝึกอบรมด้วยตนองผ่านสื่อ
   - ยป.3 : การส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะต้องเป็นการฝึกอบรมภายในประเทศนั้น
   - ยป.4 : หลักสูตรการฝึกอบรมที่เคยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนแล้ว
7. **ฝึกอบรมอย่างไร? ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน**
   - จำนวนเงินที่จะได้รับช่วยเหลือจากการจัดฝึกอบรมตามสัดส่วน
   - จำนวนสัดส่วนการฝึกอบรมลูกจ้าง
8. **การฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ สามารถใช้สิทธิประโยชน์การลงรายจ่าย ทางภาษีอย่างไร และจะต้องใช้เอกสารใดยื่นประกอบการพิจารณา**
   - สิทธิประโยชน์ทางภาษี อบรมรูปแบบใดได้ 200%
   - เอกสารประกอบการพิจารณา มีอะไรบ้าง
9. **ถาม-ตอบประเด็นปัญหาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น**

บรรยายโดย

อาจารย์สุรัชตา พ่อธานี

วิทยากรและผู้เชี่ยวชาญ ทางด้านกฎหมาย
ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

VIRTUAL TRAINING

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง

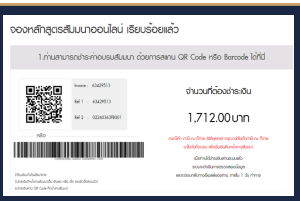
ผู้ทำบัญชี **และ** ผู้สอบบัญชี

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อย ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

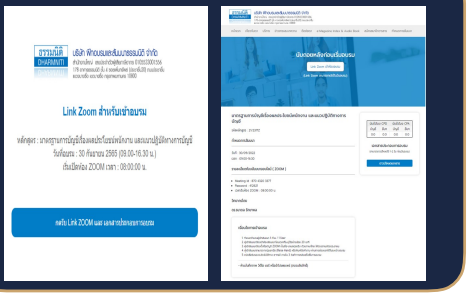


เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmniti.co.th)

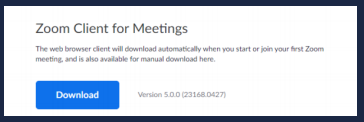
- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง



4 ผู้เข้าสัมมนาติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ Link URL https://zoom.us/download เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อคำถามผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1