



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom



Incoterms®2020

ขั้นตอนและหลักเกณฑ์สำคัญ

ในการประกอบธุรกิจ

นำเข้า ส่งออก อย่างมืออาชีพ

DO EXPORT - IMPORT BUSINESS PROCEEDING AS PROFESSIONAL

เหมาะสำหรับ - ผู้ที่มีความรู้ทางด้านนำเข้า-ส่งออก - บุคคลทั่วไป - เจ้าของกิจการ

- ✦ **10จุด...**ที่ต้องระวังในการใช้บริการ Shipping
- ✦ **Top Case** ที่ผู้ประกอบการนำเข้า-ส่งออก มักพบในการทำธุรกิจพร้อมวิธีแก้ไข
- ✦ **ข้อควรระวัง**ในการทำสัญญาซื้อขายและรายละเอียดในสัญญาเพื่อป้องกันความเสี่ยง
- ✦ **ผลกระทบ**ของอัตราแลกเปลี่ยนต่อการทำธุรกิจนำเข้าส่งออก

หลักสูตรอบรมถึงตัวที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

Promotion พิเศษสุด !!!

จองอบรมหลักสูตรเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ 2569

จองภายใน 31 ธันวาคม 2568 จองตั้งแต่ 1 ม.ค.-28 ก.พ. 2569

รับส่วนลดทันที
500 บาท
ทุกที่นั่ง

เข้าอบรม 2 ท่าน
รับส่วนลด 500 บาท

เข้าอบรม 3 ท่าน
รับส่วนลด 1,000 บาท
(หักส่วนลดก่อน / ไม่หักส่วนลดรวม)

เงื่อนไขการรับส่วนลด : ส่วนลดก่อนมีใบใบกำกับภาษี On-site ราคา 4,000 บาทขึ้นไป ไม่หักส่วนลด Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป ไม่หักส่วนลด VAT 7% ไม่รวมค่าเดินทาง

กำหนดการอบรม

วันพุธที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

(เวลา 09.00 - 16.00)

จัดอบรมออนไลน์
ผ่านโปรแกรม ZOOM

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

3,300 + VAT 231 = 3,531 บาท

บุคคลทั่วไป

3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวข้ออบรม

1. ขั้นตอนและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจนำเข้า-ส่งออกสำหรับผู้ประกอบการควรทราบ และพลาดไม่ได้
 - Work Flow การนำเข้า-ส่งออก ที่สำคัญ
 - ขั้นตอนการนำเข้าสินค้า
 - ขั้นตอนการส่งออกสินค้า
 - การเจรจา การทำสัญญาในการทำธุรกรรมนำเข้า-ส่งออก
 - กระบวนการส่งหรือรับสินค้าเมื่อเกิดรายการขายหรือOrderในการนำเข้า-ส่งออก
2. การทำธุรกิจนำเข้า - ส่งออก และการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - เอกสารสำคัญของธุรกิจนำเข้า-ส่งออกที่ต้องมี
 - เอกสารทางการเงิน (Financial Document)
 - เอกสารทางการขนส่ง (Transport Document).
 - เอกสารทางการค้า (Commercial Document)
3. หลักเกณฑ์สำคัญของ INCOTERMS 2020 เงื่อนไขการค้าระหว่างประเทศ
 - EXW (Ex-Works).
 - FCA (Free Carrier)
 - FAS (Free Alongside Ship)
 - FOB (Free on Board)
 - CFR (Cost and Freight)
 - CIF (Cost Insurance and Freight)
 - CPT (Carriage Paid To)
 - CIP (Carriage and Insurance Paid To)
 - DAP (Delivered at Place)
 - DPU (Delivered Place Unloaded)
 - DDP (Delivered Duty Paid)
4. เทคนิคการเลือกใช้ Incoterms 2020 ให้เหมาะกับการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ
5. เครื่องมือที่ใช้ในการชำระค่าสินค้า หลักการและวิธีการ
 - การชำระเงินล่วงหน้า (Advance Payment)
 - ตัวเรียกเก็บผ่านธนาคาร (Bill for Collection)
 - การฝากขาย (Consignment)
 - ผู้ขายเปิดบัญชีขายเชื่อให้กับผู้ซื้อ (Open Account)
 - การชำระเงินล่วงหน้าหรือการชำระเงินด้วยเงินสด (Cash in Advanced)
6. แนวทางในการเลือกที่สำคัญของการนำเข้า-ส่งออก
 - การเลือกประกันภัยเพื่อคุ้มครองสินค้าที่จะนำเข้า-ส่งออก
 - การเลือกวิธีการขนส่งสินค้าที่ส่งจากต่างประเทศที่คุ้มค่าปลอดภัยทันเวลาและเหมาะสมกับสินค้า
7. วิธีการศุลกากรขาออก-ขาเข้า และการตรวจสอบสินค้า
8. หลักเกณฑ์ในการเสียภาษี การประเมินราคา และการคำนวณค่าภาษีอากร
9. สินเชื่อเพื่อการส่งออก (Export Financing) และสินเชื่อเพื่อการนำเข้าสินค้า (Import Financing)
10. ข้อควรระวังในการทำสัญญาซื้อขาย และรายละเอียดในสัญญา เพื่อป้องกันความเสี่ยง
 - สัญญาซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศและข้อควรระวังมีอะไรบ้าง?
 - รายละเอียดในสัญญาซื้อขายที่ควรระบุ
 - ข้อกำหนดหรือข้อตกลงที่มักปรากฏในสัญญา
 - รายละเอียดสำคัญในการทำสัญญา
 - สัญญาของผู้ซื้อและผู้ขายมีอะไรบ้าง?
 - ประเด็นปัญหา...ที่ทำให้เกิดความผิดพลาดของสัญญา
11. ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนต่อการทำธุรกิจนำเข้า-ส่งออก
 - การใช้สินเชื่อเพื่อการส่งออกและนำเข้าการเลือกใช้อัตราสกุลเงินบาทหรือสกุลเงินต่างประเทศ
 - การป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน
 - การทำสัญญาซื้ออัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า (Forward Contract Bought)
 - การทำสัญญาขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า (Forward Contract Sold)
 - ประโยชน์ที่จะได้จากการทำ Forward Contract
12. การจัดการเอกสารสำคัญและข้อควรระวังที่เกี่ยวข้องกับShipping
 - เอกสาร หลักฐานที่ต้องให้และรับจาก Shipping
 - ข้อควรระวังในการเลือกใช้บริการ Shipping
13. Case study ประเด็นข้อพิพาทและตัวอย่างที่เกิดขึ้นจากการเฝื่อนำเข้า-ส่งออก
14. ถาม-ตอบ

วิทยากร

อาจารย์มนตรี ยุวชาติ

- ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการค้าระหว่างประเทศ การประกอบธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ และหัวข้ออื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ
- ได้รับรางวัลวิทยากรดีเด่นด้านความสามารถในการสอนจาก บมจ.ธนาคารกรุงเทพ
- มีประสบการณ์บรรยาย มามากกว่า 30 ปีให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%



บริษัท ปิโอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง
ผู้ทำบัญชี และ ผู้สอบบัญชี

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

ลำดับที่	ชื่อสัมมนา	วันที่	เวลา	จำนวนที่นั่ง	สถานะ
1	หลักสูตรการบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ (Accounting for Business)	13 มี.ค. 2563	09.00-12.30 น.	800	ลงทะเบียนแล้ว
2	Case Studies การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ (Case Studies Accounting for Business)	13 มี.ค. 2563	13.00-16.30 น.	800	ลงทะเบียนแล้ว

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน

(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

จงมาชำระค่าสัมมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระเงินแบบ ออโต้เดบิต QR Code หรือ Barcode ได้

Invoice: 63420713
No. 1 : 63420713
No. 2 : 0234307001

จำนวนที่ชำระเงิน
1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmniti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

Link Zoom ส่วนท่าน

รายละเอียด: เราขอเชิญผู้ลงทะเบียนทุกท่านเข้าร่วมการสัมมนาออนไลน์ (Zoom) ในวันที่ 13 มีนาคม 2563 (09.00-16.30 น.)

คลิกที่นี่เพื่อดู Zoom link

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด

แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download Version 5.0.0 (23168.0427)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่จะเปิดอย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริงด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ระหว่างการอบรม

5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1