



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์
ผ่าน **zoom**

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



สงวนลิขสิทธิ์ © 03593Z

Data Protection Officer 2026

บทบาทและความรับผิดชอบ ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

DPO

ตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

- ➔ **ประกาศฉบับล่าสุด** จากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีผลกระทบต่อ DPO
- ➔ **“กิจกรรมหลัก”** ตามประกาศฉบับใหม่ล่าสุด ที่ DPO ต้องตรวจสอบการใช้ข้อมูล และระบบการจัดเก็บข้อมูล
- ➔ **DPO** ตำแหน่งที่ต้องมี / ควรต้องมีในองค์กร เพื่อความปลอดภัย ในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- ➔ **ข้อดี-ข้อเสีย** ของการจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) กับการแต่งตั้งบุคลากร ภายในองค์กร
- ➔ **ความรับผิดตามกฎหมาย** ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)



บรรยายโดย

อาจารย์กษณัช คงมีสุข

- ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร เครือข่ายธุรกิจชั้นนำ ในประเทศไทย
- “นักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” คุณวุฒิวิชาชีพ แห่งชาติ สาขาความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล และส่วนบุคคล (TPQI)

กำหนดการสัมมนา



วันศุกร์ที่ 27 มีนาคม 2569
เวลา 09.00 - 16.00 น.

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก	5,400 + VAT 378 = 5,778 บาท
บุคคลทั่วไป	5,900 + VAT 413 = 6,313 บาท
รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น	

เงื่อนไขการอบรม

1. ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
2. ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
3. ไม่สามารถนับชั่วโมงผู้ที่ทำบัญชีและผู้สอบรับอนุญาตได้
4. มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

CONTENT

1. Update! ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

2. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer ; DPO) ในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร

3. ความสำคัญของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

4. คุณสมบัติสำคัญในการพิจารณา คัดเลือกให้รับหน้าที่เป็น DPO

- พื้นฐานการศึกษาที่เหมาะสมสำหรับ DPO
- ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง
- การรับรองหรือวุฒิบัตรต่างๆ
- คุณสมบัติทางการที่กฎหมายกำหนด

5. ข้อดี-ข้อเสีย ของการจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) กับการแต่งตั้งบุคลากรภายในองค์กรจะต้องพิจารณาอย่างไร?

6. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของ DPO

- การให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การควบคุม ดูแล การเก็บรวบรวมเปิดเผยใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- การประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ

7. เสริมพื้นฐานหลักคิดกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA ให้แน่น และลึกซึ้ง

- ความเข้าใจสำคัญเรื่องฐานกฎหมายการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูล
- หลักคิด หลักปฏิบัติกรณีกฎหมายบางประเด็น ไม่ชัดเจน
- กฎหมายมาตราหลัก ๆ ของ PDPA และ การทำงานของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

8. เทคโนโลยีเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

- Data Leak Protection
- Tokenization
- Data Encryption
- Anonymization
- Generalization
- Biometrics and AI

9. ตัวอย่าง และ วิธีการเขียน Privacy Policy, Privacy Notice และ Consent Form

- ความแตกต่างระหว่าง Privacy Policy, Privacy Notice และ Consent
- วิธีการเขียน และรูปแบบการเขียนให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- ตัวอย่าง : Privacy Policy, Privacy Notice และ Consent

10. แนวคิดการทำ Data Protection Impact Assessment (DPIA)

- การทำ Data Protection Impact Assessment (DPIA)
- อภิปรายตัวอย่างโครงการที่มีความเสี่ยงสูง/ต่ำ
- ความเสี่ยงในแง่ปริมาณข้อมูล และ ความอ่อนไหว
- อภิปรายตัวอย่างมาตรการที่นำมาใช้ลด/จัดการความเสี่ยง

11. ตัวอย่างการพัฒนากระบวนการหรือบริการ ให้รองรับ PDPA/GDPR ขึ้นก้าวหน้าพร้อมเสริมมุมมองการตลาด และธุรกิจ

12. ความรับผิดชอบตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) มีอะไรบ้าง

13. “Case จริง ปรับจริง” ที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีคำวินิจฉัยแล้วและร่วมวิเคราะห์เคสข้อมูลรั่วไหลที่เกิดขึ้นในประเทศไทย

- กรณี ความผิดที่ไม่มีการจัดตั้ง “เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” (DPO)
- กรณีองค์กรไม่มีการจัดตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล DPO (Data Protection Officer) ตามกฎหมาย หรือมีการจัดตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล DPO แต่ไม่ได้จดทะเบียน

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียกายน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%



ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmniti.co.th)

- แบบฟอร์มลงทะเบียนสัมมนา Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Forms)
- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -