

# เสิร์ฟไปคลายร้อน

เข้าอบรมหลักสูตรที่จัดอบรม  
ตั้งแต่วันที่ 9 - 31 มีนาคม 2569

จำนวน 2 ท่าน  
รับฟรี  
Mini Fan  
1 เครื่อง (คลาส)





ด่วน!

พ.ร.บ. กฎหมายคุ้มครองแรงงาน ฉบับที่ 9  
(บังคับใช้ 9 ธันวาคม 2568)

# กฎหมาย แรงงาน

## สำหรับการบริหารงานบุคคล

- ★ **ปิดงานคือทางออกหรือทางตัน**ของข้อพิพาทแรงงาน
- ★ **สาระสำคัญของกฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้าง และฝ่าย HR ต้องรู้**
- ★ **(ร่าง) พระราชบัญญัติ คุ้มครองแรงงานที่ทางสภาผู้แทนราษฎรรับหลักการ**
- ★ **มาตรฐานการคุ้มครองแรงงานหญิงที่เพิ่มมากขึ้น** มีรายละเอียดอะไรบ้าง?

### กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 19 มีนาคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.00)

โรงแรมจูปิตรี เพรสทีจี่จัน รัชดาภิเษก

(ถ.รัชดาภิเษก สี่แยกห้วยขวาง)

รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง ทางออกที่ 2

### อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

บุคคลทั่วไป

5,000+ VAT 350 = 5,350 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

# หัวข้ออบรม

## 1. ค่วน!! พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2568 ฉบับที่ 9 (บังคับใช้ 7 ธันวาคม 2568)

- ▶ การลาคลอด กับ สิทธิการลาและสิทธิการรับค่าจ้าง
  - การคุ้มครองลูกจ้างหญิงมีครรภ์ ลาเพื่อคลอดบุตร 120 วัน
  - การลาต่อเนื่องจากการลาคลอดกรณีบุตรมีภาวะแทรกซ้อน
  - การลาของลูกจ้าง เพื่อช่วยเหลือ “คู่สมรส” หลังคลอดบุตร
- ▶ การจ้างงานลูกจ้างหน่วยงานราชการและหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรอิสระ มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายใหม่อย่างไร?

## 2. (ร่าง) พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานที่ทางสภาผู้แทนราษฎรรับหลักการผ่านวาระที่ 1

- ลดจำนวนชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์
- (เพิ่ม) หลักเกณฑ์วันหยุดพักผ่อนประจำปี
- ลาป่วยประจำปี สามารถลาได้หรือไม่ ลาได้กี่วัน
- การลาดูแลคนในครอบครัวหรือคนรัก มีหลักเกณฑ์อย่างไร

## 3. สารสำคัญของกฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้างและฝ่ายบุคคล (HR) ต้องรู้

## 4. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารตามกฎหมายแรงงานและ HR ต้องปฏิบัติ

- การมอบหมายงานในหน้าที่
- การเจรจากับลูกจ้าง
- การโยกย้ายตำแหน่งหน้าที่
- การออกประกาศคำสั่ง

## 5. การกำหนดวัน เวลาทำงาน และสิทธิในการลาของลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

- เวลาทำงานปกติ (regular working times)
- เวลาพัก (Rest period)
- วันหยุดประจำปี (Weekly holiday)
- วันหยุดตามประเพณี (Traditional holidays)
- วันหยุดพักผ่อนประจำปี (Annual Vacation)
- วันลา (Leave for absence)

## 6. เทคนิคการใช้ข้อบังคับในการทำงาน การแก้ไขเปลี่ยนแปลง สภาพการจ้างจะต้องปฏิบัติอย่างไร?

- กรณีนายจ้างแก้ไขสภาพการจ้างฝ่ายเดียวทำได้หรือไม่

## 7. ค่าจ้าง (Wage) จะต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ อะไรบ้าง

- องค์ประกอบสำคัญของคำว่า “ค่าจ้าง”
- หลักเกณฑ์การจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าส่วนเวลา ค่าทำงานในวันหยุด (รวมทั้งกรณีเป็นลูกจ้างรายวันและรายเดือน)

## 8. การดำเนินการลงโทษทางวินัย จะต้องพิจารณาและมีขั้นตอน อย่างไร?

- กรณีลูกจ้างกระทำความผิดร้ายแรงและกระทำผิดไม่ร้ายแรง แตกต่างกันอย่างไร? และมีประเด็นใดในการพิจารณา
- ขั้นตอนในการลงโทษทางวินัยที่ถูกต้องตามกฎหมาย

## 9. กรณีลูกจ้างเกษียณอายุ

- หลักเกณฑ์การเกษียณอายุ จะต้องเขียนในระเบียบ ข้อบังคับการทำงานหรือไม่
- Early Retirementการเกษียณอายุก่อนกำหนดจะต้องมีระเบียบข้อบังคับหรือไม่
- กรณีมีการจ้างงานหลังเกษียณอายุจะต้องจ่ายค่าชดเชยก่อนหรือหลังจากการเริ่มงานใหม่
- กรณีลูกจ้าง “เสียชีวิต” หลังจากการจ้างงานต่อจากการเกษียณอายุและยังไม่ได้รับเงินค่าชดเชยจากนายจ้างลูกจ้างยังคงมีสิทธิได้รับอยู่หรือไม่จะต้องเกษียณ
- กรณีลูกจ้างเกษียณอายุและการต่อสัญญาจ้างจะมีผลตามกฎหมายแรงงานอย่างไร

## วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

บรรยายทางด้านกฎหมายแรงงาน มากกว่า 25 ปี

อาจารย์พิเศษบรรยายทางด้านกฎหมายแรงงาน

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%