



บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom



สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 03113Z

ด่วนที่สุด!!

กองทุน สงเคราะห์ลูกจ้าง

บังคับใช้ 1 ตุลาคม 2569

- พระราชกฤษฎีกากำหนดระยะเวลาเริ่มดำเนินการจัดเก็บเงินสะสมและเงินสมทบ กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง พ.ศ.2567
- พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 กำหนดให้มีกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ในกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อสงเคราะห์ลูกจ้าง กรณีออกจากงาน หรือตาย หรือในกรณีอื่นที่กำหนดโดยคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
- **กรณีกิจการที่จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**
แต่มีลูกจ้างบางรายไม่ได้เข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะต้องดำเนินการอย่างไร? หากกฎหมายกองทุนสงเคราะห์บังคับใช้ในปี 2568
- **หลักเกณฑ์สำคัญ ขอบเขตและการขึ้นทะเบียน การเป็นสมาชิกกองทุนสงเคราะห์**
- **Update** คดีแรงงาน และคดีใหม่ๆ ที่น่าสนใจ

Promotion พิเศษ!!!
จัดอบรมหลักสูตรเดือน เมษายน 2569

เข้าอบรม 2 ท่าน
รับส่วนลด 500 บาท

เข้าอบรม 3 ท่าน
รับส่วนลด 1,000 บาท

เฉพาะหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ไม่มี tax หลักสูตร Online ราคา 3,400 บาท/วัน ไม่มี
ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT / ไม่รวมค่าเดินทาง
ค่าลงทะเบียน / ค่าเอกสาร / ค่าอาหารกลางวัน / ค่าที่พัก / ค่าอื่น ๆ

กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 30 เมษายน 2569

(เวลา 09.00 - 16.00)

อบรมออนไลน์

ผ่าน zoom

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

3,700 + VAT 259 = 3,959 บาท

บุคคลทั่วไป

4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวข้ออบรม

1.ทำความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมาของกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

- ที่มาของกองทุนเงินสงเคราะห์
- ลูกจ้างสามารถยื่นรับเงินสงเคราะห์ได้เมื่อใด
- หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์

2.กิจการประเภทใดบ้าง? ที่ไม่ต้องเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

3.หลักเกณฑ์สำคัญ ขอบเขตและการขึ้นทะเบียน

การเป็นสมาชิกกองทุนสงเคราะห์

- กิจการจะต้องมีลูกจ้างจำนวนเท่าไร
- การยื่นแบบรายการแสดงรายชื่อ
- การนำส่งเงินสมทบและเงินสะสมเข้ากองทุน
- กรณีส่งเงินเกินจำนวน มีสิทธิรับคืนได้เมื่อไหร่

4.พระราชกฤษฎีกากำหนดระยะเวลาเริ่มดำเนินการจัดเก็บ

เงินสะสมและเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง พ.ศ.2567

5.กฎกระทรวงกำหนดอัตราเงินสะสมและเงินสมทบ

กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง พ.ศ. 2568

- ผู้จ่ายเงินสมทบและเงินสะสม คือใคร
- อัตราเงินสะสมและเงินสมทบ เป็นอัตราเท่าไร
- ระยะเวลาในการเริ่ม ใช้อัตราเงินสะสมและเงินสมทบ มีระยะเวลาเท่าไร

6.กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการสงเคราะห์

แก่ลูกจ้างในกรณีที่ลูกจ้างออกจากงานหรือตาย พ.ศ. 2568

- การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินสงเคราะห์ จะต้องมียุทธศาสตร์อะไรบ้าง? และจะต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่
- นายจ้างจัดทำบัญชีเงินฝากกองทุนสงเคราะห์ จะต้องจัดทำบัญชีอย่างไร
- กรณีลูกจ้างเสียชีวิต จะต้องดำเนินการอย่างไร ใคร? จะเป็นผู้ที่จะได้รับเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

7.ทำความเข้าใจระหว่างกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

- ที่มาและความสำคัญ ของกองทุนทั้งสองกองทุน
- จำนวนลูกจ้างเท่าไร จะต้องจัดตั้งกองทุน
- อัตราการจ่ายเงินสมทบ ของนายจ้างและลูกจ้าง อัตราเท่าไร
- การบริหารจัดการกองทุน ใคร? เป็นผู้บริหารจัดการกองทุน
- การจัดการบัญชีกองทุน จะต้องดำเนินการอย่างไร
- การจ่ายเงินกองทุนกรณีลูกจ้างสิ้นสุดสัญญาจ้างงาน
- บทกำหนดโทษ กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายกองทุน

8.กฎหมายลำดับรอง 6 ฉบับ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

9.ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ “ค่าจ้าง” ตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง

แรงงาน สำหรับการคำนวณเงินเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

- ประเภทของ “ค่าจ้าง”
- หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอะไร? คือ ค่าจ้าง
- ความแตกต่างระหว่าง ค่าจ้าง กับสวัสดิการ
- ตัวอย่างคำพิพากษาศาลฎีกา เกี่ยวกับค่าจ้าง

10.กรณีกิจการที่ยังไม่มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

จะมีข้อพิจารณาอย่างไร ระหว่างการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กับการเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

11.กรณีบริษัทมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

แต่ลูกจ้างจำนวนหนึ่งไม่ได้เข้าเป็นสมาชิกกองทุน จะมีหลักปฏิบัติอย่างไร? และกิจการจะสามารถ “กำหนด” ให้ลูกจ้างที่ยังไม่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จะต้องเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้หรือไม่?

12.กรณีลูกจ้างอยู่ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

แล้วต้องเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างอีกหรือไม่

13.ความแตกต่างระหว่าง กระบวนการขั้นตอนการนำส่ง

เงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง กับ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

14.กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง จะมีกำหนดเกณฑ์สิทธิรับเงินสมทบ

และผลประโยชน์ของเงินสมทบตามระยะเวลาการทำงาน เหมือนหรือต่างกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือไม่ อย่างไร?

15.คำพิพากษาศาลฎีกาเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

- ลูกจ้างทุจริตต่อหน้าที่
- การจ่ายเงินกรณีเกษียณอายุ

16.Update คดีแรงงาน และคดีใหม่ๆ ที่น่าสนใจ

17.ถาม-ตอบประเด็นปัญหาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

บรรยายโดย

อ.กฤษฏ์ อุทัยรัตน์

- ผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษากฎหมายแรงงาน และการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- ผู้เชี่ยวชาญด้าน TQM การบริหารทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นๆ
- อนุกรรมการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย และรับรองที่ปรึกษากับผู้ตรวจประเมิน



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง
ผู้ทำบัญชี และ ผู้สอบบัญชี

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

| # | วันที่ | วันถึง | ชื่อหลักสูตร | ผู้ฝึกสอน | ค่าธรรมเนียม | | ค่าลงทะเบียน | | รวม |
|----|-----------|----------------|---|-----------|--------------|-----|--------------|-------|-------|
| | | | | | CPD | CPA | ค่าลงทะเบียน | รวม | |
| 13 | ท.ค. 2563 | 09.00-12.30 น. | หลักสูตรและวิธีการออกใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-tax Invoice) (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน และใบรับชำระเงิน : อาจารย์อรรถ เสนาใจ | Zoom | - | - | 800 | 1,200 | 1,200 |
| 13 | ท.ค. 2563 | 13.00-16.30 น. | Case Studies ศึกษาจากกรณีศึกษาในทางภาษี ใบเสร็จรับเงิน และใบรับชำระเงินฉบับจริง : อาจารย์อรรถ เสนาใจ | Zoom | - | - | 800 | 1,200 | 1,200 |

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

จอหลักสูตรสัมมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระเงินสัมมนา ด้วยระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ทันที

จำนวนที่ต้องชำระเงิน
1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma-niti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharma-niti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

Link Zoom สำหรับเข้าอบรม

ยลสิทธิ์ : หากท่านสามารถดูชื่อและเบอร์โทรศัพท์ท่าน และไม่มีผู้ทำงานอยู่
วันจันทร์ - 30 กันยายน 2565 (09.00-16.30 น.)
วันจันทร์ ZOOM เวลา : 08.00.00 น.

คลิก Link ZOOM และ เอกสารประกอบการอบรม

4 ผู้เข้าสัมมนาติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

[Download](#) Version 5.0.0 (23168.0427)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -