



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 03118Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

กฎหมายแรงงาน



ฉบับใหม่

บังคับใช้ 7 ธันวาคม 2568

และกฎหมายแรงงานที่มีการเปลี่ยนแปลง ในปี 2568-2569

- **ปิดงาน** คือ **ทางออก** หรือ **ทางตัน** ของข้อพิพาทแรงงาน
- **Update!!** พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ฉบับที่ 9 **บังคับใช้ 7 ธันวาคม 2568**
- **มาตรฐานการคุ้มครองแรงงานหญิง** ที่เพิ่มมากขึ้น มีรายละเอียดอะไรบ้าง?
- **ตีความคำว่า“คู่สมรส”**
ตามกฎหมายแรงงานฉบับใหม่
- การเข้าสู่...สังคมผู้สูงอายุกับประเด็นปัญหา
เกี่ยวกับการ**เกษียณอายุของลูกจ้าง**

Promotion พิเศษ!!!
จองอบรมหลักสูตรเดือน เมษายน 2569

เข้าอบรม 2 ท่าน
รับส่วนลด 500 บาท

เข้าอบรม 3 ท่าน
รับส่วนลด 1,000 บาท

เฉพาะหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป และ หลักสูตร Online ราคา 3,400 บาท/วัน ขึ้นไป
(ยังไม่รวม VAT / ไม่รวมไปรษณีย์)
(หลักสูตรเดียวกัน / ไม่รวมถึงฉบับเดียวกัน / ไม่รวมไปรษณีย์)

กำหนดการอบรม

SCAN เพื่อจองอบรม



วันศุกร์ที่ 24 เมษายน 2569
(เวลา 09.00 - 16.00)
จัดอบรมออนไลน์
ผ่านโปรแกรม ZOOM

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)
3,700 + VAT 259 = 3,959 บาท
บุคคลทั่วไป
4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท
รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวข้ออบรม

1. พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2568 ฉบับที่ 9

บังคับใช้ 7 ธันวาคม 2568

- การคุ้มครองลูกจ้างหญิงมีครรภ์ ลาเพื่อคลอดบุตร 120 วัน
- วันลาเพื่อการตรวจครรภ์ จะต้องใช้วันลาประเภทใด
- ลูกจ้างหญิงคลอดก่อนกำหนดยังบังคับใช้ จะได้รับสิทธิตามกฎหมายใหม่หรือไม่
- การรับค่าจ้างระหว่างวันลาคลอด ลูกจ้างจะได้รับจำนวนเท่าไร และได้รับจากหน่วยงานใดบ้าง?
- การลาต่อเนื่องเพื่อเลี้ยงดูบุตร จากการลาคลอดกรณีบุตรมีภาวะการเจ็บป่วยที่เสี่ยงต่อการเกิดโรคแทรกซ้อน จะต้องแสดงหลักฐานอะไรบ้าง
- การลาต่อเนื่องเพื่อเลี้ยงดูบุตร สามารถลาเป็นช่วงเวลา หรือลาต่อเนื่อง
- การรับค่าจ้างระหว่างการลาต่อเนื่อง ลูกจ้างจะได้รับจำนวนเท่าไร
- การลาของลูกจ้าง เพื่อช่วยเหลือ “คู่สมรส” ซึ่งคลอดบุตร
- ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับ “คู่สมรส” ตามกฎหมายแรงงานฉบับใหม่
- เอกสารหลักฐาน ที่ลูกจ้างใช้ในการลาเพื่อช่วยเหลือคู่สมรสซึ่งคลอดบุตร
- การรับค่าจ้างระหว่างการลาเพื่อช่วยเหลือคู่สมรสซึ่งคลอดบุตร ลูกจ้างจะได้รับจำนวนเท่าไร
- บิดามารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสกันแต่บิดาจดทะเบียนรับรองบุตร บิดาใช้สิทธิการลาเพื่อช่วยเหลือคู่สมรสได้หรือไม่
- การลาเพื่อช่วยเหลือคู่สมรสซึ่งคลอดบุตร สามารถลาเป็นช่วงเวลา หรือลาต่อเนื่อง
- การจ้างงานลูกจ้างหน่วยงานราชการและหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายใหม่อย่างไร
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการ
- สิทธิที่กำหนด ค่าตอบแทนการทำงาน วันหยุด วันลา วันและเวลาทำงาน เวลาพัก ไม่น้อยกว่ากฎหมายแรงงาน
- กรณีเกิดข้อพิพาทของลูกจ้างเหมาบริการ ใคร? เป็นผู้ตัดสิน
- การแก้ไขเพิ่มเติมการยื่นแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (แบบ คร.11) ทางอิเล็กทรอนิกส์

2. (ร่าง) พระราชบัญญัติ คุ้มครองแรงงานฉบับที่...ที่ทางสภาผู้แทนราษฎรรับหลักการ

- ความเท่าเทียมในการจ้างงานของลูกจ้างชายและลูกจ้างหญิง ขยายฐาน “ห้ามเลือกปฏิบัติ”
 - ทำความเข้าใจ คำว่า “ความเท่าเทียม”
 - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
 - การเลื่อนตำแหน่ง
 - เพศสภาพ gender identity ฯลฯ
- จำนวนชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ ตามแนวทาง Work-Life Balance และสุขภาพ
- (เพิ่ม) จำนวนวันหยุดประจำปี
- (เพิ่ม) หลักเกณฑ์วันหยุดพักผ่อนประจำปี
- ลาเนื่องจากปวดประจำเดือน เดือนละกี่วัน แยกโดยไม่นับเป็นการลาป่วยหรือไม่ และจ่ายค่าจ้างอย่างไร?
- การจัดสถานที่ให้บุตรของลูกจ้างหญิง ซึ่งเป็นมารดา และความถี่เวลาพักให้บุตร
- ลาไปดูแลบุคคลในครอบครัวและบุคคลใกล้ชิดมีหลักเกณฑ์อย่างไร

3. หลักเกณฑ์สำคัญเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ฉบับที่ 8

- หลักเกณฑ์การทำงานนอกสถานประกอบกิจการ หรือนอกสำนักงานของนายจ้าง
- การจัดทำหนังสือหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ กรณีลูกจ้างทำงานนอกสถานประกอบกิจการหรือนอกสำนักงานของนายจ้างควรมีรายละเอียดใดบ้าง
- สิทธิในการยุติการติดต่อสื่อสารของลูกจ้างหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาทำงาน (Right to disconnect)
- สิทธิและหน้าที่ของลูกจ้างที่ทำงานนอกสถานประกอบกิจการของนายจ้าง

4. หลักเกณฑ์การคุ้มครองแรงงานลูกจ้างหญิง (Female labour)

และมาตรฐานการคุ้มครองแรงงานหญิงที่เพิ่มขึ้น

- งานประเภทใดบ้าง ที่ห้ามไม่ให้ลูกจ้างหญิงทำ
- การกำหนดเวลาที่ห้ามไม่ให้ลูกจ้างหญิงทำงาน
- การลาปวดประจำเดือนของลูกจ้างหญิง จำนวนกี่วัน ใช้สิทธิประเภทใดในการลา
- การให้ความคุ้มครองลูกจ้างหญิงที่ตั้งครรภ์ (Maternity Rights)
- การขอเปลี่ยนงานชั่วคราวของลูกจ้างหญิงตั้งครรภ์ ทำได้หรือไม่
- นายจ้างสามารถเลิกจ้างลูกจ้างหญิงตั้งครรภ์ได้หรือไม่
- สิทธิการลาเพื่อคลอดบุตรของลูกจ้างหญิงตามกฎหมายใหม่
- กรณีลูกจ้างลาไปตรวจครรภ์ จะต้องใช้วันลาประเภทใด
- การลาต่อเนื่องจากการลาคลอด กรณีบุตรมีภาวะแทรกซ้อน

5. รายละเอียด กรอบในการตกลงระหว่างนายจ้างและลูกจ้างกรณีการทำงานนอกสถานประกอบกิจการ หรือนอกสำนักงานของนายจ้าง ที่นายจ้างจัดให้เป็นหนังสือหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

- ช่วงระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการตกลง
- วัน เวลาทำงานปกติ เวลาพัก และการทำงานล่วงเวลา
- หลักเกณฑ์การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด รวมทั้งวันลาประเภทต่างๆ
- ขอบเขตหน้าที่การทำงานของลูกจ้างและการควบคุมหรือกำกับการทำงานของนายจ้าง
- ภาระหน้าที่ในการจัดหาเครื่องมือหรืออุปกรณ์การทำงาน รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการทำงานที่จำเป็น

6. ผลกระทบเกี่ยวกับการกำหนดวัน เวลาทำงาน สำหรับนายจ้างและลูกจ้างตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่ และ (ร่าง)กฎหมาย

- ระยะเวลาการทำงานของลูกจ้าง กรณีงานทั่วไป และงานที่อาจเป็นอันตราย จะต้องจัดการทำงานอย่างไร?
- การจัดวันหยุดประจำปี จะต้องจัดการอย่างไร?
- สิทธิวันหยุดพักผ่อนประจำปี
- การคิดค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด
- เปรียบเทียบจำนวนวันทำงานของลูกจ้างหญิง

7. การปรับตัวขององค์กรเกี่ยวกับการเข้าสู่ สังคมผู้สูงอายุในปัจจุบัน และการจ้างงานในอนาคต เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน กรณีเกษียณอายุ

- การเกษียณอายุจะต้องกำหนดไว้ในข้อบังคับหรือไม่ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจะต้องปฏิบัติอย่างไร?
- กรณีการเกษียณอายุโดยกำหนด ด้วย เพศ ตำแหน่งงาน ลักษณะงาน เป็นต้น สามารถทำได้หรือไม่
- กรณีขยายการเกษียณอายุจะต้องดำเนินการอย่างไร?
- ลูกจ้างขอเกษียณอายุ นายจ้างไม่ให้เกษียณได้หรือไม่
- กรณีกำหนดการเกษียณอายุไว้แล้ว สามารถขยายอายุเกษียณได้หรือไม่ มีผลอย่างไร
- การเขียนสวัสดิการกรณีต่ออายุเกษียณสำหรับบางตำแหน่งทำได้หรือไม่
- นโยบายการเกษียณก่อนกำหนด (Early retirement) เป็นการเลิกจ้างหรือไม่
- การจ่ายค่าชดเชยกรณีเกษียณอายุ จะต้องจ่ายอย่างไร?

8. ถาม-ตอบประเด็นปัญหาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

บรรยายโดย

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้เชี่ยวชาญทางด้านกฎหมายแรงงาน

จากกระทรวงแรงงาน

ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายแรงงาน

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง
ผู้ทำบัญชี และ ผู้สอบบัญชี

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	วันที่	วันถึง	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดอบรม	ค่าธรรมเนียม		ค่าลงทะเบียน		รวม
					CPD	CPA	ค่าลงทะเบียน	รวม	
13	ท.ค. 2563	09.00-12.30 น.	หลักสูตรและวิธีการออกใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-tax Invoice) (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน และใบรับชำระเงิน : อาจารย์อรรถ เสนาใจ	zoom	-	-	800	1,200	1,200
13	ท.ค. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาจากกรณีศึกษาในทางภาษี ใบเสร็จรับเงิน และใบรับชำระเงินฉบับจริง : อาจารย์อรรถ เสนาใจ	zoom	-	-	800	1,200	1,200

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

จอหลักสูตรสัมมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระก่อนเรียนผ่าน QR Code หรือ Barcode ได้ทันที

จำนวนที่ต้องชำระเงิน
1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma-niti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharma-niti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

Link Zoom สำหรับเข้าอบรม

ขอดีสุด : มาตราฐานทางบัญชีและภาษีของพนักงาน และคนที่มีหน้าที่ภาษี
วันสัมมนา : 30 กันยายน 2565 (09.00-16.30 น.)
(เริ่มมีห้อง ZOOM เวลา : 08.00.00 น.)

คลิก Link ZOOM และ เอกสารประกอบการอบรม

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

[Download](#) Version 5.0.0 (23168.0427)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -