



SCAN เพื่อจองอบรม

สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 03447P

คณะกรรมการ สวัสดิการ

บทบาทและหน้าที่สำคัญในสถานประกอบการ

ภาคปฏิบัติ

สวัสดิการใหม่! ที่นายจ้างต้องมีให้กับลูกจ้าง

ตาม (ร่าง) พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงานที่ทางสภาผู้แทนราษฎรรับหลักการ

เนื่องจากคณะกรรมการสวัสดิการเป็นตัวแทนของลูกจ้าง ที่กฎหมายกำหนดขึ้น
เพื่อให้ร่วมกับนายจ้างในการดูแลทุกข์สุขของพนักงานในสถานประกอบการ
ให้มีความเป็นอยู่ที่ดี ร่วมกันตลอดไป

- คณะกรรมการสวัสดิการ
ในสถานประกอบกิจการคือใคร?
- บทบาทและหน้าที่ของกรรมการ
สวัสดิการในสถานประกอบการ

Promotion พิเศษ!!!
จองอบรมหลักสูตรเดือน เมษายน 2569

สิทธิ์ 1	เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท	สิทธิ์ 2	พิเศษ!!! เมื่อจองอบรม หลักสูตรเดือนเมษายน 2569 ส่วนหน้า ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2569 รับฟรี!!! ตุ๊กตาหมอนผ้าไหม
	เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท		ถูกตามมอบผ้าไหม

เงื่อนไข: 2569 On-site ราคา 4,000 บาท/วัน (รวม VAT) / 3,400 บาท/วัน (ไม่รวม VAT)
สมัครก่อนวันที่ 31 มีนาคม 2569
หลักสูตรอบรม / ฝึกอบรมส่วนบุคคล / ฝึกอบรมกลุ่ม

หลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน (รวม VAT) / 3,400 บาท/วัน (ไม่รวม VAT)

กำหนดการอบรม

วันพุธที่ 29 เมษายน 2569

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องอบรม

โรงแรมจูปิติ เพรสทีจิวัน รัชดาภิเษก

(ถ.รัชดาภิเษก สี่แยกห้วยขวาง)

รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง ทางออกที่ 2

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารกลางวัน)

หัวข้ออบรม

1. องค์กรใดบ้างที่ต้องมีคณะกรรมการสวัสดิการ
 - หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมาย
 - ผู้เกี่ยวข้องในการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ
 - หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ นายจ้างต้องดำเนินการอย่างไร
 - กรณีใดบ้างที่ไม่ต้องมีคณะกรรมการสวัสดิการ หากไม่มีผิดกฎหมายหรือไม่ ?
 - โทษปรับ!! กรณีไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ ตามที่กฎหมายกำหนด
2. บทบาทหน้าที่ของกรรมการสวัสดิการ : (ภาคปฏิบัติ)
 - บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการ
 - แนวทางการหารือกับนายจ้าง ในจัดการสวัสดิการที่จำเป็นให้แก่ลูกจ้าง
 - หลักเกณฑ์การตรวจสอบ ควบคุม ดูแล สวัสดิการที่นายจ้างจัดให้ลูกจ้าง
 - ปัญหาที่มักพบบ่อยของคณะกรรมการสวัสดิการ พร้อมวิธีแก้ไข
 - วาระของคณะกรรมการสวัสดิการ และเงื่อนไขการพ้นตำแหน่ง
 - ตัวอย่าง : สวัสดิการที่มีการหารือระหว่างนายจ้างและคณะกรรมการสวัสดิการ
3. บทบาทหน้าที่ของนายจ้าง ต่อคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ
 - การจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ
 - การจัดประชุมหารือกับคณะกรรมการสวัสดิการ ต้องประชุมเมื่อไหร่ หากไม่มีเรื่องให้หารือ ไม่จัดประชุมได้หรือไม่ ?
 - หลักเกณฑ์การกำหนดแนวทางการประชุมร่วมกัน ระหว่างนายจ้าง และคณะกรรมการสวัสดิการ
4. การจัดทำและเขียนรายงานนำเสนอนายจ้าง เพื่อปรับสวัสดิการช่วยเหลือให้กับลูกจ้าง
 - เงินช่วยค่าอาหาร - เงินค่าเช่าบ้าน
 - เบี้ยขยัน - ห้องพยาบาล
 - ห้องเก็บนมบุตร เพื่อให้ลูกจ้างสามารถให้นมบุตรหรือบีบเก็บน้ำนมในที่ทำงาน (ตามร่างกฎหมายแรงงานฉบับใหม่) - ฯลฯ
5. การดำเนินงานและการติดตามผลของการทำงาน จากการปรับสวัสดิการช่วยเหลือ
6. แนวทางการสร้างแรงงานสัมพันธ์ที่ดีที่เกิดขึ้นในองค์กร
7. ตัวอย่าง : สวัสดิการที่จำเป็นต้องจัดให้ลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน มีอะไรบ้าง ?
8. ตัวอย่าง : กิจกรรมดูแลพนักงาน บำบัดทุกข์-บำรุงสุข ที่นายจ้างลูกจ้างควรปฏิบัติต่อกัน
9. ตัวอย่าง : กิจกรรมสร้างสุขภาวะในองค์กร
10. ตัวอย่าง : คณะกรรมการสวัสดิการที่มีประสิทธิภาพ ที่สร้างประโยชน์ให้กับองค์กร

วิทยากร

อ.สิทธิศักดิ์ ศรีธรรมวัฒนา

- ประวัติดการทำงานด้านงานบุคคลมากกว่า 20 ปี ของบริษัทชั้นนำในประเทศไทย
- นักเขียนทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และกฎหมายแรงงาน มากกว่า 20 เล่ม
- วิทยากรบรรยายทางด้านกฎหมายแรงงาน