

รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2569

วารสารเอกสารภาวิชาการ

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท



วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท



เงื่อนไข : 1. สมาชิกวารสารเอกสารภาวิชาการ / วารสาร HR Society Magazine ใช้สิทธิ์ส่วนลดค่าอบรมเฉพาะหลักสูตร On-site และ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดอบรมในเดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม 2569

1.1 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาวิชาการ รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 500 - 2,500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

1.2 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 300 - 900 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

2. การใช้สิทธิ์ส่วนลดสมาชิก / 1 สิทธิ์ / 1 ที่นั่ง ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

DHARMNITI BOOK STORE

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

200.-



กระเป๋า HR Society Tote Bag
จำนวน 1 ใบ มูลค่า 159.-



ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม
www.dharmnitibook.com





บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom



การใช้ AI

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานจัดซื้อ

พร้อม Case Study ที่ใช้งานจริง

- **ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ AI** และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของฝ่ายจัดซื้อ
- **การวิเคราะห์ข้อมูล** และ **การคาดการณ์** และเลือกซัพพลายเออร์ที่เหมาะสม
- **รูปแบบ** และความเสี่ยงของการทุจริตในงานจัดซื้อและ **การใช้ AI เพื่อตรวจสอบและป้องกัน**
- **การนำ AI** ไปปรับใช้งานจริงในภายในองค์กร
- **แนวทางการวางมาตรการ** การใช้ AI ในอนาคต สำหรับพัฒนางานจัดซื้อ

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 15 พฤษภาคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.00)

จัดอบรมออนไลน์
ผ่านโปรแกรม ZOOM

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

3,700 + VAT 259 = 3,959 บาท

บุคคลทั่วไป

4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวข้ออบรม

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ AI และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของฝ่ายจัดซื้อ

- เทคโนโลยีที่นำมาใช้ในงานจัดซื้อ เช่น ระบบอัจฉริยะ, การวิเคราะห์ข้อมูล
- ภาพรวมของแนวคิดการนำ AI เข้ามาใช้งานจัดซื้อ
- ความหมายของ AI, Machine Learning, Data Analytics
- ความสำคัญของ AI, Machine Learning, Data Analytics
- แนวโน้มการใช้งานของ AI, Machine Learning, Data Analytics ทั่วโลก และประเทศไทย
- เป้าหมายและประโยชน์ที่คาดหวังจากการใช้งาน AI

2. กระบวนการจัดซื้อและปัญหาที่พบในปัจจุบัน

- เข้าใจขั้นตอนหลักในกระบวนการจัดซื้อ (End to End Process)
- ปัญหาของงานจัดซื้อที่พบในปัจจุบันที่ทำให้งานจัดซื้อไม่มีประสิทธิภาพ

3. การใช้ AI เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในงานจัดซื้อ

- การวิเคราะห์ข้อมูลซัพพลายเออร์และราคาสินค้า
- การคาดการณ์และเลือกซัพพลายเออร์ที่เหมาะสม
- ระบบอัตโนมัติในกระบวนการเสนอราคาและการอนุมัติ

4. รูปแบบและความเสี่ยงของการทุจริตในงานจัดซื้อและการใช้ AI เพื่อตรวจสอบและป้องกัน

- การตรวจจับความผิดปกติและพฤติกรรมเสี่ยงที่จะเกิดทุจริต
- การสร้างแบบจำลองความเสี่ยงและการประเมินซัพพลายเออร์
- การตรวจสอบข้อมูลที่เข้าซ้อนหรือไม่ถูกต้อง
- การปรับปรุงความโปร่งใสและความปลอดภัยด้วย AI
- ระบบเตือนภัยล่วงหน้าและแนวทางป้องกันการทุจริต
- ตัวอย่าง : ความผิดปกติของราคาสินค้าที่สูงเกินกว่าความเป็นจริง, ความผิดปกติซัพพลายเออร์ที่ตกลงซื้อขายกันอย่างไม่ต้อง

5. การนำ AI ไปปรับใช้งานจริงในภายในองค์กร

- ขั้นตอนและแนวทางการติดตั้งและปรับใช้ระบบ AI อย่างเป็นระบบ
- การฝึกอบรมบุคลากรและสร้างความเข้าใจในองค์กร

6. ปัจจัยความสำเร็จของการใช้ AI ในกระบวนการจัดซื้อมีอะไรบ้าง

- การบูรณาการกับระบบเดิมที่เคยใช้อยู่
- การปรับเปลี่ยนแนวคิดของบุคลากรภายใน
- การสร้างวัฒนธรรมใหม่และฝึกอบรมพนักงานจัดซื้อ

7. ข้อจำกัดและข้อควรระวังในการใช้ AI ในกระบวนการจัดซื้อ

8. ตัวอย่างกรณีศึกษาและแนวปฏิบัติ จากการใช้ AI มาประยุกต์ใช้กับงานจัดซื้อ

- ตัวอย่างความสำเร็จจากองค์กรต่าง ๆ
- ตัวอย่าง : ความล้มเหลวที่ต้องเรียนรู้ การวิเคราะห์ปัญหา หาสาเหตุ และแนวทางแก้ไข

9. แนวทางการวางมาตรการการใช้ AI ในอนาคตสำหรับพัฒนางานจัดซื้อ

- สรุปแนวคิดและข้อเสนอแนะที่จะเกิดในอนาคต

วิทยากร

อาจารย์เดชา ศิริสุทธีเดชา

- Certified Internal Auditor (CIA)
- อดีต Senior Internal Audit Manager บริษัท เอกชนชั้นนำ
ประสบการณ์ทำงาน

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

