

# รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มขึ้นที่จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2569

วารสารเอกสารภาษีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

**500-2,500** บาท



วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

**300-900** บาท



เงื่อนไข : 1. สมาชิกวารสารเอกสารภาษีอากร / วารสาร HR Society Magazine ใช้สิทธิ์ส่วนลดค่าอบรมเฉพาะหลักสูตร On-site และ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดอบรมในเดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม 2569

1.1 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 500 - 2,500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

1.2 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 300 - 900 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

2. การใช้สิทธิ์ส่วนลดสมาชิก / 1 สิทธิ์ / 1 ที่นั่ง ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะหน้างานอบรมเท่านั้น

## DHARMNITI BOOK STORE

ซื้อหนังสือครบ

**1,000.-**

รับส่วนลดค่าหนังสือ

**100.-**

ซื้อหนังสือครบ

**2,000.-**

รับส่วนลดค่าหนังสือ  
และกระเป๋า

**200.-**

+

กระเป๋า HR Society Tote Bag  
จำนวน 1 ใบ มูลค่า 159.-



ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม  
[www.dharmnitibook.com](http://www.dharmnitibook.com)





## เทคนิค...การทำ

# สัญญาธุรกิจ

## อย่างมืออาชีพ

📌 ประเด็นสำคัญของสัญญาที่ต้องทราบ กรณีความแตกต่างของสัญญาทางธุรกิจ

แต่ละประเภท มีอะไรบ้าง

📌 มีสัญญาแต่บังคับไม่ได้ ไม่มีสัญญาแต่บังคับได้ทำอย่างไร

📌 จุดที่ต้องระวังเมื่อมีการทำสัญญา

📌 ทำสัญญาอย่างไรไม่เสียเปรียบ

📌 ความแตกต่างระหว่างต้นฉบับ คู่ฉบับและสำเนาเอกสาร

ที่ถูกต้องตามกฎหมายเป็นอย่างไร

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ฝ่ายกฎหมาย (ผู้มีหน้าที่ร่างสัญญา)
- ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์(ว่าจ้าง)
- ฝ่ายบริหาร
- ฝ่ายจัดซื้อ
- ฝ่ายธุรการ
- ฝ่ายบัญชี
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ที่สนใจ

### กำหนดการอบรม (จำนวน 2 วัน)

วันพฤหัสบดีที่ 28 พฤษภาคม 2569

วันศุกร์ที่ 29 พฤษภาคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.00)

โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ

(ฝั่งตึกฮอลิเดย์ อินน์)

รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม ทางออกที่ 6

### อัตราค่าอบรม (จำนวน 2 วัน)

สมาชิก (Tax, HR)

9,000 + VAT 630 = 9,630 บาท

บุคคลทั่วไป

10,000 + VAT 700 = 10,700 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

## หัวข้ออบรม

1. ลักษณะของสัญญาทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย
2. ประเภทของสัญญาแบ่งออกเป็นอะไรบ้าง
3. ปัญหาจากการทำสัญญาไม่รัดกุม
4. หลักการทำสัญญา
  - ป้องกันการตีความสัญญา ป้องกันความเสียหาย
5. ข้อควรระวังในการทำสัญญาธุรกิจ
6. ประเภทของเอกสารสัญญา (ความหมายของสัญญา)
  - สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าทรัพย์สิน
  - สัญญาเช่าซื้อ สัญญาจ้างแรงงาน
  - สัญญาจ้างทำของ สัญญารับขน
  - สัญญานายหน้า สัญญารับขน
  - สัญญานายหน้า สัญญาประนีประนอมยอมความ
7. ลักษณะและความแตกต่างของสัญญาธุรกิจแต่ละประเภท
  - สัญญาจ้างแรงงาน กับ สัญญาจ้างทำงานให้
  - สัญญาจ้างทำงานให้ กับ สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ
  - สัญญาซื้อขายสิทธิ กับ สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ
  - สัญญาเช่ารถยนต์(พร้อมคนขับ) กับ สัญญารับขน (คนโดยสารหรือของ)
  - สัญญาเช่าซื้อ กับ สัญญาเช่า กับ สัญญาลิสซิ่ง
  - สัญญาจ้างทำงานให้ กับ สัญญาขนส่ง
  - สัญญาจ้างทำงานให้ กับ สัญญาบริการทางวิชาชีพอิสระ
  - สัญญาเช่า กับ สัญญาให้บริการพื้นที่
  - สัญญารับเหมา กับ สัญญาซื้อขายพร้อมติดตั้ง
8. สัญญาประเภทเงินได้พึงประเมิน
  - เงินได้จากการจ้างแรงงาน
  - เงินได้เนื่องจากหน้าที่หรือตำแหน่งงานที่ทำ
  - เงินได้ที่เป็นดอกเบี้ยพันธบัตร
  - เงินปันผล
  - เงินหรือประโยชน์อื่นที่ได้เนื่องจากการให้เช่าทรัพย์สิน, การผิดสัญญา,เช่าทรัพย์สินการจัดหาสัมภาระ, เงินที่ได้จากการรับเหมาผู้ที่รับเหมาต้องลงทุนด้วย
9. รูปแบบของสัญญา
  - รูปแบบ
  - ลักษณะของตราสารที่ต้องปิดอากรแสตมป์
  - ปิดอากรแสตมป์
  - ปิดอากรแสตมป์บริบูรณ์
  - บทลงโทษ
10. ข้อพิจารณาก่อนการทำสัญญาธุรกิจ
  - การทำข้อตกลงล่วงหน้าก่อนการทำสัญญาหรือสัญญาธุรกิจเบื้องต้น
  - ควรทำสัญญาเป็นสัญญาลายลักษณ์อักษรหรือไม่
  - ต้นฉบับ คู่ฉบับ และสำเนามีความหมายว่าอย่างไรตามกฎหมาย
  - การตรวจสอบสถานะคู่สัญญา
  - เอกสารประกอบการทำสัญญา
  - การติดอากรแสตมป์ และผลของการละเลยไม่ติดอากรแสตมป์
11. ข้อตกลงเกี่ยวกับสัญญา
  - TOR \* PR \* REP
  - BOQ \* MOU \* OC
  - PO \* WO
12. สัญญากับภาวะภาษีและการยื่นแบบภาษี
  - ภาษีบุคคลธรรมดา \* ภาษีนิติบุคคล
  - ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
  - ภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือภาษีธุรกิจเฉพาะ \* ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
  - เงินได้จากการจ้างแรงงาน
  - เงินได้เนื่องจากหน้าที่หรือตำแหน่งงานที่ทำ
  - เงินได้ที่เป็นดอกเบี้ยพันธบัตร \* เงินปันผล
  - เงินหรือประโยชน์อื่นที่ได้เนื่องจากการให้เช่าทรัพย์สิน, การผิดสัญญา,เช่าทรัพย์สิน, การจัดหาสัมภาระ, เงินที่ได้จากการรับเหมาผู้ที่รับเหมาต้องลงทุนด้วย
13. ส่วนประกอบของสัญญา
  - บทนำ \* เนื้อหา \* การลงนาม
14. ข้อควรระวังในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมสัญญาทางธุรกิจ
15. ข้อควรระวังในการตรวจสอบสัญญา
16. ข้อสัญญาในธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม
17. จุดที่ต้องระวังเมื่อมีการทำสัญญา
18. ทำสัญญาอย่างไรไม่เสียเปรียบ
19. มีสัญญาแต่บังคับไม่ได้ไม่มีสัญญาแต่บังคับได้ทำอย่างไร
20. ถาม-ตอบกับท่านวิทยากร

## วิทยากร

### วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและสัญญาธุรกิจ ให้กับองค์กรชั้นนำ

วิทยากรบรรยายด้านสัญญาธุรกิจ

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th