ธรรมนิติ
DHARMNITI
www.dst.co.th

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
DHARMNITI SEMINAR AND TRAINING CO.,LTD.
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น
แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 TAX ID 010-553-300-1556

สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 03101P/1

SCAN เพื่อจองอบรม

ด่วน!

พ.ร.บ. กฎหมายคุ้มครองแรงงาน ฉบับที่ 9
(บังคับใช้ 7 ธันวาคม 2568)

กฎหมายแรงงาน

สำหรับการบริหารงานบุคคล

- **Update!!** กรณีการลาคลอด การลาต่อเนื่องจากการคลอด การลาเพื่อช่วยเหลือ **"คู่สมรส"** และการับค่าจ้างของลูกจ้าง
- สาระสำคัญของกฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้าง และฝ่าย HR ต้องรู้
- **(ร่าง)** พระราชบัญญัติ คุ้มครองแรงงานที่ทางสภาผู้แทนราษฎรรับหลักการ
- **มาตรฐานการคุ้มครองแรงงานหญิงที่เพิ่มมากขึ้น**

มีรายละเอียดอะไรบ้าง?

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 26 มิถุนายน 2569
(เวลา 09.00 - 16.00)
โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ บางนา
รถไฟฟ้า MRT สถานีศรีอุดม ทางออกที่ 2
(ห่างจากสถานี 400 เมตร)

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)
4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท
บุคคลทั่วไป
5,000+ VAT 350 = 5,350 บาท
(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. ด่วน!! พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2568 ฉบับที่ 9 (บังคับใช้ 7 ธันวาคม 2568)

- ► **การลาคลอด กับ สิทธิการลาและสิทธิการรับค่าจ้าง**
  - การคุ้มครองลูกจ้างหญิงมีครรภ์ ลาเพื่อคลอดบุตร 120 วัน
  - การลาต่อเนื่องจากการลาคลอดกรณีบุตรมีภาวะแทรกซ้อน
  - การลาของลูกจ้าง เพื่อช่วยเหลือ“คู่สมรส” หลังคลอดบุตร
- ► **การจ้างงานลูกจ้างหน่วยงานราชการและหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรอิสระ มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายใหม่อย่างไร?**

2. (ร่าง) พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานที่ทางสภาผู้แทนราษฎรรับหลักการผ่านวาระที่ 1

- ลดจำนวนชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์
- (เพิ่ม) หลักเกณฑ์วันหยุดพักผ่อนประจำปี
- ลาปวดประจำเดือน สามารถลาได้หรือไม่ ลาได้กี่วัน
- การลาดูแลคนในครอบครัวหรือคนรัก มีหลักเกณฑ์อย่างไร

3. สาระสำคัญของกฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้างและฝ่ายบุคคล (HR) ต้องรู้

4. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารตามกฎหมายแรงงานและ HR ต้องปฏิบัติ

- การมอบหมายงานในหน้าที่
- การเจรจากับลูกจ้าง
- การโยกย้ายตำแหน่งหน้าที่
- การออกประกาศคำสั่ง

5. การกำหนดวัน เวลาทำงาน และสิทธิในการลาของลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

- เวลาทำงานปกติ (regular working times)
- เวลาพัก (Rest period)
- วันหยุดประจำสัปดาห์ (Weekly holiday)
- วันหยุดตามประเพณี (Traditional holidays)
- วันหยุดพักผ่อนประจำปี (Annual Vacation)
- วันลา (Leave for absence)

6. เทคนิคการใช้ข้อบังคับในการทำงาน การแก้ไขเปลี่ยนแปลง สภาพการจ้างจะต้องปฏิบัติอย่างไร?

- กรณีนายจ้างแก้ไขสภาพการจ้างฝ่ายเดียวทำได้หรือไม่

7. ค่าจ้าง (Wage) จะต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ อะไรบ้าง

- องค์ประกอบสำคัญของคำว่า “ค่าจ้าง”
- หลักเกณฑ์การจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด (รวมทั้งกรณีเป็นลูกจ้างรายวันและรายเดือน)

8. การดำเนินการลงโทษทางวินัย จะต้องพิจารณาและมีขั้นตอน อย่างไร?

- กรณีลูกจ้างกระทำผิดร้ายแรงและกระทำผิดไม่ร้ายแรง แตกต่างกันอย่างไร? และมีประเด็นใดในการพิจารณา
- ขั้นตอนในการลงโทษทางวินัยที่ถูกต้องตามกฎหมาย

9. กรณีลูกจ้างเกษียณอายุ

- หลักเกณฑ์การเกษียณอายุ จะต้องเขียนในระเบียบ ข้อบังคับการทำงานหรือไม่
- Early Retirementการเกษียณอายุก่อนกำหนดจะต้องมีในระเบียบข้อบังคับหรือไม่
- กรณีมีการจ้างงานหลังเกษียณอายุจะต้องจ่ายค่าชดเชยก่อนหรือหลังจากการเริ่มงานใหม่
- กรณีลูกจ้าง “เสียชีวิต”หลังจากการจ้างงานต่อจากการเกษียณอายุและยังไม่ได้รับเงินค่าชดเชยจากนายจ้างลูกจ้างยังคงมีสิทธิได้รับอยู่หรือไม่จะต้องเกษียณ
- กรณีลูกจ้างเกษียณอายุและมีการต่อสัญญาจ้างจะมีผลตามกฎหมายแรงงานอย่างไร

อาจารย์สิทธิศักดิ์ ศรีธรรมวัฒนา

- **ประวัติการทำงานทางด้านงานบุคคลมากกว่า 20 ปี ของบริษัทชั้นนำในประเทศไทย**
- **นักเขียนทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และกฎหมายแรงงาน มากกว่า 50 เล่ม**
- **วิทยากรบรรยายทางด้านกฎหมายแรงงาน**