



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 23/4164Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

TFRS for NPAEs

ปรับปรุงใหม่ 17 บท จุดสำคัญที่มีการเปลี่ยนแปลง

1. ความเป็นมาและภาพรวม ของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ของกิจการ NPAEs
2. การถือปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนแปลงมาตรฐาน ฉบับใหม่ที่จะบังคับใช้ 1 ม.ค 2566 นี้ จะต้องปฏิบัติอย่างไร ตามวันถือปฏิบัติ บทที่ 28
 - ทางเลือกในการปฏิบัติ มีกี่รูปแบบ อะไรบ้าง
 - ประเด็นที่อาจพบ หลังจากเปลี่ยนแปลงการถือปฏิบัติตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงิน
3. มาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS for NPAEs บทที่มีการปรับปรุง 17 บท นักบัญชี และผู้สอบบัญชี มีผลกระทบอย่างไร และต้องเตรียมตัวอย่างไรบ้าง
 - บทที่ 1 ความเป็นมาและวัตถุประสงค์
 - บทที่ 2 ขอบเขต มีกิจการใดบ้างที่ต้องถือปฏิบัติตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน TFRS for NPAEs
 - บทที่ 3 กรอบแนวคิด คำว่าเนื้อหาสำคัญกว่ารูปแบบคืออะไร มีหลักการแนวคิดอย่างไร
 - บทที่ 4 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับกิจการ NPAEs จะต้องปฏิบัติหรือไม่และการเปลี่ยนแปลงงบแสดงฐานะทางการเงิน
 - บทที่ 5 สรุปประเด็นสำคัญของการแก้ไขหลักเกณฑ์ การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี
 - บทที่ 6 คำว่า “เงินสด” ในทางบัญชีคืออะไร มีการปรับเปลี่ยน อย่างไร
 - บทที่ 7 หลักเกณฑ์ในการรับรู้รายการใหม่ใน เรื่อง หนี้สูญได้รับเงิน
 - บทที่ 8 การวัดมูลค่าสินค้าย่อย เปรียบเทียบระหว่าง หลักเกณฑ์เดิมหลักเกณฑ์ใหม่ และการวัดมูลค่าสินค้าย่อยของผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและนายหน้ามีแนวปฏิบัติอย่างไร
 - บทที่ 9 เงินลงทุน มีแนวปฏิบัติอย่างไรสำหรับเงินลงทุน ในบริษัทย่อยเงินลงทุนในบริษัทร่วม เงินลงทุนในการร่วมค้า

- บทที่ 10 ประเด็นสำคัญในการปรับเปลี่ยน วิธีการตีราคาใหม่และ อายุการใช้งานของที่ดิน จำกัดหรือไม่ หลักเกณฑ์ใหม่ปฏิบัติอย่างไร
 - บทที่ 11 การเปลี่ยนอายุการใช้ประโยชน์สินทรัพย์ ไม่มีตัวตนหลักเกณฑ์ใหม่เป็นอย่างไร และเรื่อง ระยะเวลา ในการตัดจำหน่ายวิธีการใหม่มีวิธีปฏิบัติอย่างไร
 - บทที่ 12 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนใช้หลักเกณฑ์ใด ในการตีราคาใหม่และการตีราคาใหม่ของวิธีมูลค่ายุติธรรม ต้องใช้การประเมินมูลค่าจากผู้ประเมินราคาอิสระหรือไม่
 - บทที่ 14 สัญญาเช่า จากที่มีการปรับ “สัญญาเช่าการเงิน” เป็น “สัญญาเช่าเงินทุน” มีผลต่อการจัดทำบัญชีหรือไม่ อย่างไร
 - บทที่ 16 ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ ที่อาจเกิดขึ้นกิจการต้องเปิดเผยรายละเอียดโดยสังเขปของสินทรัพย์ ที่อาจเกิดขึ้นกิจการจะต้องปฏิบัติอย่างไรบ้าง
 - บทที่ 18 การปรับเปลี่ยนเรื่องโปรแกรมสิทธิพิเศษกรณีสะสมแต้ม 10 ฟรี 1 มีหลักเกณฑ์ปฏิบัติอย่างไร และหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ว่ากิจการดำเนินการในฐานะตัวการ หรือ ตัวแทน
 - บทที่ 21 ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราต่างประเทศแนวทางในการรับรู้ผลต่างเป็นอย่างไร
4. มาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS for NPAEs ที่ปรับ เพิ่ม ใหม่ ทั้ง 6 บทไฮไลท์สำคัญที่นักบัญชีต้องทราบ
 5. คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



SCAN QR Code เพื่อจองสัมมนา



อาจารย์ปัทมาภรณ์ ญเจริญปัญญายัง
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

สมาชิก (CPD, Tax, HR)
ท่านละ 900 + VAT 63 = 963 บาท
บุคคลทั่วไป
ท่านละ 1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท
รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการสัมมนา
วันพุธที่ 29
มีนาคม 2566
เวลา 09.00-16.30 น.

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่น้การอบรมผ่าน www.dst.co.th

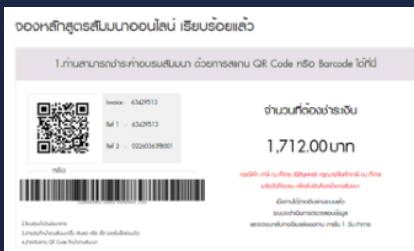
ขั้นตอนการสำรองที่น้

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

ขั้นตอนการชำระเงิน



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. สถาบัน ฯ จะส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)

- กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรง
พร้อมบัตรประชาชนใน Google Form

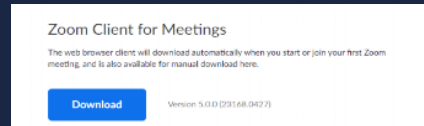
แบบฟอร์มตัวอย่าง

4. ผู้เข้าอบรมกรอก Google Form เรียบร้อยแล้ว สถาบัน ฯ จะส่ง

- Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
- เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียน
โปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมบนคอมพิวเตอร์
หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว
ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้
อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย
ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรออกจาก
จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง
สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสุด 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุด
การอบรม
 - * หลักสุด 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง
- ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.)
ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ
ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ
ดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้น
การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง
เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้