



# การควบคุมภายในและปรับปรุงระบบบัญชี จุดที่นักบัญชีต้องระมัดระวัง

1. การวางระบบการควบคุมภายในที่ดี ที่นักบัญชีต้องทราบ เพื่อบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายของธุรกิจ

2. ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจกับการควบคุมภายใน ที่กระทบต่อรายการทางบัญชีซึ่งนักบัญชีจะต้องให้ความระมัดระวัง

## 2.1 การควบคุมภายในด้านบัญชีสินค้าคงเหลือ

- การวางระบบบัญชีที่ดี ตามหลักการควบคุมภายในที่มีผลกระทบต่อบัญชีสินค้าคงเหลือ
- การรับรู้รายการที่เกี่ยวข้องกับบัญชีสินค้าคงเหลือ
- การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่อย่างใดจะต่ำกว่า เพื่อพิจารณาตั้งค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้า (ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินค้าคงเหลือ)
- Case Study ที่เกิดจากการควบคุมภายในของบัญชีสินค้าคงเหลือ

## 2.2 การควบคุมภายในด้านบัญชีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

- การวางระบบบัญชีที่ดี ตามหลักการควบคุมภายในที่มีผลกระทบต่อบัญชีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกที่เกี่ยวข้องกับบัญชีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- การรับรู้รายการภายหลังที่เคยรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์มาแล้ว
- การวัดมูลค่าตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง
- การรับรู้การคิดค่าเสื่อมราคา และหลักเกณฑ์วิธีการที่ใช้ในการคำนวณค่าเสื่อมราคา ตลอดจนถึงข้อกำหนดในการทบทวนวิธีการคำนวณค่าเสื่อมราคา อายุการใช้งาน และมูลค่าคงเหลือ
- Case Study ที่เกิดจากการควบคุมภายในของบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

## 2.3 การควบคุมภายในด้านบัญชีลูกหนี้

- การวางระบบบัญชีที่ดี ตามหลักการควบคุมภายในที่มีผลกระทบต่อบัญชีลูกหนี้
- การรับรู้รายการที่เกี่ยวข้องกับบัญชีลูกหนี้

- การวัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ เพื่อพิจารณาการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้) และการตัดจำหน่ายหนี้สูญ

- Case Study ที่เกิดจากการควบคุมภายในของบัญชีลูกหนี้

## 2.4 การควบคุมภายในด้านบัญชีเจ้าหนี้

- การวางระบบบัญชีที่ดี ตามหลักการควบคุมภายในที่มีผลกระทบต่อบัญชีเจ้าหนี้
- การรับรู้รายการที่เกี่ยวข้องกับบัญชีเจ้าหนี้
- การรับรู้รายการที่เกี่ยวข้องกับบัญชีประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
- การวัดมูลค่าด้วยประมาณการที่ดีที่สุด เพื่อพิจารณาการตั้งประมาณการหนี้สิน
- Case Study ที่เกิดจากการควบคุมภายในของบัญชีเจ้าหนี้

## 2.5 การควบคุมภายในด้านบัญชีรายได้

- การวางระบบบัญชีที่ดี ตามหลักการควบคุมภายในที่มีผลกระทบต่อบัญชีรายได้
- การรับรู้รายการที่เกี่ยวข้องกับบัญชีรายได้ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง
- Case Study ที่เกิดจากการควบคุมภายในของบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้

## 2.6 การควบคุมภายในด้านบัญชีค่าใช้จ่าย

- การวางระบบบัญชีที่ดี ตามหลักการควบคุมภายในที่มีผลกระทบต่อบัญชีค่าใช้จ่าย
- Case Study ที่เกิดจากการควบคุมภายในของบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย

3. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

### อาจารย์คำนิง สาริสระ

- ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางระบบบัญชี
- ที่ปรึกษาด้านภาษี

SCAN QR Code  
เพื่อจองสัมมนา



สมาชิกวารสาร (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 900 + VAT 63 = 963 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท

\*\*\*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น\*\*\*

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ **20**

กรกฎาคม 2566

เวลา 09.00-16.30 น.



ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

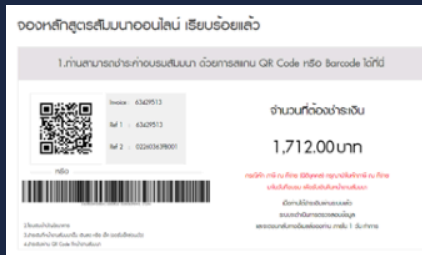
คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	รายการลงทะเบียน	เงินที่ลงทะเบียน	สิทธิ์อบรม/ผู้ลงทะเบียน	สิทธิ์สอบ/ผู้ลงทะเบียน
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	พิธีลงนามแต่งตั้งกรรมการบริหารบริษัทธรรมนิติ (๓-๕ ชม.) อบรมโดย : อาจารย์สุภาวดี แสนไชย สถานที่ : อาคาร Facebook LIVE (CPA อนุมัติใบประกอบวิชาชีพ)	800 107 55 896	1,200 107 84 1,294	
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies 20 เรื่องการลงนามในใบประกอบวิชาชีพ (๓-๕ ชม.) อบรมโดย : อาจารย์สุภาวดี แสนไชย สถานที่ : อาคาร Facebook LIVE (CPA อนุมัติใบประกอบวิชาชีพ)	800 107 55 896	1,200 107 84 1,294	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก  
e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

ขั้นตอนการชำระเงิน



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร  
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

3. สถาบัน ๆ จะส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)

- กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรง  
พร้อมบัตรประชาชนใน Google Form

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \*

คำตอบของคุณ

2. รหัสสำรองที่นั่ง \*

คำตอบของคุณ

3. E-mail (ใช้สำหรับแจ้งสิทธิรับรองการนับชั่วโมง CPD และส่งคืนเข้าร่วมอบรม) \*

คำตอบของคุณ

4. เบอร์โทรศัพท์ \*

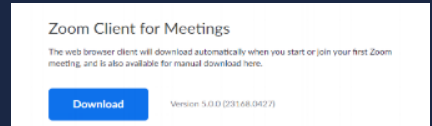
คำตอบของคุณ

4. ผู้เข้าอบรมกรอก Google Form เรียบร้อยแล้ว สถาบัน ๆ จะส่ง

- Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
- เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook  
(คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุด การอบรม
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง
    - ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.)
    - ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในช่วงระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
  - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แคร่ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -