



## ความรับผิดชอบของผู้ทำบัญชี

## และการจัดทำบัญชี

# ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่สำคัญ

- มาตรฐานการรายงานทางการเงิน สถานการณ์ปัจจุบัน และทิศทางในอนาคต**
    - TFRS for PAEs
    - TFRS for NPAEs ปรับปรุงใหม่
  - ข้อควรระวังเมื่อต้องลงชื่อเป็นผู้ทำบัญชี**
    - ความรับผิดชอบตามกฎหมายที่สำคัญมีอะไรบ้าง
    - ข้อกำหนดที่สำคัญตาม พ.ร.บ.การบัญชีพ.ศ.2543 และบทลงโทษ
    - ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีคือใคร ต้องรับผิดชอบอะไรบ้าง ตามกฎหมายบัญชี
  - ผู้ทำบัญชีต้องรับผิดชอบต่ออะไรบ้างตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน**
    - แนวคิดการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน สำหรับกิจการ PAEs, และ NPAEs
    - การจัดทำเอกสารทางบัญชีให้ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
    - แนวคิดที่สำคัญในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน ระหว่างมาตรฐานการรายงานทางการเงิน PAEs, และ NPAEs
    - นโยบายบัญชีคืออะไร นักบัญชีต้องพิจารณาอย่างไร
    - กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน
  - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์**
    - กรณีค่าเสื่อมราคา จะใช้หลักการคิดตามประมวลรัษฎากรได้หรือไม่
    - การทบทวนอายุการใช้งาน ต้องทำหรือไม่ เพื่ออะไร
    - แนวปฏิบัติเมื่อทำการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
    - วิธีปฏิบัติเมื่อมีการให้เช่าที่ดินและอาคาร ผู้ให้เช่าทำอย่างไรให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี
    - กรณีศึกษาการสร้างอาคารเองบนที่ดินเปล่า และนำเอาพื้นที่บางส่วนออกให้เช่า
    - หลักปฏิบัติเมื่อสิ้นรอบบัญชีต้องทำอะไรบ้าง
    - การจัดประเภทใหม่ของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
    - การตีราคาตามหลักเกณฑ์ใหม่ของ NPAEs บทที่ 10
  - มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 เรื่อง สินค้าคงเหลือ**
    - การวางแผนการตรวจนับทำอย่างไรจำเป็นต้องนับเมื่อสิ้นรอบบัญชีหรือไม่
- เมื่อสิ้นรอบบัญชี ควรจัดทำอะไรบ้างเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือและทรัพย์สิน
  - การจัดประเภทของอะไหล่
  - สินค้าที่มีสภาพไม่สมบูรณ์ที่พบได้จากการตรวจนับต้องทำอะไร
  - จะใช้ข้อมูลจากการตรวจนับมาปรับการแสดงผลค่าที่เหมาะสมของสินค้าและทรัพย์สินต่างๆ ที่สำคัญได้อย่างไร
  - การวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือของ NPAEs บทที่ 8
- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 37 เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น**
    - การประมาณการหนี้สินกับหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นแตกต่างกันอย่างไร
    - การตกแต่งตัวเลขทางบัญชีกับการประมาณการหนี้สินแตกต่างกันอย่างไร
    - ข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญกับการประมาณการหนี้สิน
  - รายได้และค่าใช้จ่ายตามแนวทางของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน**
    - นักบัญชีจะรับรู้รายได้โดยอ้างอิงจากที่ไหนและเมื่อไหร่
    - ใครเป็นผู้เลือกใช้นโยบายการบัญชีและความรับผิดชอบของผู้ทำบัญชี
    - หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีให้ทำอย่างไร และมีผลกับภาษีอากรอย่างไร
    - หากมีการพบข้อผิดพลาดและทุจริตจะแก้ไขตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างไร
    - การทุจริตจัดเป็นข้อผิดพลาดหรือไม่
    - นักบัญชีต้องแสดงค่าใช้จ่ายเมื่อไร มีกี่แบบ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
  - คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี**

**อาจารย์พงษ์ธร ดวงปัญญา**

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

สมาชิกวารสาร (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 900 + VAT 63 = 963 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท

\*\*\*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น\*\*\*

SCAN QR Code  
เพื่อจองสัมมนา



กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 7

กรกฎาคม 2566

เวลา 09.00-16.30 น.



**ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน**

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง**

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	รายการลงทะเบียน	เงินที่ลงทะเบียน	สิทธิ์อบรม/คู่/คู่อบรม	สิทธิ์อบรม/คู่/คู่อบรม	สิทธิ์อบรม/คู่/คู่อบรม
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	พิธีลงนามแต่งตั้งกรรมการบริหารบริษัทธรรมนิติ (๓-๕ ชม.) อบรมโดย : อาจารย์สุภาวดี แสนไชย สถานที่ : อาคาร Facebook LIVE (CPA อนุมัติให้บันทึกชั่วโมง)	800 107 55 896	1,200 107 84 1,294		
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies 20 เรื่องการลงนามในใบกำกับภาษี ใบส่งของ ใบเสนอราคา อบรมโดย : อาจารย์สุภาวดี แสนไชย สถานที่ : อาคาร Facebook LIVE (CPA อนุมัติให้บันทึกชั่วโมง)	800 107 55 896	1,200 107 84 1,294		

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

**ขั้นตอนการชำระเงิน**

จดรหัส QR Code ออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระเงินผ่าน QR Code หรือ Barcode ได้

จำนวนที่ต้องชำระเงิน: 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

3. สถาบัน ๆ จะส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)

- กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรง พร้อมบัตรประชาชนใน Google Form

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \*

คำตอบของคุณ

2. รหัสสำรองที่นั่ง \*

คำตอบของคุณ

3. E-mail (ใช้สำหรับแจ้งสิทธิรับรองการนับชั่วโมง CPD และส่งคืนเข้าร่วมอบรม) \*

คำตอบของคุณ

4. เบอร์โทรศัพท์ \*

คำตอบของคุณ

4. ผู้เข้าอบรมกรอก Google Form เรียบร้อยแล้ว สถาบัน ๆ จะส่ง

- Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
- เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

**เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM**

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุด การอบรม
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือขึ้น (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในช่วงอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
  - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แคร่ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -