



# นักบัญชีกับการพัฒนาความรู้

## คู่ "พู่ทำบัญชี" 2023

### หัวข้อสัมมนา

- Responsibility and Accountability หน้าที่และความรับผิดชอบ เรื่องสำคัญที่นักบัญชีต้องทราบ
- พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 บทบาทหน้าที่ของผู้ทำบัญชี ตามข้อกำหนดฯ ที่นักบัญชี ต้องเข้าใจและระมัดระวัง
- คุณสมบัติของนักบัญชีในปัจจุบัน ทำอย่างไรให้เป็นที่ต้องการของตลาดวิชาชีพ
- ประโยชน์ที่รับจากการจัดทำบัญชี จัดทำบัญชีแล้วได้อย่างไร จะต่อยอดได้อย่างไร
- การปรับพื้นฐาน และเนื้อหาความรู้ทางบัญชี ที่ต้องได้รับการทบทวนก่อนเริ่มการทำงาน
  - ความรู้ด้านหลักการบัญชีเบื้องต้น
    - เกณฑ์การรับรู้รายการ และวิธีการวัดมูลค่าทางบัญชี
      - ราคาทุนเดิม
      - ราคาทุนปัจจุบัน
      - มูลค่าที่จะได้รับ
      - มูลค่าปัจจุบัน
      - มูลค่ายุติธรรม
    - ความรู้เรื่อง หมวดบัญชี และความหมาย สินทรัพย์หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย
    - ความรู้เรื่อง การวิเคราะห์รายการค้า และข้อควรระวังในวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักบัญชีคู่ ( เดบิต - เครดิต ) และหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป หมายถึงอย่างไร
  - ความสำคัญของการจัดทำงบการเงิน และรายงานทางการเงิน หัวใจที่นักบัญชีต้องทราบและข้อมูลที่ต้องใช้
    - วัตถุประสงค์ในการจัดทำงบการเงิน และข้อสมมติทางบัญชี
    - ข้อมูลสำคัญในการจัดทำงบการเงิน กับแนวคิดลักษณะเชิงคุณภาพของงบการเงิน ที่มีประโยชน์กับการตัดสินใจ
      - ความเข้าใจได้
      - ความเชื่อถือได้
      - ความเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ.
      - เปรียบเทียบกันได้
- ความรู้เข้าใจในผังบัญชี จะช่วยทำให้การบันทึกบัญชีถูกต้องได้อย่างไร
- วงจรการจัดทำบัญชี Accounting Cycle สิ่งสำคัญที่นักบัญชี ต้องมีความเข้าใจ
- เอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี มีความสำคัญต่อการบันทึกบัญชีอย่างไร
- Case study เพื่อทบทวนความเข้าใจ
- คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

SCAN QR Code  
เพื่อจองสัมมนา



**ดร.วิทยา อรุณศิริเพชร**

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

สมาชิก (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,500 + VAT 105 = 1,605 บาท

\*\*\*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น\*\*\*

**กำหนดการสัมมนา**

วันศุกร์ที่ **29**

กันยายน 2566

เวลา 09.00-16.30 น.



# บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

## การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

**ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี**  
สามารถนับชั่วโมงได้

### ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

#### 1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง**

คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	วันที่	วันที่ลงทะเบียน	รหัสเข้าอบรม		จำนวนที่นั่ง	ราคา	รวม	การจอง
			CPD	CA				
13 พ.ค. 2563	09.00-12.30 น.		800	1,200	800	1,200	1,200	1,200
13 พ.ค. 2563	13.00-16.30 น.		800	1,200	800	1,200	1,200	1,200

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก  
e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

#### 2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

**ขั้นตอนการชำระเงิน**

จองหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระผ่านระบบ ด้วย QR Code หรือ Barcode ได้

Invoice: 6329513  
จำนวนที่ต้องชำระเงิน: 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharma-niti.co.th](mailto:e-payment@dharma-niti.co.th)

#### 3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน ในการนับชั่วโมง

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

**ข้อมูลการนับชั่วโมง**

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาคีอากร (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีภาคีอากร

การยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า ภาพที่ปรากฏนี้เป็นบัตรประชาชนเป็นบุคคลเดียวกันกับที่กรอกข้อมูลการอบรม และยินยอมให้บันทึก เผยแพร่ข้อมูล ภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวและเข้าร่วมการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งให้สภาวิชาชีพบัญชีสำหรับการนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยเห็นชอบหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

#### 4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

#### เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีใช้ดังนี้
  - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -