

หลักสูตรพิเศษที่นักบัญชีทุกคนต้องเข้าอบรม
เคล็ดลับการแก้ปัญหาของรายการที่มีผลกระทบในช่วงสิ้นปี คาบเกี่ยวต้นปี

ปัญหาการบันทึก รายการทางบัญชี

ในช่วงสิ้นปี - ต้นปี

สำหรับผู้ทำบัญชี

- ปัญหาของรายจ่ายที่มักพบในช่วงสิ้นปี คาบเกี่ยวต้นปีบันทึกบัญชีอย่างไร
- จุดที่นักบัญชีต้องระวังเพื่อไม่ให้เกิดรายจ่ายข้ามรอบระยะเวลาบัญชี
- การวางระบบการแก้ไขปัญหาเรื่องค่าใช้จ่ายแก่พนักงานสำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีและช่วงสิ้นปี
- แนวปฏิบัติในการยกยอดรายการทางบัญชี เพื่อการบันทึกบัญชีที่ถูกต้องในรอบบัญชีถัดไปและถูกต้องตามมาตรฐาน

โดย...

อาจารย์พงษ์ธร ดวงปัญญา

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกวารสารธรรมนิติ

(CPD,TAX,HR)

ท่านละ 1,200 บาท

+ VAT 84 = 1,284 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,600 + VAT 112

= 1,712 บาท

รวมเอกสาร ซา กาแฟ

อาหารว่างและอาหารกลางวัน

กำหนดการสัมมนา

วันจันทร์ที่ 13 พฤศจิกายน 2566

เวลา 09.00 - 16.30 น.

เริ่มลงทะเบียน 08.00 น. ปิดรับลงทะเบียนเวลา 09.00 น.

ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

อาคารสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอฯ

ถ.พหลโยธิน ใกล้บิ๊กซีนนทบุรี (จ.ปทุมธานี)

Scan

เพื่อจองสัมมนา



1.ประเด็นปัญหาที่ส่งผลต่อการบันทึกรายการในช่วงสิ้นปี คาบเกี่ยวต้นปี

- การบันทึกรายการ สินค้าคงเหลือ ประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่องบการเงินช่วงสิ้นปี
- การบันทึกรายการทรัพย์สิน การหักค่าเสื่อม ค่าสึกหรอในช่วงสิ้นปี
- การทำลายสินค้า การขายต่ำกว่าทุน และการขายต่ำกว่าราคาตลาด เมื่อเกิดรายการในช่วงสิ้นปี จะต้องบันทึกรายการอย่างไร
- การปรับปรุงรายการทางบัญชีในช่วงสิ้นปี จุดที่นักบัญชีต้องเพิ่มความระมัดระวัง
- การจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงินในช่วงสิ้นปี
- การจัดทำต้นทุนสินค้า และต้นทุนบริการในช่วงสิ้นปี

2. ปัญหาของรายจ่ายที่มักพบในช่วงสิ้นปี คาบเกี่ยวต้นปีในทางบัญชีจะต้องบันทึกรายการอย่างไร กรณีที่เกี่ยวข้องกับ

- โพรโมชัน
- ค่าใช้จ่ายในการทำตลาด
- ค่ารับรอง
- ของขวัญปีใหม่
- โบนัส
- ค่าตอบแทนพิเศษ
- การประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

3.จุดที่นักบัญชีต้องระวังเพื่อไม่ให้เกิดรายจ่ายข้ามรอบระยะเวลาบัญชี

4.การวางระบบการแก้ไขปัญหาเรื่องค่าใช้จ่ายแก่พนักงานสำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีและช่วงสิ้นปี

- เอกสารหลักฐานที่ต้องส่งให้ฝ่ายบัญชี
- กำหนดระยะเวลาการนำส่งเอกสาร

5.การเตรียมเอกสารที่ใช้ในการบันทึกรายการ ในช่วงสิ้นปี

6.แนวปฏิบัติในการยกยอดรายการทางบัญชี เพื่อการบันทึกบัญชีที่ถูกต้องในรอบบัญชีถัดไป และถูกต้องตามมาตรฐาน

7.คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี