



ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด
หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเสนอสภาวิชาชีพบัญชี

TAX ACCOUNTING

การเปรียบเทียบหลักการทางบัญชี กับหลักการทางภาษีอากร ที่นักบัญชีต้องทราบ

หัวข้อสัมมนา

1. การบัญชีภาษีอากรสิ่งที่นักบัญชีต้องทราบ (Who What When Where How)
2. บัญชีและเอกสารประกอบการลงรายการบัญชี
 - 2.1 เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี
 - 2.2 ข้อความและรายการที่ต้องมีในบัญชี
 - 2.3 บัญชีพิเศษตามกฎหมายภาษีอากร
3. การรับรู้รายได้ - รายจ่าย
 - 3.1 เงินได้ที่ต้องนำมาคำนวณภาษี
 - 3.2 การรับรู้รายได้และรายจ่ายตามหลักการบัญชีกับภาษีอากร
4. หลักเกณฑ์ในการคำนวณกำไรสุทธิทางบัญชี ของกิจการ PAEs และ NPAs
5. หลักเกณฑ์ในการคำนวณกำไรสุทธิทางภาษีอากร
 - 5.1 หลักเกณฑ์การรับรู้รายได้และรายจ่าย
 - 5.2 เงื่อนไขเกี่ยวกับรายได้ และรายจ่าย
 - 5.3 เงื่อนไขเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สิน
6. TAS 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน
 - 6.1 การจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี
 - 6.2 รายการในงบการเงินที่ต้องระวังเป็นพิเศษ
7. TAS 2 เรื่อง สินค้าคงเหลือ
 - 7.1 การบันทึกบัญชีสินค้า ขาดหรือเกินจากสต็อก
 - 7.2 การตรวจนับและการยกยอดสินค้าคงเหลือ
 - 7.3 หลักเกณฑ์ในการทำลายสินค้า
8. TAS 16 เรื่องที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
 - 8.1 การคิดค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคา
 - 8.2 การบันทึกบัญชีและการปรับปรุงเมื่อสิ้นรอบบัญชี
9. NPAs บทที่ 7 เรื่องลูกหนี้
 - 9.1 หนี้สูญ หนี้สงสัยจะสูญ
 - 9.2 ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
10. การปรับปรุงรายการทางบัญชี
11. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



อาจารย์ณัฐกิติ์ ญเจริญปัญญา วิทยากร
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

สมาชิกวารสาร (CPD, Tax, HR)
ท่านละ 1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท
บุคคลทั่วไป
ท่านละ 1,500 + VAT 105 = 1,605 บาท

กำหนดการสัมมนา
วันพุธที่ **29**
พฤศจิกายน 2566
เวลา 09.00-16.30 น.



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
การอบรม Online ผ่านโปรแกรม
zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	รุ่นการศึกษา	วันที่-เวลาเรียน	เนื้อหาวิชา/วิทยากร/สถานที่	จำนวนที่นั่ง	จำนวนที่นั่งว่าง	จำนวนที่นั่งจอง	จำนวนที่นั่งจองแล้ว	จำนวนที่นั่งจองเต็ม	จำนวนที่นั่งจองเหลือ
13 น.ศ. 2563	13-09-12.30 น.	13-09-12.30 น.	หลักการและวิธีการทางบัญชีในการจัดทำบัญชี (3 ชั่วโมง) วิชา (3-Account) บทบาทและ หน้าที่ของ บัญชี และบัญชี งบการเงิน และบัญชี งบกำไร-ขาดทุน และบัญชี งบกำไรสุทธิ	800	1,200	1,200	1,200	1,200	0
13 น.ศ. 2563	13-09-16.30 น.	13-09-16.30 น.	Case Studies เรื่องการประมวลผลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา กรณีศึกษา กรณีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	800	1,200	1,200	1,200	1,200	0

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

ขั้นตอนการชำระเงิน

ตรวจสอบหลักฐานใบบิลออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1. ศึกษารายละเอียดการชำระเงิน ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ใต้บัตร

จำนวนที่ควรชำระเงิน: 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dhamniti.co.th

3. สถาบัน ๆ จะส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)

- กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรง พร้อมบัตรประชาชนใน Google Form

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *

คำตอบของคุณ

2. รหัสสำรองที่นั่ง *

คำตอบของคุณ

3. E-mail (ใช้สำหรับส่งสื่อการเรียนการสอน CPD และลิงค์เข้ารับการอบรม) *

คำตอบของคุณ

4. เบอร์โทรศัพท์ *

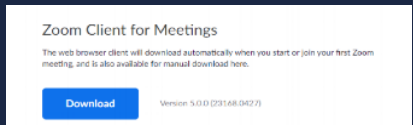
คำตอบของคุณ

4. ผู้เข้าอบรมกรอก Google Form เรียบร้อยแล้ว สถาบัน ๆ จะส่ง

- Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
- เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียบโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4