



การควบคุมภายในและปรับปรุงระบบบัญชี จุดที่นักบัญชีต้องระมัดระวัง

1. การวางระบบการควบคุมภายในที่ดี ที่นักบัญชีต้องทราบ เพื่อบริหารจัดการ
อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายของธุรกิจ

2. ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจกับการควบคุมภายใน ที่กระทบต่อรายการ
ทางบัญชีซึ่งนักบัญชีจะต้องให้ความระมัดระวัง

2.1 การควบคุมภายในที่ด้านบัญชีสินค้าคงเหลือ

- การวางระบบบัญชีที่ดี ตามหลักการควบคุมภายในที่มีผลกระทบต่อบัญชีสินค้าคงเหลือ
- การรับรู้รายการที่เกี่ยวข้องกับบัญชีสินค้าคงเหลือ
- การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ
- ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินค้าคงเหลือ
- Case Study ที่เกิดจากการควบคุมภายในของบัญชีสินค้าคงเหลือ

2.2 การควบคุมภายในที่ด้านบัญชีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

- การวางระบบบัญชี ตามหลักการควบคุมภายในที่มีผลกระทบต่อบัญชีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกที่เกี่ยวข้องกับบัญชีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- การรับรู้รายการภายหลังที่เคยรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์มาแล้ว
- การวัดมูลค่าตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง
- การรับรู้การคิดค่าเสื่อมราคา และหลักเกณฑ์วิธีการที่ใช้ในการคำนวณค่าเสื่อมราคา
- คำนวณค่าเสื่อมราคา อายุการใช้งาน และมูลค่าคงเหลือ
- Case Study ที่เกิดจากการควบคุมภายในของบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

2.3 การควบคุมภายในที่ด้านบัญชีลูกหนี้

- การวางระบบบัญชีที่ดี ตามหลักการควบคุมภายในที่มีผลกระทบต่อบัญชีลูกหนี้
- การรับรู้รายการที่เกี่ยวข้องกับบัญชีลูกหนี้
- การวัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ เพื่อพิจารณาการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

- การตัดจำหน่ายหนี้สูญ

- Case Study ที่เกิดจากการควบคุมภายในของบัญชีลูกหนี้

2.4 การควบคุมภายในที่ด้านบัญชีเจ้าหนี้

- การวางระบบบัญชี ตามหลักการควบคุมภายในที่มีผลกระทบต่อบัญชีเจ้าหนี้
- การรับรู้รายการที่เกี่ยวข้องกับบัญชีเจ้าหนี้
- การรับรู้รายการที่เกี่ยวข้องกับบัญชีประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
- การวัดมูลค่าด้วยประมาณการที่ดีที่สุด เพื่อพิจารณาการตั้งประมาณการหนี้สิน
- Case Study ที่เกิดจากการควบคุมภายในของบัญชีเจ้าหนี้

2.5 การควบคุมภายในที่ด้านบัญชีรายได้

- การวางระบบบัญชีตามหลักการควบคุมภายในที่มีผลกระทบต่อบัญชีรายได้
- การรับรู้รายการที่เกี่ยวข้องกับบัญชีรายได้ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
- Case Study ที่เกิดจากการควบคุมภายในของบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้

2.6 การควบคุมภายในที่ด้านบัญชีค่าใช้จ่าย

- การวางระบบบัญชีตามหลักการควบคุมภายในที่มีผลกระทบต่อบัญชีค่าใช้จ่าย
- Case Study ที่เกิดจากการควบคุมภายในของบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย

3. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

อาจารย์กษา สมใจเพ็ญ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

สมาชิก (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 1,000 + VAT 70 = 1,070 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท



*****รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น*****

กำหนดการสัมมนา

วันพุธ ที่ **14**

สิงหาคม 2567

เวลา 09.00-16.30 น.



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	วันที่	หัวข้อการอบรม	ผู้บรรยาย	จำนวนผู้เรียน		ค่าลงทะเบียน	จำนวนที่นั่ง	สถานะ	การจอง
				CPD	CPA				
13 พ.ค. 2563	09.00-12.30 น.	หลักการและวิธีการออกใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-tax Invoice) ทั่วไป (e-Receipt) ทั่วไปและกรณี ใบเสร็จรับเงิน และใบกำกับภาษี - กรณีออก แบบใบกำกับภาษี - กรณีออก Facebook LIVE (CPA นับชั่วโมงได้เป็นจำนวน 1 ชั่วโมง)	Zoom	800	1,200	56	856	1,284	📄
13 พ.ค. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาการออกใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม กรณีใบเสร็จรับเงิน และใบกำกับภาษี - กรณีออก แบบใบกำกับภาษี - กรณีออก Facebook LIVE (CPA นับชั่วโมงได้เป็นจำนวน 1 ชั่วโมง)	Zoom	800	1,200	56	856	1,284	📄

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จดหลักฐานใบแนบออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

Invoice: 63429513 จำนวนที่ต้องชำระเงิน 1,712.00 บาท

Ref.1: 63429513
Ref.2: 022603678001

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณ้องการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน: xxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

xxxxxxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีแยกกิจการ (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีแยกกิจการ

< ย้อนกลับ ตัดไป >

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

กรุณาส่งภาพถ่ายบัตรประชาชนและบัตรประชาชน (รูปถ่าย) มาที่ seminar@dst.co.th

ถ้าเจ้าหน้าที่ยืนยันและรับรองว่า ภาพถ่ายที่แนบมาเป็นรูปถ่ายจริงและเป็นรูปถ่ายของตนเอง และยืนยันตัวตนการอบรม และยินยอมให้นำมาใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งชั่วโมงต่อหน่วยงานผู้สอบบัญชี (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

< ย้อนกลับ บันทึก

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้ นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่เป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นึ่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1