



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ สหสหลักสุด 04170Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง  
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

# การพัฒนาและวางระบบงาน

## บัญชีการเงิน ให้มีประสิทธิภาพ

### หัวข้อสัมมนา

1. บทบาทสำคัญของเจ้าหน้าที่บัญชีการเงินที่มีผลต่อองค์กรในปัจจุบัน
2. ความเข้าใจระบบงานทางบัญชีที่มีผลต่อระบบการบริหารงานบัญชีการเงิน
3. การเลือกระบบสารสนเทศให้เหมาะสมกับธุรกิจในยุคดิจิทัล
  - ธุรกิจค้าปลีก
  - ธุรกิจบริการ
  - ธุรกิจออนไลน์
  - ธุรกิจอื่นๆ
4. การเขียน Flowchart การปฏิบัติงานทางด้านบัญชีการเงิน ให้สอดคล้องกับระบบสารสนเทศงานทางบัญชีของแต่ละธุรกิจ
  - ความสำคัญของ Flowchart ปฏิบัติงาน
  - หลักในการเขียน Flowchart ปฏิบัติงานของแต่ละธุรกิจ
  - ขั้นตอนและวิธีการเขียน Flowchart
5. การวางระบบสารสนเทศงานทางบัญชีการเงินวงจรรายได้และรายจ่าย ให้มีประสิทธิภาพ
  - 5.1 การวางระบบการรับเงิน
    - รายรับจากการขายและการให้บริการ
    - การชำระโดยเงินสด / เช็ค / บัตรเครดิต
    - การชำระโดยการโอน / QR Code / Internet Banking
    - การชำระเงินโดยวิธีอื่นๆ
  - 5.2 การวางระบบลูกหนี้
    - รายรับจากการชำระหนี้จากลูกหนี้และแนวปฏิบัติกรณีลูกหนี้ค้างชำระ
    - ลูกหนี้ที่ถึงกำหนดชำระแล้ว ชำระเงินแค่บางส่วน ส่วนที่เหลือไม่ชำระ จะต้องปฏิบัติอย่างไร
  - 5.3 การวางระบบการจ่ายเงิน
    - รายจ่ายเงินสดย่อย
    - รายจ่ายเงินตรงจ่าย
    - รายจ่ายด้วยเช็คและตัวเงิน
    - การจ่ายเงินผ่าน ผู้ขาย (Vendor) และการโอนจ่าย
  - 5.4 การจัดระบบการวางบิล
    - กำหนดวันที่รับวางบิลและกำหนดวันครบกำหนดชำระเงิน
    - วิธีการส่งบิลให้กับลูกค้า เช่น ส่งทางไปรษณีย์ อีเมล และเว็บไซต์
    - การติดตามลูกค้าที่มียอดค้างชำระ
6. เทคนิคการบริหารระบบงานในฝ่ายบัญชีการเงินให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
  - การบริหารเงินทุนหมุนเวียน
  - เงินสดรับ/จ่าย
  - เงินสดในธนาคารและเบิกเงินเกินบัญชี
  - การจัดทำกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
7. การควบคุมภายในที่สำคัญสำหรับการบริหารงานบัญชีการเงิน ของแต่ละธุรกิจ
8. 5 สัญญาณเตือน ที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตของพนักงานบัญชีการเงิน
9. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

**อาจารย์พงษ์ธร ดวงปัญญา**

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

สมาชิกวารสาร (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 1,000 + VAT 70 = 1,070 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท

**\*\*\*รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น\*\*\***

จองสัมมนา



**กำหนดการสัมมนา**

วันเสาร์ที่ **31**

สิงหาคม 2567

เวลา 09.00-16.30 น.



# บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

## การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

# zoom

# ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

## ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

### 1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง**

คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	วันที่	หัวข้อการอบรม	ผู้บรรยาย	จำนวนที่นั่ง		สถานะ	จอง
				CPD	CPA		
13 พ.ค. 2563	09.00-12.30 น.	หลักการและวิธีการออกใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-tax Invoice) ทั่วไป (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ไร้อิมพริ์ด ใบออกใบ และใบรับชำระภาษี - การออกใบรับชำระภาษี - ระบบภาษี Facebook LIVE (CPA นับชั่วโมงได้เป็นจำนวนเท่า)	Zoom	800	1,200	ว่าง 94	1,294
13 พ.ค. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาจากกรณีศึกษาในภาคธุรกิจ ไร้อิมพริ์ด ใบออกใบ และใบรับชำระภาษี - การออกใบรับชำระภาษี - ระบบภาษี Facebook LIVE (CPA นับชั่วโมงได้เป็นจำนวนเท่า)	Zoom	800	1,200	ว่าง 94	1,294

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

### 2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

**ขั้นตอนการชำระเงิน**

จดหลักฐานใบแนบออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

Invoice: 63429513 จำนวนที่ต้องชำระเงิน 1,712.00 บาท

Ref.1: 63429513  
Ref.2: 022603678001

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

### 3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

กรณ้องค์กรการนับชั่วโมง

**ข้อมูลการนับชั่วโมง**

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน  
xxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)  
xxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)  
เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชียึดภาษีอากร (TA)  
เลขที่ผู้สอบบัญชียึดภาษีอากร

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

การยืนยันตัวตน

**ยืนยันตัวตน**

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ข้าพเจ้ายืนยันและรับรองว่า ภาพที่แนบมาและข้อมูลบนบัตรประชาชน เป็นจริงและถูกต้องตามที่ปรากฏในบัตรประชาชน และข้อมูลส่วนตัวที่ปรากฏในบัตรประชาชน และยินยอมให้นำมาใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งให้กับสภาวิชาชีพบัญชีสำหรับการนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 10 ปี

ข้าพเจ้ายืนยันและรับรองว่า ภาพที่แนบมาและข้อมูลบนบัตรประชาชน เป็นจริงและถูกต้องตามที่ปรากฏในบัตรประชาชน และข้อมูลส่วนตัวที่ปรากฏในบัตรประชาชน และยินยอมให้นำมาใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งให้กับสภาวิชาชีพบัญชีสำหรับการนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 10 ปี

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

### 4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

### เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้ นับดังนี้
  - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่เป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) Call center 02-555-0700 กด 1