

พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันที่ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์  
ได้ทันที

วารสาร CPD&Account

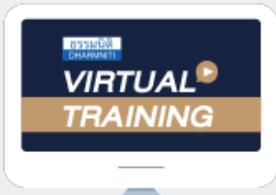
1 ปี

100  
บาท

2-5 ปี

300  
บาท

- เงื่อนไข :**
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 900-2,500 บาท (ยังไม่รวม VAT)
  2. สมัครใหม่/ต่ออายุ 1 ปี รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 100 บาท  
สมัครใหม่/ต่ออายุ 2-5 ปี รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
  3. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
  4. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 04161Z

CPD/CPA : บัญชี 6 ชม. อื่นๆ 6.30 ชม.  
TA : นับชั่วโมงได้ 12.30 ชม.

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

# Up Skill

หลักสูตร  
2 วัน

## อัปเดตมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

## และกฎหมายภาษีอากรใหม่ปี 2567

### วันที่ 1 Update มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับสำคัญ พร้อมแนวปฏิบัติที่มีความแตกต่างกัน

- Update มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับสำคัญของ TFRS for PAEs
- สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS for NPAEs ใหม่ที่ปรับปรุง 17 บท

หัวข้อสัมมนา

- บทที่ 1 ความเป็นมาและวัตถุประสงค์
- บทที่ 2 ขอบเขต
- บทที่ 3 กรอบแนวคิด
- บทที่ 4 การนำเสนองบการเงิน
- บทที่ 5 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี
- บทที่ 6 เงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด
- บทที่ 7 ลูกหนี้
- บทที่ 8 สินค้าคงเหลือ
- บทที่ 9 เงินลงทุน
- บทที่ 10 ที่ดินอาคารและอุปกรณ์
- บทที่ 11 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- บทที่ 12 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- บทที่ 14 สัญญาเช่า
- บทที่ 16 ประมาณการหนี้สิน
- หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
- บทที่ 18 รายได้
- บทที่ 21 ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
- วันถือปฏิบัติและการปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนผ่าน

Section  
1

### 3. สรุปรายละเอียด TFRS for NPAEs 6 บทที่มีการเพิ่มเติม

- บทที่ 22 เกษตรกรรม
- บทที่ 23 เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
- บทที่ 24 อนุพันธ์
- บทที่ 25 การรวมธุรกิจ
- บทที่ 26 การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากร
- บทที่ 27 ข้อตกลงสัมปทานบริการ

### 4. มาตรฐานการบัญชีและ มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับสำคัญ (ปรับปรุงล่าสุด) พร้อมแนวปฏิบัติที่มีความแตกต่างกันกับ TFRS for NPAEs

- TAS 2 กับ NPAEs บทที่ 8
- TAS 16 กับ NPAEs บทที่ 10
- TAS 37 กับ NPAEs บทที่ 16
- TAS 38 กับ NPAEs บทที่ 11
- TFRS 16 กับ NPAEs บทที่ 14

### 5. งบการเงินและรูปแบบที่สำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ตาม TAS เรื่องการนำเสนองบการเงิน กับ NPAEs บทที่ 4

### 6. การจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

### 7. ข้อพิจารณาและความจำเป็นในการจัดทำงบการเงินรวม

### 8. การปรับปรุงรายการผิดพลาดที่ตรวจพบภายหลังยื่นงบการเงิน

### 9. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

## วันที่ 2 ประเด็นทางภาษีอากรที่ต้องทราบ เพื่อรองรับการตรวจสอบของสรรพากร

## 1. ประเด็นปัญหาภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ที่นักบัญชีต้องทราบ

## • ภาษีเงินได้นิติบุคคล

1.1 Update กฎหมายภาษีเงินได้นิติบุคคล

1.2 เกณฑ์การรับรู้รายได้ - รายจ่าย

- เกณฑ์สิทธิ และ เกณฑ์เงินสด

1.3 ปัญหาจ่ายต้องห้ามและลงรายจ่ายได้แต่มีเงื่อนไข

1.4 วิธีการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล

1.5 การยื่นแบบ ภ.ง.ด.50 และ ภ.ง.ด. 51

## • ภาษีภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

1.6 Update กฎหมายภาษีหัก ณ ที่จ่าย

1.7 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำคัญในการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย

1.8 กิจการที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

1.9 ปัญหาการหักภาษี ณ ที่จ่ายและอัตราภาษี

- การขายสินค้าพร้อมให้บริการ

- ค่าขนส่ง

- การหัก ณ ที่จ่ายด้วยระบบ e-Withholding Tax

- การจ่ายเงินตั้งแต่ 1,000 บาทมีหลักเกณฑ์การหักภาษีอย่างไร

1.10 บทลงโทษกรณีไม่หัก ณ ที่จ่าย หรือนำส่งไม่ครบ

## • ภาษีมูลค่าเพิ่ม

1.11 Update กฎหมายภาษีมูลค่าเพิ่ม

1.12 กิจการที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มและกิจการที่ได้รับยกเว้น

- ฐานภาษีที่ต้องจดเข้าสู่ระบบ VAT

1.13 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการออกใบกำกับภาษีเต็มรูป ใบลดหนี้ ใบเพิ่มหนี้

- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการออกใบเพิ่มหนี้และใบลดหนี้

- จุดความรับผิดชอบในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มและฐานภาษีมูลค่าเพิ่ม

- การออกใบกำกับภาษี ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

1.14 วิธีการตรวจสอบใบกำกับภาษีปลอม

1.15 หลักเกณฑ์การขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม

1.16 วิธีการตรวจสอบเอกสาร การขอคืน ของเจ้าหน้าที่สรรพากร

## 2. แนวทางการตรวจสอบภาษีของเจ้าหน้าที่สรรพากรในปีนี้ ที่นักบัญชีต้องระมัดระวัง

- จุดที่สรรพากรจะตรวจสอบ

- รายการทางภาษีอากรที่ต้องระวังเป็นพิเศษ

Section  
2

## วิทยากรวันที่ 1

## อาจารย์วิทยา เอกวิรุฬห์พร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

และอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

และ

## วิทยากรวันที่ 2

## วิทยากรพัชรกคุณวุฒิ

ด้านภาษีอากร

## กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 27 กันยายน 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

วันเสาร์ที่ 28 กันยายน 2567

(เวลา 09.00 - 17.00 น.)

(เริ่มลงทะเบียนเวลา 8.00 น. ปิดรับลงทะเบียนเวลา 9.00 น.)

จัดอบรมออนไลน์ผ่าน



## อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกวารสาร (CPD,TAX,HR)

2,300 + VAT 161 = 2,461 บาท

บุคคลทั่วไป

2,900 + VAT 203 = 3,103 บาท

Scan

เพื่อจองสัมมนา





บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
**การอบรม Online ผ่านโปรแกรม**  
**zoom**

**ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี**  
**สามารถนับชั่วโมงได้**

**ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน**

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง**

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

**ขั้นตอนการชำระเงิน**

จดหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ดังนี้

เมื่อท่านชำระเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharma-niti.co.th](mailto:e-payment@dharma-niti.co.th)

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail  
 - ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

กรณ้องการกรณับชั่วโมง

**ข้อมูลการนับชั่วโมง**

สำหรับผู้ที่ทำบัญชีเป็นผู้สอบบัญชี (CPD)

เลขที่บัตรประชาชน

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)  
 เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีอีกอาชีพการ (TA)  
 เลขที่ผู้สอบบัญชีอีกอาชีพการ

< ย้อนกลับ    ตัดไป >

กรณียืนยันตัวตน

**ยืนยันตัวตน**

สำหรับผู้ที่ทำบัญชีเป็นผู้สอบบัญชี (CPD)

ข้าพเจ้านี้เป็นผู้สอบบัญชี/ผู้สอบบัญชี (CPD) และขอรับรองว่า ภาพถ่ายที่แนบมาเป็นภาพถ่ายจริง และไม่ได้ผ่านการแก้ไขหรือตกแต่ง และขอรับรองว่า ภาพถ่าย/ภาพที่แนบมาเป็นของตนเอง และไม่ได้ผ่านการนำส่งให้กับสภาวิชาชีพบัญชีหรือสภาวิชาชีพ (CPD) ใดๆ ทั้งสิ้น และขอรับรองว่าเป็นระยะเวลา 1 ปี

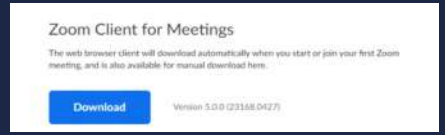
ข้าพเจ้านอนเป็นผู้สอบบัญชี/ผู้สอบบัญชี (CPD) และขอรับรองว่า ภาพถ่ายที่แนบมาเป็นภาพถ่ายจริง และไม่ได้ผ่านการแก้ไขหรือตกแต่ง และขอรับรองว่า ภาพถ่าย/ภาพที่แนบมาเป็นของตนเอง และไม่ได้ผ่านการนำส่งให้กับสภาวิชาชีพบัญชีหรือสภาวิชาชีพ (CPD) ใดๆ ทั้งสิ้น และขอรับรองว่าเป็นระยะเวลา 1 ปี

< ย้อนกลับ    บันทึก

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

**เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM**

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลีกสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
  - \* หลีกสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้ นับดังนี้
  - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นึ่งออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) Call center 02-555-0700 กด 1