

พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

วารสาร CPD&Account

1 ปี

100

บาท

2-5 ปี

300

บาท

- เงื่อนไข :**
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 900-2,500 บาท (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมาชิกใหม่/ต่ออายุ 1 ปี รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 100 บาท
สมาชิกใหม่/ต่ออายุ 2-5 ปี รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 3. สมาชิกใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 4. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง



ความรับผิดชอบของผู้ทำบัญชี

และการจัดทำบัญชี

SCAN QR Code
เพื่อจองสัมมนา



ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่สำคัญ

Update (ร่าง) คุณสมบัติและเงื่อนไขการเป็นผู้ทำบัญชี

1. Update ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี

- การทดสอบ เพื่อเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักสูตรที่กำหนด
- การปรับลดจำนวนชั่วโมงการชดเชยการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องที่ขาดหายไป

2. ข้อควรระวังเมื่อต้องลงชื่อเป็นผู้ทำบัญชี

- ความรับผิดชอบตามกฎหมายที่สำคัญมีอะไรบ้าง
- ข้อกำหนดที่สำคัญตาม พ.ร.บ.การบัญชี พ.ศ.2543 และบทลงโทษ
- ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีคือใคร ต้องรับผิดชอบอะไรบ้าง ตามกฎหมายบัญชี

3. ผู้ทำบัญชีต้องรับผิดชอบอะไรบ้างตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- แนวคิดการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

สำหรับกิจการ PAEs, และ NPAEs

- การจัดทำเอกสารทางบัญชีให้ถูกต้องตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน
- แนวคิดที่สำคัญในการจัดทำและนำเสนอการเงิน ระหว่างมาตรฐานการรายงานทางการเงิน PAEs, และ NPAEs
- นโยบายคืออะไร นักบัญชีต้องพิจารณาอย่างไร
- กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน

4. มาตรฐานการรายงานทางการเงิน สถานการณ์ปัจจุบันและทิศทางในอนาคต

- TFRS for PAEs
- TFRS for NPAEs ปรับปรุงใหม่

5. มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

- กรณีค่าเสื่อมราคา จะใช้หลักการคิดตามประมวลรัษฎากรได้หรือไม่
- การทบทวนอายุการใช้งาน ต้องทำหรือไม่ เพื่ออะไร
- แนวปฏิบัติเมื่อทำการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- วิธีปฏิบัติเมื่อมีการให้เช่าที่ดินและอาคาร ผู้ให้เช่าทำอย่างไร ให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

- กรณีศึกษาการสร้างอาคารเองบนที่ดินเปล่า และนำเอาพื้นที่บางส่วนออกให้เช่า

- หลักปฏิบัติเมื่อสิ้นรอบบัญชีต้องทำอะไรบ้าง
- การจัดประเภทใหม่ของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- การตีราคาตามหลักเกณฑ์ใหม่ของ NPAEs บทที่ 10

6. มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 2 เรื่อง สิ้นค้าคงเหลือ

- การวางแผนการตรวจนับทำอย่างไร จำเป็นต้องนับเมื่อสิ้นรอบบัญชีหรือไม่
- เมื่อสิ้นรอบบัญชีควรจัดทำอะไรบ้างเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ และทรัพย์สิน
- การจัดประเภทของอะไหล่
- สินค้าที่มีสภาพไม่สมบูรณ์ที่พบได้จากการตรวจนับต้องทำอย่างไร
- จะใช้ข้อมูลจากการตรวจนับมาปรับการแสดงผลมูลค่าที่เหมาะสม ของสินค้าและทรัพย์สินต่างๆ ที่สำคัญได้อย่างไร
- การวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือของ NPAEs บทที่ 8

7. มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง ประเมินการหนี้สินหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

- การประมาณการหนี้สินกับหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นแตกต่างกันอย่างไร
- การตกแต่งตัวเลขทางบัญชีกับการประมาณการหนี้สิน แตกต่างกันอย่างไร
- ข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญกับการประมาณการหนี้สิน

8. รายได้และค่าใช้จ่ายตามแนวทางของมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน

- นักบัญชีจะรับรู้รายได้โดยอ้างอิงจากที่ไหนและเมื่อไหร่
- ใครเป็นผู้เลือกใช้นโยบายการบัญชีและความรับผิดชอบของผู้ทำบัญชี
- หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีให้ทำอย่างไร และมีผลกับภาษีอากรอย่างไร
- หากมีการพบข้อผิดพลาดและทุจริตจะแก้ไขตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างไร
- การทุจริตจัดเป็นข้อผิดพลาดหรือไม่
- นักบัญชีต้องแสดงค่าใช้จ่ายเมื่อไร มีกี่แบบ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

9. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

อาจารย์คำนิง สาริสระ

- ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางระบบบัญชี
- ที่ปรึกษาด้านภาษี

สมาชิกวารสาร (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 900 + VAT 63 = 963 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,100 + VAT 77 = 1,177 บาท

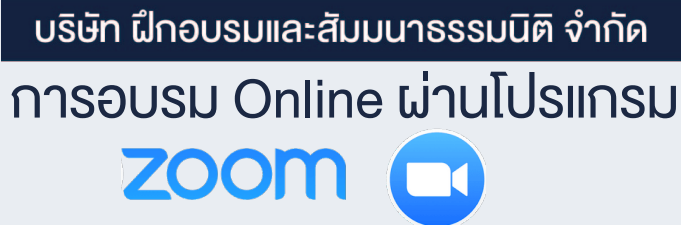
รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ ที่ 13

ธันวาคม 2567

เวลา 09.00-16.30 น.



ដូច្នេះអ្នកប្រតិបត្តិការអាចសម្រេចបាននូវលទ្ធផលក្នុងរយៈពេលខ្លីជាងមុន

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นิ่ง

กิจกรรมก่อนงาน		กิจกรรมก่อนงาน	พื้นที่-เครื่องมือ	ทรัพยากรบุคคล-งบ.สนับสนุน			เนื้อหาสาระก่อนงาน			
#	วันที่	กิจกรรม	รูป	CD			CPA	ตัวชี้แจง		look
				ชุด 1	ชุด 2	ชุด 3	ชุด 4	ชุด 5		
13	ก.ย. 2563	อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนในกำกับของ อบจ.น่าน (๑-๓๓ มิ.ย. ๖๓) ในรูปแบบ (๑-๓๓ มิ.ย. ๖๓) อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนในกำกับของ อบจ.น่าน : การจัดการเรียนการสอน		*	-	-	-	800	1,200	
09.00-12.30 น.	อบรม : ลงทะเบียน Facebook LIVE (CPA จัดขึ้นในวันจันทร์ก่อนงาน)							856	1,284	
13	ก.ย. 2563	Case Studies กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ โรงเรียนในกำกับของ อบจ.น่าน : การจัดการเรียนการสอน		*	-	-	-	800	1,200	
13.00-16.30 น.	อบรม : ลงทะเบียน Facebook LIVE (CPA จัดขึ้นในวันจันทร์ก่อนงาน)							856	1,284	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่นับชั่วโมงบนบัญชีที่ต้องการการนับชั่วโมง CPD

เลยก็ได้

XXXXXXXXXXXX

☐ นับชั่วโมงจากผู้ทำบัญชี (CPD)

XXXXXXXXXXXX

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลยก็ได้

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาคีอาหาร (TA)

เลยก็ได้

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่นับชั่วโมงบนบัญชีที่ต้องการการนับชั่วโมง CPD

สวัสดีครับ

(Mr. Mr.)

บันทึกข้อมูล

ถ้าหากท่านเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานราชการ ท่านจำเป็นต้องนำข้อมูลของหน่วยงานมาด้วยเช่นกัน
ส่วนการนับชั่วโมงบนบัญชีอื่น ๆ นั้น ไม่จำเป็นต้องนำข้อมูลของหน่วยงานมาด้วย แต่หากท่านมีข้อมูลของหน่วยงานมาด้วย ก็จะเป็นประโยชน์ในการนับชั่วโมงด้วย

☐ ถ้าหากท่านเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานราชการ ท่านจำเป็นต้องนำข้อมูลของหน่วยงานมาด้วยเช่นกัน
ส่วนการนับชั่วโมงบนบัญชีอื่น ๆ นั้น ไม่จำเป็นต้องนำข้อมูลของหน่วยงานมาด้วย แต่หากท่านมีข้อมูลของหน่วยงานมาด้วย ก็จะเป็นประโยชน์ในการนับชั่วโมงด้วย

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่นับชั่วโมงบนบัญชีที่ต้องการการนับชั่วโมง CPD

สวัสดีครับ

(Mr. Mr.)

บันทึกข้อมูล

ถ้าหากท่านเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานราชการ ท่านจำเป็นต้องนำข้อมูลของหน่วยงานมาด้วยเช่นกัน
ส่วนการนับชั่วโมงบนบัญชีอื่น ๆ นั้น ไม่จำเป็นต้องนำข้อมูลของหน่วยงานมาด้วย แต่หากท่านมีข้อมูลของหน่วยงานมาด้วย ก็จะเป็นประโยชน์ในการนับชั่วโมงด้วย

☐ ถ้าหากท่านเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานราชการ ท่านจำเป็นต้องนำข้อมูลของหน่วยงานมาด้วยเช่นกัน
ส่วนการนับชั่วโมงบนบัญชีอื่น ๆ นั้น ไม่จำเป็นต้องนำข้อมูลของหน่วยงานมาด้วย แต่หากท่านมีข้อมูลของหน่วยงานมาด้วย ก็จะเป็นประโยชน์ในการนับชั่วโมงด้วย

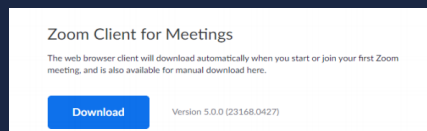
< ย้อนกลับ

บันทึก

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยังอบรมมาก ยิ่งเสียกาซีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th