



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 04166Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง  
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

# เทคนิคการจัดทำงบการเงิน

## พร้อมวิธีการแก้ปัญหาและการนำส่งงบการเงิน

## ผ่านระบบ e-Filing ตามรายการย่อในงบการเงินใหม่

### หัวข้อสัมมนา

- Update มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กระทบต่อการจัดทำงบการเงิน
- มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน และ NPAEs บทที่ 4 เรื่อง นำเสนองบการเงิน
- เทคนิคการจัดทำงบการเงิน องค์กรประกอบและโครงสร้างที่สำคัญ
  - งบฐานะทางการเงิน
  - งบกำไรขาดทุนและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
  - งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
  - งบกระแสเงินสด
  - หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- เทคนิคการลดข้อผิดพลาดในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี จุดที่ต้องตรวจสอบ
- การนำส่งงบการเงินผ่านระบบ e-Filing Update เวอร์ชันล่าสุด ผลกระทบจากการปรับปรุงรายการย่อในงบการเงินใหม่
  - รายละเอียดการปรับปรุง e-Filing Update เวอร์ชันล่าสุด
  - การเลือกรูปแบบของ TAXONOMY ให้ถูกต้องและสอดคล้องกับธุรกิจ
  - การเลือกรูปแบบงบกำไรขาดทุน และ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
  - ทบทวนขั้นตอนการดาวน์โหลด และการนำส่งงบการเงินผ่านระบบ e-Filing
- Case ที่เกิดจากการนำส่งงบการเงิน ประเด็นสำคัญที่เจ้าหน้าที่ตรวจพบ
  - การส่งคำขอแก้ไขงบการเงินบกพร่อง และการนำส่งงบการเงินฉบับใหม่
  - การจัดหาผู้ทำบัญชี ผู้สอบบัญชี และวิธีการตรวจสอบรายชื่อผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชีของกิจการ
  - ขั้นตอนการดำเนินการ ของผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี กรณีถูกแอบอ้างชื่อในงบการเงิน
  - การคิดคำนวณฐานความผิดกรณีไม่ยื่น หรือยื่นงบการเงิน และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น เกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
- คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



SCAN QR Code  
เพื่อจองสัมมนา

**อาจารย์อริษภัทร์ จิระปราสกร์**

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้เชี่ยวชาญระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์

สมาชิกวารสาร (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 1,000 + VAT 70 = 1,070 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท

\*\*\*รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น\*\*\*

**กำหนดการสัมมนา**

วันศุกร์ ที่ **21**

กุมภาพันธ์ 2568

เวลา 09.00-16.30 น.

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งออนไลน์ โทร 02-555-0700 กด 1 , 081-359-5048 , 080-251-9946 Website [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)



# บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

## การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

# Zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี  
สามารถนับชั่วโมงได้

## ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

### ขั้นตอนการสำรองที่นั้ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	กฎบัตรการศึกษา	วันที่-เวลา	รหัสผ่าน	CPD	CPA	จำนวน	จอง
13 น.น. 2563	หลักเกณฑ์และวิธีการออกใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-tax Invoice) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบรับใบกำกับภาษี ใบรับใบเสร็จรับเงิน ใบรับใบกำกับภาษี ใบรับใบเสร็จรับเงิน	09.00-12.30 น.	zoom	*	*	800 1,200 1,284	จอง
13 น.น. 2563	Case Studies ศึกษาจากเอกสารใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบรับใบกำกับภาษี ใบรับใบเสร็จรับเงิน ใบรับใบกำกับภาษี ใบรับใบเสร็จรับเงิน	13.00-16.30 น.	zoom	*	*	800 1,200 1,284	จอง

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

### ขั้นตอนการชำระเงิน

จดหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

จำนวนที่ต้องชำระเงิน 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

### แบบฟอร์มตัวอย่าง

#### กรณขออนุญาตนับชั่วโมง

### ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน  
xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)  
xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)  
เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)  
เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

#### การยืนยันตัวตน

### ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

สำหรับคุณ

กรุณาลoadไฟล์รูปบัตรประชาชนของคุณ ดังต่อไปนี้  
ด้านหน้าและด้านหลังบัตรประชาชน (ตัวไม่ชัดเจน  
ส่วนใดของบัตรประชาชน, การที่มีเงาหรือครีมน้ำ  
สีก่อน) ทั้งสองด้านให้ชัดเจนและพร้อมรูปถ่าย

ข้าพเจ้าขอแนบและรับรองว่า ภาพถ่าย  
รายการผู้เก็บชั่วโมงอบรมเป็นบุคคล  
เดียวกันกับที่ติดรูปเข้าระบบ และ  
ยินยอมที่จะเปิดเผยภาพถ่าย/ภาพ  
ถ่ายทำ/ภาพเคลื่อนไหวในขณะเข้า  
ระบบ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำ  
ส่งให้สำนักงานวิจัยบัญชีสำหรับการ  
นับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง  
วิชาชีพ (CPD) โดยทันรักษาหลักฐาน  
เป็นระยะเวลา 1 ปี

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

### เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
  - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แรช หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียกาน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั้งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)