



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 04530Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ผู้ทำบัญชี : อื่นๆ 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : อื่นๆ 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

การคำนวณกำไรสุทธิ และกรอกแบบ ภ.ง.ด. 50

อย่างไรจึงจะไม่ถูกประเมิน

1. ปัญหาในการจัดทำงบการเงินตามเงื่อนไขของมาตรฐานการรายงานทางการเงินบัญชี และภาษีอากร
2. ปัญหาทางภาษีอากร ในการรับรู้รายได้ และค่าใช้จ่ายในงบการเงิน
3. ความแตกต่างทางบัญชีกับภาษีอากรที่ต้องระมัดระวัง
4. ปัญหาของรายได้เนื่องจากการประกอบกิจการหลัก กับ รายได้อื่นตามประมวลรัษฎากร ที่ต้องนำมาคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล(ภ.ง.ด. 50)ต้องระมัดระวังอะไรบ้างในการกรอกแบบ ภ.ง.ด.50 พร้อมความผิดพลาดที่แสดงรายการไม่ครบถ้วนมีอะไรบ้าง
5. รายได้ที่กิจการได้รับยกเว้นภาษีอากรจะต้องกรอกปรับปรุงแบบ ภ.ง.ด.50 อย่างไร และมีรายได้ใดบ้างที่ได้รับยกเว้นภาษีอากร
6. ปัญหาของค่าใช้จ่ายในการคำนวณกำไรสุทธิมีอะไรบ้าง และหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่สำคัญตามประมวลรัษฎากร
7. จะพิจารณาอย่างไรว่า รายจ่ายนั้นถือเป็นรายจ่ายต้องห้าม และค่าใช้จ่ายต้องห้าม ที่ต้องพิจารณาในต้องการบวกลับทางภาษี
8. รายจ่ายที่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรที่ถือเป็นรายจ่ายที่เพิ่มขึ้น จากที่จ่ายจริงและประเด็นในการกรอกแบบ ภ.ง.ด.50
9. สินทรัพย์ และ หนี้สินที่ต้องระมัดระวังอะไรบ้าง เมื่อมีการกรอกแบบ ภ.ง.ด.50
10. ผลขาดทุนสะสมยกมามีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอย่างไรในทางภาษีอากร
11. แนวปฏิบัติในการปรับปรุงกำไรสุทธิ (บวกลับ) พร้อมกับการจัดทำรายงานการบวกลับ
12. ข้อควรระมัดระวังในการกรอกแบบ ภ.ง.ด.50
13. Workshop วิธีการกรอกแบบ ภ.ง.ด.50 และการปรับปรุงกำไรสุทธิ (บวกลับ)
14. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพบัญชี

SCAN QR Code
เพื่อจองสัมมนา



อาจารย์งามศิลป์ รongบุญ

อดีตนิติกรเชี่ยวชาญ กองอุทธรณ์ภาษี กรมสรรพากร

สมาชิก (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 1,000 + VAT 70 = 1,070 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท

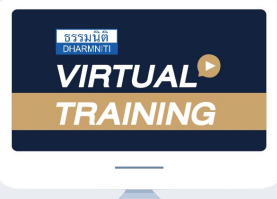
รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการสัมมนา

วันเสาร์ที่ **22**

กุมภาพันธ์ 2568

เวลา 09.00-16.30 น.



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั้ง คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	กฎบัตรการศึกษา	วันที่-การอบรม	รหัสชำระเรียน/ค่าธรรมเนียม	สถานะการจองที่นั่ง			
#	วันที่	วัน/เวลา	CPD	CPA	จำนวนที่นั่ง	ที่นั่ง	Booking
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักการและวิธีการออกใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-tax Invoice) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จ ใบลดหนี้ ใบรับใบ รายการโอน : สาขาฝึกอบรม และเรียน สถานที่ : อสมททาง Facebook LIVE (CPA ขึ้นชื่อใบรับเป็นภาษาอังกฤษ)	Zoom	800 UIT 56 856	1,200 UIT 84 1,284	12		
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาจากกรณีศึกษาในทางภาษี ใบเสร็จ ใบลดหนี้ ใบรับใบรายการโอน : สาขาฝึกอบรม และเรียน สถานที่ : อสมททาง Facebook LIVE (CPA ขึ้นชื่อใบรับเป็นภาษาอังกฤษ)	Zoom	800 UIT 56 856	1,200 UIT 84 1,284	12		

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จอหลักฐานการชำระเงินออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

จำนวนที่ต้องชำระเงิน **1,712.00 บาท**

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน ในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณขออนุญาตนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน
XXXXXXXXXXXX

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)
XXXXXXXXXXXX

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)
เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาคีอากร (TA)
เลขที่ผู้สอบบัญชีภาคีอากร

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

สำหรับคุณ

กรุณาลoad ผู้ที่นับชั่วโมงของคุณเอง กรุณาทำ
ดังนี้ในหน้าและต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้ไม่ได้อีก
ส่วนใดของขั้นตอนนี้หรือไม่ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่
สนับสนุน หรือส่งอีเมลแจ้งไปยังผู้ดูแลระบบได้ตลอดเวลา

ข้าพเจ้าขอรับและรับรองว่า ภาพถ่าย
รายการผู้เก็บชั่วโมงเรียนของคุณ
เป็นจริงและถูกต้องตามขั้นตอน และ
ยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขการอบรม และ
ยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขการอบรม
ภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวในขณะเข้ารับการ
การอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำ
ส่งให้กับสภาวิชาชีพบัญชีสำหรับการ
นับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง
วิชาชีพ (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐาน
เป็นระยะเวลา 1 ปี

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างการอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียกาน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั้งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th