



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 04186Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

Question & Answer

สรุปปัญหาและแนวปฏิบัติการจัดทำบัญชี ที่นักบัญชีพลาดไม่ได้

SCAN QR Code
เพื่อจองอบรม



หัวข้ออบรม

- Question & Answer เรื่อง การนำเสนองบการเงิน (TAS 1)
 - การเปลี่ยนรอบระยะเวลาบัญชี ต้องออกงบการเงิน เพื่อแสดงรายการเปรียบเทียบกับอย่างไร
 - กรณีเลิกกิจการในระหว่างปี ต้องจัดทำงบการเงินเปรียบเทียบกับย้อนหลังปีก่อนหรือไม่
 - ความแตกต่างของเกณฑ์การดำเนินงานต่อเนื่องและเกณฑ์คงค้าง
 - ปัญหาของเงินลงทุนระยะยาว กับ การนำเสนองบการเงิน ประเด็นใดที่ต้องพิจารณา
 - ทำไรจากการขายทรัพย์สินและเช่ากลับคืน จะนำเสนองบการเงินในรายการใด (PPE)
- Question & Answer เรื่อง สินค้าคงเหลือ (TAS 2)
 - การบันทึกและการลงรายงานสินค้าและวัตถุดิบผิดพลาดแก้ไขอย่างไร
 - ส่วนลดจากการซื้อสินค้าในทางบัญชีจะ บันทึกบัญชีอย่างไร
 - ตรวจสอบสินค้าคงเหลือพบว่า สินค้าขาด เกินจากสต็อก ชำรุด เสียหาย จะควบคุมและบันทึกบัญชี อย่างไร
 - หลักเกณฑ์การทำลายสินค้าคงเหลือ รวมถึงการตัดยอดสินค้าออกจาก stock ทำอย่างไรให้ถูกต้อง
- Question & Answer เรื่อง รายได้ (TFRS 15 และ NPAEs บทที่ 18)
 - การรับรู้รายได้ของ Incoterm Exwork ทำอย่างไรจึงจะถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี (NPAEs)
 - การรับรู้รายได้ Five - Step Model มีประโยชน์อย่างไร
 - รายได้ที่ถึงกำหนดรับเงิน แต่ยังไม่ได้รับเงิน จะต้องปฏิบัติอย่างไรให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี
 - รับเงินแล้ว แต่กิจการยังไม่รับรู้รายได้ ทำได้หรือไม่ และบันทึกบัญชีอย่างไร
- Question & Answer เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (TAS 16)
 - การหักค่าเสื่อมจนเหลือ 1 บาท มาตรฐาน NPAEs ให้ดำเนินการอย่างไร
 - การแยกส่วนประกอบสินทรัพย์ จะต้องรับรู้รายการและวัดมูลค่าอย่างไร
 - ต้องทำอย่างไรกับ ทรัพย์สินที่ไม่ได้ใช้งานและยังเหลืออยู่ ตามมาตรฐาน NPAEs
 - แนวทางการบันทึกบัญชีสำหรับสินทรัพย์ที่มีอายุการใช้งานสั้น
 - มูลค่ายุติธรรมและมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ กิจการต้องวัดมูลค่าเมื่อไร และบันทึกบัญชีอย่างไร
 - ทำไรจากการขายทรัพย์สินและเช่ากลับคืน นำเสนอรายการอย่างไร
- Question & Answer เรื่อง การบันทึกบัญชีทั่วไป
 - เกณฑ์การรับรู้รายการและการบันทึกบัญชีพลำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนตามทางเลือก NPAEs
 - การคิดดอกเบี้ยเงินกู้เข้าเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนวัตถุดิบ สามารถทำได้หรือไม่
 - วิธีการประเมินค่าเพื่อหนีสงสัยจะสูญ ทำอย่างไรให้ถูกต้องตามมาตรฐาน PAE / NPAEs
 - การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้เงินชดเชยประกันภัย
 - แนวทางการประเมินภาระผูกพัน กับการประมาณการหนี้สินตามมาตรฐานการบัญชี

ดร.วิทยา อรุณศิริพิเชษ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

สมาชิกวารสารธรรมนิติ (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 1,000 + VAT 70 = 1,070 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท

รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการอบรม

วันพุธที่ 21

พฤษภาคม 2568

เวลา 09.00-16.30 น.

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งโทร 02-555-0700 กด 1 , 080-251-9946 , 086-378-8470 Website www.dst.co.th



บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

Zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั้ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	กฎบัตรการศึกษา	วันที่-เวลา	รหัสผ่าน	CPD	CPA	จำนวน	จอง
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักเกณฑ์และวิธีการออกใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-tax Invoice) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบรับใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบรับใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบรับใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน	Zoom	800 1,200 107 56 1,284				จอง
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาจากเอกสารใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบรับใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบรับใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน	Zoom	800 1,200 107 56 1,284				จอง

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จดหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

จำนวนที่ต้องชำระเงิน 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณขออนุญาตนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน
xxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)
xxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)
เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)
เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ข้าพเจ้าขอแนบและรับรองว่า ภาพถ่ายที่แนบมาเป็นรูปถ่ายจริงและเป็นของตนเอง มิใช่ภาพถ่ายที่คัดลอกหรือใช้ผู้อื่น และภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวที่แนบมาเป็นการกระทำเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนับชั่วโมงของพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยยื่นหลักฐานหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
 - (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
-

- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างการอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แรช หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั้งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th