

**รับส่วนลด
ค่าธรรมเนียม
เพิ่มทันที** 
จากราคาสมาชิก

**ใช้สิทธิ์
ได้ทันที**

สมัคร/ต่ออายุสมาชิก

CPD & 1-5 ปี
ACCOUNT

100-600

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตร
เดือนกรกฎาคม - ตุลาคม 2568



- เงื่อนไข : 1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 900 - 2,500 บาท (ยังไม่รวม VAT)
2. สมัครใหม่/ต่ออายุ 1 ปี รับส่วนลดค่าธรรมเนียมเพิ่มทันที 100 บาท ต่อ 1 ที่นั่ง
สมัครใหม่/ต่ออายุ 2-5 ปี รับส่วนลดค่าธรรมเนียมเพิ่มทันที 300-600 บาท (จากราคาอบรมราคาสมาชิก)
ใช้สิทธิ์ได้ไม่เกิน 300 บาท ต่อ 1 ที่นั่ง
3. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าธรรมเนียม

SCAN สมัคร/ต่ออายุ



สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน **1 ก.ค.- 31 ต.ค. 68**

*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

ประเด็นปัญหา

เอกสารรับ-จ่ายเงินทางบัญชี

☑️ ทำอย่างไรให้ถูกต้องและไม่ถูกสรรพากรประเมิน

หัวข้ออบรม

- Update กฎหมาย e-payment ล่าสุดที่กระทบกับการจัดทำบัญชี และระบบเอกสารทางบัญชี
 - การจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามหลักเกณฑ์ของกรมสรรพากร
- เอกสารรายจ่ายที่ใช้ในการบันทึกบัญชีกับเอกสารรายจ่ายทางภาษี เหมือนหรือต่างกันอย่างไร
- การตรวจสอบการออกและรับใบกำกับภาษี
 - กรณีที่ต้องออกใบกำกับภาษี และกรณีที่ไม่ต้องออก
 - รายได้ที่ไม่ได้รับชำระเงิน ต้องออกใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีหรือไม่
 - การตรวจสอบรายการใบกำกับภาษี ที่ผู้ขายหรือผู้ให้บริการออกให้
- ผู้ขาย ผู้ให้บริการไม่ยอมออกใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษี ให้ต้องปฏิบัติอย่างไร
- ข้อควรระวัง 5 ประการกับ "บิลเงินสด"
- หลักเกณฑ์การจัดทำ "ใบรับเงิน" มีเงื่อนไขและทำอะไรให้สรรพากรยอมให้นำมาลงรายจ่ายได้
- มีเอกสารรายจ่ายแต่สรรพากรไม่ยอมให้นำมาลงเป็นรายจ่ายต้องดำเนินการอย่างไร
 - ปัญหาด้านเอกสารเมื่อต้องจ่ายเงินให้กับบุคคลธรรมดา
 - กรณีเอกสารรายจ่ายสูญหาย เสียหาย ชำรุด จะแก้ไขอย่างไร
 - ค่ารับรอง ต้องใช้เอกสารใดในการนำมาลงเป็นรายจ่าย
 - เอกสารในการทำโปรโมชั่น ส่งเสริมการขาย
 - เอกสารที่ใช้ในการบันทึกสต็อกสินค้า ทั้งรับเข้าและจ่ายออก
 - การจัดเก็บ การทำลาย เอกสารรับ-จ่ายต้องดำเนินการอย่างไร
 - เอกสารรายจ่ายเกี่ยวกับการบริจาคที่นำมาลงเป็นรายจ่ายได้ ทั้ง 1 เท่า และ 2 เท่า
- ค่าใช้จ่ายของกิจการที่ลูกจ้างจ่ายไปนำมาลงเป็นรายจ่ายได้หรือไม่
 - กรณีซื้อตามใบเสร็จรับเงินเป็นของลูกจ้าง
 - ที่อยู่ตามใบเสร็จรับเงินเป็นของบริษัท แต่จ่ายโดยใช้บัตรเครดิตของพนักงาน
- ค่าพาหนะในการเดินทางไปทำงานของพนักงานลงเป็นรายจ่ายบริษัทได้อย่างไร
 - ไม่มีตัว ไม่มีใบเสร็จรับเงิน
 - มีตัว แต่ไม่มีใบเสร็จรับเงิน
 - มีใบเสร็จรับเงิน และมีใบกำกับภาษี
 - จ้างรถขนส่งแต่ไม่มีใบเสร็จรับเงิน
- รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการพนักงานมีเงื่อนไขอย่างไร จึงจะนำมาลงเป็นรายจ่ายได้
- เอกสารที่ใช้ประกอบการหักภาษี ณ ที่จ่าย ที่นักบัญชีต้องใช้ประกอบการจ่าย
 - สาขาจ่ายค่าใช้จ่าย แต่หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ออกในนามสำนักงานใช้ได้หรือไม่
 - ออกหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย โดยระบุเงินได้คนละประเภทกับข้อเท็จจริง
- คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

วิทยากร

อาจารย์งามศิลป์ ร่องขุน

อดีตนิติกรเชี่ยวชาญ กองอุทธรณ์ภาษี กรมสรรพากร

กำหนดการอบรม

วันพุธที่ 24 กันยายน 2568

เวลา 09.00 - 16.30 น.

(เริ่มลงทะเบียนเวลา 8.00 น. ปิดรับลงทะเบียนเวลา 9.00 น.)

ณ โรงแรมเดอะพาลาสโซ

(ถ.รัชดาภิเษก) MRT สายสีน้ำเงิน

สถานีห้วยขวาง ทางออก 3

Scan เพื่อจองอบรม



อัตราค่าอบรม

สมาชิกวารสารธรรมนิติ (CPD,TAX,HR)

1,300 + VAT 91 = 1,391 บาท

บุคคลทั่วไป

1,500 + VAT 105 = 1,605 บาท

(รวมเอกสาร ชา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งโทร 02-555-0700 กด 1 , 080-251-9946 , 086-378-8470 Website www.dst.co.th