

# การสรุปข้อมูลสำคัญ ในงบการเงิน เพื่อนำเสนอผู้บริหาร

## Executive summary

### หัวข้ออบรม

- ข้อมูลสำคัญ 3 ส่วน บนงบการเงินที่มีประโยชน์ต่อการจัดทำและตัดสินใจ
    - ข้อมูลเรื่องการดำรงอยู่
    - ข้อมูลเรื่องการเจริญเติบโตทางธุรกิจ
    - ข้อมูลเรื่องการบริหารกระแสเงินสดใน 3 กิจกรรม
  - หลักปฏิบัติที่นักบัญชีต้องทราบ เพื่อการจัดทำให้งบการเงินมีความน่าเชื่อถือ
  - คุณลักษณะ 4 ประการของงบการเงินที่มีประโยชน์และนักบัญชีต้องจัดทำ
    - ความเข้าใจได้
    - ความมีนัยสำคัญ
    - ความเชื่อถือได้
    - เปรียบเทียบกันได้
  - การสรุปข้อมูลสำคัญในงบการเงิน เพื่อนำเสนอผู้บริหาร
    - งบฐานะการเงิน และบทสรุปที่ต้องนำเสนอ
      - สภาพคล่อง
      - การบริการสินทรัพย์
      - ลูกหนี้การค้า
      - สินค้าคงเหลือ
      - ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
      - การบริหารหนี้สิน
      - เจ้าหนี้การค้า
      - ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน
      - กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร
      - การบริการภาระผูกพัน - สถาบันการเงิน
    - งบกำไรขาดทุนและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และบทสรุปที่ต้องนำเสนอ
      - การเติบโตของรายได้
      - การบริหารค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร
      - การบริหารต้นทุน - กำไรขั้นต้น
      - ต้นทุนทางการเงิน
    - งบกระแสเงินสด และบทสรุปที่ต้องนำเสนอ
      - การบริหารกระแสเงินสด
      - การวิเคราะห์กระแสเงินสด
- คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

วิทยากร

**อาจารย์คำนิง สาริสระ**

ผู้เชี่ยวชาญด้านภาวะระบบบัญชี และที่ปรึกษาทางด้านภาษี

### กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 17 กรกฎาคม 2568

เวลา 09.00 - 16.30 น.

(เริ่มลงทะเบียนเวลา 8.00 น. ปิดรับลงทะเบียนเวลา 9.00 น.)

ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น นาดา

(ถ.พหลโยธิน ใกล้วงเวียนหลักสี่)

BTS สถานีวัดพระศรี Skywalk 800 เมตร

BTS สถานีพหลโยธิน 59 ระยะทางเดิน 250 เมตร

Scan เพื่อจองอบรม



### อัตราค่าอบรม

สมาชิกวารสารธรรมนิติ (CPD,TAX,HR)

1,500 + VAT 105 = 1,605 บาท

บุคคลทั่วไป

1,700 + VAT 119 = 1,819 บาท

(รวมเอกสาร ชา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)