



Case การบันทึกบัญชี ทำอย่างไร? ให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

TAS 2 , TAS 16 , TAS 23 , TAS 36

หัวข้ออบรม

1. Case การบันทึกบัญชีของมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 เรื่อง ที่ดินอาคารและอุปกรณ์

1.1 ด้านการรับรู้รายการและการวัดมูลค่า

- เมื่อไหร่ที่กิจการต้องรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นสินทรัพย์ในงบการเงิน
- ต้นทุนทั้งหมดของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ประกอบด้วยสิ่งใดบ้าง
- ความแตกต่างของการวัดมูลค่าเริ่มแรกกับการวัดมูลค่าภายหลัง

1.2 การตีราคาใหม่

- แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับรายการ ณ วันที่ตีราคาใหม่
- การตีราคาสินทรัพย์ใหม่ทำให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นเพิ่มขึ้นหรือลดลง จะปฏิบัติอย่างไร

1.3 ค่าเสื่อมราคา

- แนวคิดการแยกส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- ปัจจัยในการกำหนดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์
- จำนวนเงินที่ใช้คิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์
- กิจการควรเลือกใช้วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาอย่างไร

SCAN QR Code
เพื่อจองอบรม



อาจารย์กษา สมใจเพ็ญ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

สมาชิก (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 900 + VAT 63 = 963 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,100 + VAT 77 = 1,177 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการอบรม

วันอังคารที่ **22**

กรกฎาคม 2568

เวลา 09.00-16.30 น.

2. Case การบันทึกบัญชีของมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 เรื่อง สินค้าคงเหลือ

2.1 การวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

- แนวทางปฏิบัติในการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือด้วยราคาทุน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ
- ต้นทุนของสินค้าคงเหลือประกอบด้วยราคาไต่บัง
- เทคนิคการวัดมูลค่าต้นทุนสินค้าคงเหลือ
- มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (Net realizable value: NRV) มีลักษณะอย่างไร

2.2 การคำนวณต้นทุนของสินค้าคงเหลือ

- วิธีการคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือมีกี่วิธีตามมาตรฐานการบัญชี
- การเลือกใช้วิธีการคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือที่มีคล้ายคลึงกันและที่แตกต่างกัน
- แนวทางปฏิบัติเมื่อมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือที่เกิดจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ
- แนวทางปฏิบัติเมื่อนำสินค้าคงเหลือบางส่วนไปใช้เป็นส่วนประกอบของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่สร้างขึ้นเอง

2.3 การเปิดเผยข้อมูล

3. Case การบันทึกบัญชีของมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 23 เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม

3.1 การรับรู้รายการ

- แนวทางปฏิบัติในการรวมต้นทุนการกู้ยืมเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์
- ความแตกต่างของการคำนวณและการบันทึกบัญชีต้นทุนการกู้ยืม สำหรับเงินที่กู้มาโดยเฉพาะกับการกู้ยืมสำหรับเงินกู้มาเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไป
- มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจะมีวิธีปฏิบัติทางบัญชีอย่างไร

3.2 ราคาทุนของสินทรัพย์ กับการรวมต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ กรณี

- การเริ่มต้น
- การหยุดพัก
- การสิ้นสุด

4. Case การบันทึกบัญชีของมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 36 เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์

4.1 ขั้นตอนการทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์

4.2 การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าของผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์

- การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์

4.3 การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการด้อยค่าของสินทรัพย์

5. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

Zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั้ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	กฎเกณฑ์การจอง	วันที่-เวลา	รหัสผ่าน	CP	CPA	จำนวนที่นั่ง	จองแล้ว	จองเต็ม	Booking
23289401	หลักสูตรอบรม	13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	รหัสผ่าน	*	*	800 เหลือ 56	1,200 เหลือ 84	1,284	🟢
23289411	Case Studies	13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	รหัสผ่าน	*	*	800 เหลือ 56	1,200 เหลือ 84	1,284	🟢

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรอบรมออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

จำนวนที่ต้องชำระเงิน: 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณขออนุญาตนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน: xxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)
xxxxxxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)
เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)
เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

กรุณาลoadไฟล์รูปบัตรประชาชนสองด้าน (ต้องถ่ายให้เห็นหน้าและหลังของบัตรประชาชน) (ยังไม่ได้อัปโหลดรูปบัตรประชาชน กรุณาอัปโหลดรูปบัตรประชาชนก่อน)

ถ้าท่านเจ้าของยื่นและรับรองว่า ภาพถ่ายที่แนบมาเป็นรูปถ่ายจริงและเป็นบุคคลเดียวกันกับที่สมัครเข้ารับการอบรม และยินยอมที่จะเปิดเผยภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวในขณะเข้ารับการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งให้ต้นสังกัดหรือหน่วยงานผู้ดำเนินการนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยยื่นหลักฐานหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออกจากโปรแกรม เนื่องจากหากท่านจะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีที่นับชั่วโมงนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แร่ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -