



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 04189Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

การวิเคราะห์**ความเสี่ยง**

จากรายการข้อมูลงบการเงินสำหรับนักบัญชี

Risk Analysis of Financial Statement



วิทยากร **อาจารย์วิทยา เอกวิรุฬห์พร**
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

สมาชิกวารสารธรรมนิติ (CPD, Tax, HR)
ท่านละ 1,300 + VAT 91 = 1,391 บาท
บุคคลทั่วไป
ท่านละ 1,500 + VAT 105 = 1,605 บาท
รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการอบรม
วันศุกร์ ที่ **18**
กรกฎาคม 2568
เวลา 09.00-16.30 น.

Part 1 : งบการเงิน

1. สรุปประเด็นสำคัญของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1 เรื่องการนำเสนองบการเงิน
 - แนวทางการจัดทำงบการเงินของกิจการ PAEs
 - การจัดทำงบการเงินของกิจการ NPAEs ที่จะปรับมาใช้ PAEs
2. ความหมายของรายการย่อในงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (ใหม่ 1 มกราคม 2568)
 - รายการย่อใหม่กับ มาตรฐาน NPAEs จุดที่เปลี่ยนแปลง
3. ความแตกต่างของคำว่า “งบการเงินและรายงานทางการเงิน”
4. “รายงานทางการเงิน” กับ มุมมองที่นักบัญชีต้องพิจารณา
 - ความสำคัญของวงจรและกระบวนการในการนำเข้าสู่ข้อมูลด้านการเงิน
 - การพิจารณารายงานทางการเงินเพื่อข้อมูลธุรกิจ

Part 2 : ความเสี่ยง

5. ทฤษฎีความเสี่ยง (Risk) และการพิจารณาความเสี่ยงบนงบการเงิน
6. ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นบนงบการเงิน บทสรุปที่นักบัญชีต้องวิเคราะห์ เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ
 - 6.1 สภาพคล่อง – สภาพคล่องของกิจการเมื่อปิดงบการเงิน
 - 6.2 ลูกหนี้ – ระดับชั้นของลูกหนี้ที่นักบัญชีควรจัดทำ
 - 6.3 สินค้าคงเหลือ - สินค้า การจัดเก็บ และการทำลาย
 - 6.4 ที่ดินอาคารอุปกรณ์ – ผลตอบแทนจากการลงทุนในที่ดิน หรือ อาคารและอุปกรณ์
 - 6.5 เจ้าหนี้ – การจัดการเจ้าหนี้
 - 6.6 เงินกู้ยืม – ความเสี่ยง และสถานภาพการจ่ายหนี้
 - 6.7 กำไรสะสม – การพิจารณาการจ่ายเงินปันผล
 - 6.8 ผลประโยชน์พนักงาน – ภาระผูกพัน
 - 6.9 ต้นทุน
 - 6.10 ค่าใช้จ่ายและบริการ
 - 6.11 อัตราดอกเบี้ย
7. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

Zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	กฎเกณฑ์การอบรม	วันที่-เวลา	รหัสชำระค่าลงทะเบียน	วิธีการชำระเงิน	สถานะการจอง
13 น.น. 2563	หลักสูตรอบรมวิชาชีพการบัญชี (CPA) วิชาบัญชี (สอบข้อเขียน)	09.00-12.30 น.	23189101	Zoom	800 บาท / 1,200 บาท
13 น.น. 2563	Case Studies วิชาการบัญชี (สอบข้อเขียน)	13.00-16.30 น.	23189111	Zoom	800 บาท / 1,200 บาท

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรอบรมออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

จำนวนที่ต้องชำระเงิน: 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณขออนุญาตนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน: xxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

xxxxxxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

สำหรับคุณที่นี่

กรุณานำภาพถ่ายบัตรประชาชนของคุณ (ต้องถ่ายใหม่ล่าสุด) และแนบมาพร้อมกับบัตรประชาชน (ไม่ต้องแนบรูปถ่ายบัตรประชาชน) มาพร้อมกับเอกสารแนบมา

ข้าพเจ้าขอแนบและรับรองว่า ภาพถ่ายที่แนบมาเป็นรูปถ่ายของตนเอง และไม่ได้ผ่านการแก้ไขหรือตกแต่ง และภาพถ่าย/ภาพที่แนบมาเป็นรูปถ่ายจริง

ข้าพเจ้าขอแนบและรับรองว่า ภาพถ่ายที่แนบมาเป็นรูปถ่ายของตนเอง และไม่ได้ผ่านการแก้ไขหรือตกแต่ง และภาพถ่าย/ภาพที่แนบมาเป็นรูปถ่ายจริง

กรุณาส่งหลักฐานการแนบมา ส่งให้ทันสภวิชาชีพบัญชีสำหรับการนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยทันวันรับหลักฐาน เป็นระยะเวลา 10

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออกจากโปรแกรม เนื่องจากหากท่านจะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างการอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีที่นับชั่วโมงนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แร่ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -