

การวิเคราะห์ข้อผิดพลาด พร้อมแก้ไขปัญหา เพื่อ พัฒนาศักยภาพของการจัดทำบัญชี

- การวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาของโครงสร้างและผังระบบบัญชี
 - การตรวจสอบผังงานและระบบบัญชี ให้เหมาะสมกับธุรกิจ
 - ตรวจสอบระบบบัญชีเดิม หากจุดที่ต้องปรับปรุง
 - ออกแบบผังบัญชีเพื่อการควบคุมและบริหารความเสี่ยง
- การวิเคราะห์รายการทางบัญชีที่สำคัญ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการบันทึกบัญชี
 - การวิเคราะห์และบันทึกรายการทางบัญชีอย่างถูกต้อง
 - เงินสด เงินฝากธนาคาร - สินค้าคงเหลือ
 - ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาการรับรู้รายได้ จากการขายสินค้าและให้บริการ
 - การวิเคราะห์และการจัดประเภทรายได้
 - ปัญหาของการรับรู้รายได้ที่เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและแนวทางการแก้ไข
 - การวัดมูลค่าที่เหมาะสมของรายได้ประเภทต่างๆที่สอดคล้องและถูกต้องตามหลักการบัญชี
- การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาการจัดทำบัญชีลูกหนี้
 - ปัญหาในการบันทึกบัญชีลูกหนี้
 - วิธีประมาณการหนี้สงสัยจะสูญ
 - การควบคุมลูกหนี้และการบริหารจัดการลูกหนี้ที่มีปัญหา
- การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาการจัดทำบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ต้นทุน
 - วิเคราะห์ส่วนประกอบของต้นทุนสินค้า
 - การวิเคราะห์ผลแตกต่างและวิธีการปรับปรุง วัตถุดิบ แรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต
- การวิเคราะห์ผลกระทบที่มีต่อการจัดทำงบการเงินในปี 2568
 - การรวบรวมข้อมูลจากกิจกรรมที่เกิดขึ้นในช่วง 3 ปีย้อนหลัง
 - การวิเคราะห์และเลือกใช้มาตรฐานการบัญชี
 - การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีที่สำคัญ
 - การเปิดเผยรายการสำคัญที่เกี่ยวข้อง
- คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



SCAN QR Code
เพื่อจองอบรม



อาจารย์คำนิง สาริระ
ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางระบบบัญชี และที่ปรึกษาด้านภาษี

สมาชิกวารสาร (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 1,000 + VAT 70 = 1,070 บาท
บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท

*****รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น*****

กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ **24**
กรกฎาคม 2568

เวลา 09.00-16.30 น.

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

[illegible]

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน



Invoice : 63429513

Ref 1 : 63429513

Ref 2 : 022603638001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน

1,712.00บาท

รวมค่ามัดจำ 0 บาท (000000) กรุณาอย่าชำระเงินเกินกว่าจำนวนที่ต้องชำระ

กรุณาใช้จำนวนเงินยอดชำระตามที่ระบุบนใบเสร็จ

กรุณาชำระเงินก่อนวันที่ 02/06/2563

กรุณาชำระเงินก่อนวันที่ 02/06/2563

31/05/2563 14:00:00

31/05/2563 14:00:00

31/05/2563 14:00:00

31/05/2563 14:00:00

31/05/2563 14:00:00

31/05/2563 14:00:00

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma.niti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน
ในการนับชั่วโมง

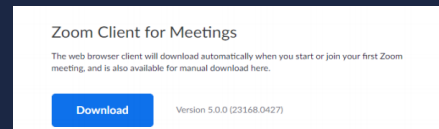
แบบฟอร์มตัวอย่าง

[illegible]

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้ใช้อบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ฝากระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาทีให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาทีให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วัตถุอันตราย หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th