

การจัดทำและบันทึกบัญชีต้นทุน

อย่างถูกต้องสำหรับนักบัญชี

หัวข้ออบรม

1. หลักการของบัญชีต้นทุน ความหมายและวัตถุประสงค์
ของบัญชีต้นทุน

2. ส่วนประกอบของต้นทุนสินค้า

- วัตถุดิบ
- ค่าแรงทางตรง
- ค่าใช้จ่ายในการผลิต

3. การเลือกวิธีการบันทึกบัญชีต้นทุนให้เหมาะสมกับธุรกิจ

3.1 การวิเคราะห์ลักษณะการผลิตและเลือกวิธีการบันทึก
ข้อมูลต้นทุน

- Job Order Costing
- Process Costing
- Hybrid Costing
- Back Flush Costing (Just in time Costing)
- Activity Based Costing

3.2 วิธีการวัดมูลค่าต้นทุนผลิตสินค้า

- ราคาเจาะจง (Specific Identification)
- ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted - Average Method)
- เข้าก่อน - ออกก่อน (First - In, First - Out Method)

3.3 วิธีการบันทึกบัญชีต้นทุนสินค้าแบบต่อเนื่อง
และเมื่อสิ้นงวด พร้อมตัวอย่าง

3.4 วิธีการบันทึกบัญชีต้นทุนมาตรฐาน การวิเคราะห์ผลแตกต่าง
และวิธีการปรับปรุง ด้านวัตถุดิบ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต

- วัตถุดิบทางตรง
- แรงงานทางตรง
- ค่าใช้จ่ายการผลิต

3.5 ปัญหา และตัวอย่างในการคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์

4. การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ และกำไร เพื่อประกอบ
การตัดสินใจของกิจการ

- การวางแผนกำไร
- การกำหนดราคาขายให้เหมาะสม
- การวางแผนและตัดสินใจ

5. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบ
วิชาชีพบัญชี

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 21 สิงหาคม 2568

เวลา 09.00 - 16.30 น.

(เริ่มลงทะเบียน 08.00 น. ปิดรับลงทะเบียนเวลา 09.00 น.)

ณ โรงแรมเดอะควอเตอร์ หัวลำโพง

รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีหัวลำโพง ทางออก 1

Scan เพื่อจองอบรม



อัตราค่าอบรม

สมาชิกวารสารธรรมนิติ (CPD,TAX,HR)

1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท

บุคคลทั่วไป

1,400 + VAT 98 = 1,498 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)