



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 04533Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ผู้ทำบัญชี : อื่นๆ 6 ชั่วโมง  
ผู้สอบบัญชี : อื่นๆ 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

# ปัญหาข้อผิดพลาดทางภาษี พร้อมแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

## หัวข้ออบรม

1. ภาษีเงินได้นิติบุคคล ประเด็นปัญหาที่นักบัญชีมักผิดพลาด
  - 1.1 ประเด็นการรับรู้รายได้ที่ไม่ถูกต้อง ไม่ตรงเวลา ที่เสี่ยงต่อการถูกประเมิน
  - 1.2 ปัญหาด้านเอกสารประกอบการลงบัญชีเรื่องรายได้และรายจ่ายไม่ถูกต้อง
  - 1.3 ปัญหาเรื่องรายจ่ายต้องห้าม ที่นักบัญชีปฏิบัติผิดพลาด
  - 1.4 ประเด็นความผิดพลาดที่มักพบของการคำนวณกำไรสุทธิ
2. ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ประเด็นปัญหาที่นักบัญชีมักผิดพลาด
  - 2.1 ข้อผิดพลาดในการใช้อัตรา การหักภาษี ณ ที่จ่าย
  - 2.2 ข้อแตกต่างของการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของกิจการแต่ละประเภท ประเด็นที่ควรพิจารณา
  - 2.3 ปัญหาที่พบจากกรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ขาดหรือเกิน
  - 2.4 ข้อยกเว้นการจ่ายเงินได้ที่ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ประเด็นที่นักบัญชีต้องทราบ
3. ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) ประเด็นปัญหาที่นักบัญชีมักผิดพลาด
  - 3.1 จุดความรับผิดชอบในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม
  - 3.2 ความแตกต่างของการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มอย่างไรเสีย/ไม่ต้องเสีย
  - 3.3 ปัญหาของใบกำกับภาษี จุดที่เสี่ยงต่อการถูกประเมิน
  - 3.4 ประเด็นการจัดทำรายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่ส่งผลกระทบต่อภาษี
4. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพบัญชี

SCAN QR Code  
เพื่อจองอบรม



วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

สมาชิกวารสาร (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 1,000 + VAT 70 = 1,070 บาท  
บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท

\*\*\*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น\*\*\*

กำหนดการอบรม

วันเสาร์ที่ 12

กรกฎาคม 2568

เวลา 09.00-16.30 น.



# บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

## การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

# Zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี  
สามารถนับชั่วโมงได้

## ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

### ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

หลักสูตรที่อบรม	กฎบัตรการศึกษา	นับชั่วโมง	รหัสผ่านลงทะเบียน	รหัสผ่านเข้าห้องเรียน	เวลาเรียน	ที่นั่ง
13 ม.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักเกณฑ์และวิธีการออกใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-tax Invoice) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จ ใบลดหนี้ และใบกำกับภาษี - ภาษีมูลค่าเพิ่ม และใบกำกับภาษี - ภาษีอากร Facebook LIVE (CPA ขึ้นชื่อในใบเรียนการศึกษา)	Zoom			8.00 1.200 1.284	1.284
13 ม.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาจากเอกสารใบกำกับภาษี ใบเสร็จ ใบลดหนี้ และใบกำกับภาษี - ภาษีมูลค่าเพิ่ม และใบกำกับภาษี - ภาษีอากร Facebook LIVE (CPA ขึ้นชื่อในใบเรียนการศึกษา)	Zoom			8.00 1.200 1.284	1.284

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

### ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรอบรมออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

จำนวนที่ต้องชำระเงิน: 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

### แบบฟอร์มตัวอย่าง

#### กรณขออนุญาตนับชั่วโมง

### ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน: xxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)  
xxxxxxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)  
เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)  
เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

#### การยืนยันตัวตน

### ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

สำหรับคุณ

ดำเนินการเพื่อผู้ที่เกี่ยวข้องขององค์กร ดังนี้  
ดำเนินการเพื่อผู้ที่เกี่ยวข้องขององค์กร ดังนี้  
ดำเนินการเพื่อผู้ที่เกี่ยวข้องขององค์กร ดังนี้

ข้าพเจ้าขอแนบและรับรองว่า ภาพถ่ายที่แนบมาเป็นรูปถ่ายจริงและเป็นรูปถ่ายของตนเอง และไม่ได้ใช้รูปถ่ายของผู้อื่น หรือรูปถ่ายที่คัดลอกมา

ข้าพเจ้าขอแนบและรับรองว่า ภาพถ่ายที่แนบมาเป็นรูปถ่ายจริงและเป็นรูปถ่ายของตนเอง และไม่ได้ใช้รูปถ่ายของผู้อื่น หรือรูปถ่ายที่คัดลอกมา

ดำเนินการเพื่อผู้ที่เกี่ยวข้องขององค์กร ดังนี้  
ดำเนินการเพื่อผู้ที่เกี่ยวข้องขององค์กร ดังนี้  
ดำเนินการเพื่อผู้ที่เกี่ยวข้องขององค์กร ดังนี้

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

### เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook  
(คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออกจากโปรแกรม เนื่องจากหากท่านจะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างการอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีที่นับชั่วโมงนี้
  - \* น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิริส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แร่ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -