

CPD	ผู้ทำบัญชี	บัญชี 6 ชม.
	ผู้สอบบัญชี	บัญชี 6 ชม.

ปัญหาการบันทึก รายการทางบัญชี

ในช่วงสิ้นปี-ต้นปี สำหรับผู้ทำบัญชี

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 31 ตุลาคม 2568

เวลา 09.00 - 16.30 น.

(เริ่มลงทะเบียนเวลา 8.00 น. ปิดรับลงทะเบียนเวลา 9.00 น.)

ณ ศูนย์ประชุม Moove Event Centre

(ถ.แพรงษา) จ.สมุทรปราการ

ศูนย์ประชุมใช้ทางเข้าเดียวกับ สำนักงานเทศบาลแพรงษา

Scan เพื่อจองอบรม



อัตราค่าอบรม

สมาชิก (CPD,TAX,HR)

2,500 + VAT 175 = 2,675 บาท

บุคคลทั่วไป

2,700 + VAT 189 = 2,889 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ต่อ 1

เข้าอบรมตั้งแต่วันที่ 1-31 ต.ค. 68

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่/ต่ออายุสมาชิก
วารสาร CPD&Account

รับส่วนลดค่าอบรม
สูงสุด! **600.-**

ส่วนลดค่าอบรมจากสมาชิก 100-600 บาท เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี

ต่อ 2

โปรโมชั่น! หนังสือกับธรรมนิติ

ซื้อครบ 1,000.-

รับส่วนลด

100.-

ซื้อครบ 2,000.-

รับส่วนลด

100.- +



ดูรายละเอียดเพิ่มเติม www.dharmnitibook.com

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งโทร 02-555-0700 กด 1 , 080-251-9946 , 086-378-8470 Website www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. ประเด็นปัญหาที่ส่งผลต่อการบันทึกรายการในช่วงสิ้นปี คาบเกี่ยวต้นปี

- การบันทึกรายการ สินค้าคงเหลือ ประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่องบการเงินช่วงสิ้นปี
- การบันทึกรายการทรัพย์สิน การหักค่าเสื่อม ค่าสึกหรอในช่วงสิ้นปี
- การทำลายสินค้า การขายต่ำกว่าทุน และการขายต่ำกว่าราคาตลาด เมื่อเกิดรายการในช่วงสิ้นปี จะต้องบันทึกรายการอย่างไร
- การปรับปรุงรายการทางบัญชีในช่วงสิ้นปี จุดที่นักบัญชีต้องเพิ่มความระมัดระวัง
- การจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงินในช่วงสิ้นปี
- การจัดทำต้นทุนสินค้า และต้นทุนบริการในช่วงสิ้นปี

2. ปัญหาของรายจ่ายที่มักพบในช่วงสิ้นปี คาบเกี่ยวต้นปีในทางบัญชีจะต้องบันทึกรายการอย่างไร

- โพรโมชัน
- ค่าใช้จ่ายในการทำตลาด
- ค่ารับรอง
- ของขวัญปีใหม่
- โบนัส
- ค่าตอบแทนพิเศษ
- การประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

วิทยากร

ดร.วิทยา อรุณศิริเพชร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และ
อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

3. จุดที่นักบัญชีต้องระวังเพื่อไม่ให้เกิดรายจ่ายข้ามรอบระยะเวลาบัญชี

4. การวางระบบการแก้ไขปัญหาเรื่องค่าใช้จ่ายแก่พนักงานสำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีและช่วงสิ้นปี

- เอกสารหลักฐานที่ต้องส่งให้ฝ่ายบัญชี
- กำหนดระยะเวลาการนำส่งเอกสาร

5. การเตรียมเอกสารที่ใช้ในการบันทึกรายการ ในช่วงสิ้นปี

6. แนวปฏิบัติในการยกยอดรายการทางบัญชี เพื่อการบันทึกบัญชีที่ถูกต้องในรอบบัญชีถัดไป และถูกต้องตามมาตรฐาน

7. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง **200%**

ตารางหลักสูตรอบรม



สำรองที่นั่งการอบรม

☎ 02-555-0700 กด 1 080-251-9946 , 086-378-8470

 Dharmniti Seminar & Training
 seminar@dharmniti.co.th

 LINE ID : @dharmnitiseminar
 dharmniti

www.dst.co.th