

**รับส่วนลด  
ค่าธรรมเนียม  
เพิ่มทันที**   
จากราคาสมาชิก

**ใช้สิทธิ์  
ได้ทันที**

สมัคร/ต่ออายุสมาชิก

**CPD** & 1-5 ปี  
ACCOUNT

**100-600**

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตร  
เดือนกรกฎาคม - ตุลาคม 2568



- เงื่อนไข : 1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 900 - 2,500 บาท (ยังไม่รวม VAT)  
2. สมัครใหม่/ต่ออายุ 1 ปี รับส่วนลดค่าธรรมเนียมเพิ่มทันที 100 บาท ต่อ 1 ที่นั่ง  
สมัครใหม่/ต่ออายุ 2-5 ปี รับส่วนลดค่าธรรมเนียมเพิ่มทันที 300-600 บาท (จากค่าธรรมเนียมราคาสมาชิก)  
ใช้สิทธิ์ได้ไม่เกิน 300 บาท ต่อ 1 ที่นั่ง  
3. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าธรรมเนียม

SCAN สมัคร/ต่ออายุ



สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน **1 ก.ค. - 31 ต.ค. 68**

\*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด



## ประเด็นปัญหา

# เอกสารรับ-จ่ายเงินทางบัญชี



## ☑️ ทำอย่างไรให้ถูกต้องและไม่ถูกสรรพากรประเมิน

- Update กฎหมาย e-payment ล่าสุดที่กระทบกับการจัดทำบัญชี และระบบเอกสารทางบัญชี
  - การจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามหลักเกณฑ์ของกรมสรรพากร
- เอกสารรายจ่ายที่ใช้ในการบันทึกบัญชีกับเอกสารรายจ่ายทางภาษี เหมือนหรือต่างกันอย่างไร
- การตรวจสอบการออกและรับใบกำกับภาษี
  - กรณีที่ต้องออกใบกำกับภาษี และกรณีที่ไม่ต้องออก
  - รายได้ที่ไม่ได้รับชำระเงิน ต้องออกใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีหรือไม่
  - การตรวจสอบรายการใบกำกับภาษี ที่ผู้ขายหรือผู้ให้บริการออกให้
- ผู้ขาย ผู้ให้บริการไม่ยอมออกใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษี ให้ต้องปฏิบัติอย่างไร
- ข้อควรระวัง 5 ประการกับ“บิลเงินสด”
- หลักเกณฑ์การจัดทำ“ใบรับเงิน” มีเงื่อนไขและทำอย่างไรให้สรรพากร ยอมรับให้นำมาลงรายจ่ายได้
- มีเอกสารรายจ่ายแต่สรรพากรไม่ยอมให้นำมาลงเป็นรายจ่ายต้องดำเนินการอย่างไร
  - ปัญหาด้านเอกสารเมื่อต้องจ่ายเงินให้กับบุคคลธรรมดา
  - กรณีเอกสารรายจ่ายสูญหาย เสียหาย ชำรุด จะแก้ไขอย่างไร
  - ค่ารับรอง ต้องใช้เอกสารใดในการนำมาลงเป็นรายจ่าย
  - เอกสารในการทำโปรโมชั่น ส่งเสริมการขาย
  - เอกสารที่ใช้ในการบันทึกสต็อกสินค้า ทั้งรับเข้าและจ่ายออก
  - การจัดเก็บ การทำลาย เอกสารรับ-จ่ายต้องดำเนินการอย่างไร
  - เอกสารรายจ่ายเกี่ยวกับการบริจาคที่นำมาลงเป็นรายจ่ายได้ ทั้ง 1 เท่า และ 2 เท่า
- ค่าใช้จ่ายของกิจการที่ลูกจ้างจ่ายไปนำมาลง เป็นรายจ่ายได้หรือไม่
  - กรณีซื้อตามใบเสร็จรับเงินเป็นของลูกจ้าง
  - ที่อยู่ตามใบเสร็จรับเงินเป็นของบริษัท แต่จ่ายโดยใช้ บัตรเครดิตของพนักงาน
- คำพาหนะในการเดินทางไปทำงานของพนักงานลงเป็น รายจ่ายบริษัทได้อย่างไร
  - ไม่มีตัว ไม่มีใบเสร็จรับเงิน
  - มีตัว แต่ไม่มีใบเสร็จรับเงิน
  - มีใบเสร็จรับเงิน และมีใบกำกับภาษี
  - จ้างรถขนส่งแต่ไม่มีใบเสร็จรับเงิน
- รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการพนักงานมีเงื่อนไขอย่างไรจึง จะนำมาลงเป็นรายจ่ายได้
- เอกสารที่ใช้ประกอบการหักภาษี ณ ที่จ่าย ที่นักบัญชีต้องใช้ ประกอบการจ่าย
  - สาขาจ่ายค่าใช้จ่าย แต่หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ออกในนามสำนักงานใช้ได้หรือไม่
  - ออกหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย โดยระบุเงินได้คนละ ประเภทกับข้อเท็จจริง
- คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

**Update**

**มาตรการทางภาษีใหม่ ที่สามารถลงรายจ่ายได้ 2 เท่า สำหรับการลงทุนในโปรแกรมคอมพิวเตอร์**

### วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

สมาชิก (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 1,100 + VAT 77 = 1,177 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,300 + VAT 91 = 1,391 บาท

**\*\*\*รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น\*\*\***

**กำหนดการอบรม**

**วันศุกร์ที่ 10**

**ตุลาคม 2568**

เวลา 09.00-16.30 น.

