



บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ สหลิขสิทธิ์ 04029Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเสนอสภาวิชาชีพบัญชี

การจัดทำงบการเงิน การเตรียมข้อมูลการปิดบัญชี และการนำเสนองบการเงิน

ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ก่อนนำเสนองบการเงิน

หัวข้ออบรม

1. การเตรียมข้อมูลการปิดบัญชีตามมาตรฐานการ บัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน (ปรับปรุงใหม่)
 - ข้อแตกต่างที่สำคัญระหว่างการนำเสนองบการเงินของกิจการ PAEs และ NPAEs
 - การเตรียมข้อมูลงบการเงินให้สอดคล้อง กับ รายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินตามประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ฉบับใหม่ล่าสุด
 - ข้อควรระมัดระวังในการจัดทำงบการเงินของกิจการ ขายสินค้า ให้บริการ อุตสาหกรรม ค้าปลีก และค้าส่ง
2. รายการทางบัญชีที่ต้องระมัดระวังในการปฏิบัติตามมาตรฐานรายงานทางการเงินในงบการเงิน
 - บัญชีเงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด ที่แสดงในงบการเงิน
 - บัญชีลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่นในงบฐานะการเงิน กับรายได้ในงบกำไรขาดทุน และ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
 - บัญชีสินค้าคงเหลือ จะต้องพิจารณาการวัดมูลค่า และการตรวจนับสินค้าคงเหลืออย่างไร
 - ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน วัดมูลค่าเริ่มแรกและ วัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการ อย่างไร
 - การแสดงรายการและการจัดประเภทรายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ภาษีเงินได้ค้างจ่ายการประมาณการหนี้สิน หนี้สินระยะยาว

สมาชิก (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 1,300 + VAT 91 = 1,391 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,500 + VAT 105 = 1,605 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการอบรม

วันอังคารที่ 25

พฤศจิกายน 2568

เวลา 09.00-16.30 น.

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งโทร 02-555-0700 กด 1 , 080-251-9946 , 086-378-8470 Website www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

SCAN QR Code
เพื่อจองอบรม

3. การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงินและเหตุการณ์สำคัญ
ที่มีผลต่อการจัดทำงบการเงินในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ก่อนนำส่งงบการเงิน
4. มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี
การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
 - หลักการสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลทบทวนนโยบายการบัญชี
 - เหตุผลสำคัญและวิธีการบัญชีของการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี
 - วิธีการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินเมื่อมีการแก้ไขข้อผิดพลาด
5. มาตรฐานการรายงานทางการเงินของกิจการ NPAEs บทที่ 7 เรื่อง ลูกหนี้
 - หลักและวิธีประมาณการหนี้สงสัยจะสูญ
 - การตัดจำหน่ายหนี้สูญ
6. มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 2 เรื่อง สินค้าคงเหลือ
 - ณ วันสิ้นรอบบัญชีกิจการจะวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือวิธีใด
 - แนวปฏิบัติในการใช้มูลค่าสุทธิที่จะได้รับกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือ
 - กิจการรับรู้มูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อใด
 - การกลับรายการของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่ปรับลดและรับรู้ต้นทุนขาย
 - ความแตกต่างของรายการสินค้าคงเหลือตามมาตรฐานการบัญชี กับความแตกต่างของหลักการภาษี
7. มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
 - การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าของที่ดินอาคารและอุปกรณ์
 - ปัญหาการแลกเปลี่ยนและการตีราคาสินทรัพย์
 - การคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ณ วันสิ้นรอบบัญชี
8. มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และ สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
 - การตั้งประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น แนวปฏิบัติที่สำคัญ
ผลกระทบและจุดที่ต้องพิจารณาในการตั้งประมาณการ
9. มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า
 - ข้อแตกต่างของ TFRS 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า กับ TFRS for NPAEs บทที่ 18 รายได้
 - ข้อควรระมัดระวังใน 5 ขั้นตอน ในการพิจารณารับรู้รายได้ TFRS 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า
10. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

อาจารย์เกษ สมใจเพ็ง

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเซนต์





บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

Zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั้ง คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	กฎบัตรอบรม	วันที่-เวลา	รหัสชำระอบรม/ค่าธรรมเนียม	สถานะการจองที่นั่ง
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักเกณฑ์และวิธีการออกใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-tax Invoice) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จ ใบยอด และใบกำกับภาษี - ภาษีมูลค่าเพิ่ม และใบกำกับภาษี - ภาษีอากร Facebook LIVE (CPA อนุมัติไม่ใบกำกับภาษี)	Zoom	800 1,200 1,284	800 1,200 1,284
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาจากเอกสารใบกำกับภาษี ใบเสร็จ ใบยอด และใบกำกับภาษี - ภาษีมูลค่าเพิ่ม และใบกำกับภาษี - ภาษีอากร Facebook LIVE (CPA อนุมัติไม่ใบกำกับภาษี)	Zoom	800 1,200 1,284	800 1,200 1,284

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จดหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

จำนวนที่ต้องชำระเงิน **1,712.00 บาท**

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณีนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน
XXXXXXXXXXXX

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)
XXXXXXXXXXXX

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)
เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)
เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

กรณียืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

หลักฐานยืนยันตัวตน

ถ่ายรูปตนเองเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน โดยต้องให้เห็นหน้าและชื่อของบัตรประชาชน (ไม่ต้องใส่ชื่อและนามสกุลของบัตรประชาชน) และยื่นบัตรประชาชนให้เจ้าหน้าที่เห็นหน้าและชื่อของบัตรประชาชน

ข้าพเจ้าขอแนบและรับรองว่า ภาพถ่ายที่แนบมาเป็นรูปถ่ายของตนเอง และไม่ได้ผ่านการแก้ไขหรือตกแต่งภาพ/ภาพที่ผ่านการแก้ไขแล้วในการนำมาใช้ในการยืนยันตัวตน

ข้าพเจ้าขอแนบและรับรองว่า ภาพถ่ายที่แนบมาเป็นรูปถ่ายของตนเอง และไม่ได้ผ่านการแก้ไขหรือตกแต่งภาพ/ภาพที่ผ่านการแก้ไขแล้วในการนำมาใช้ในการยืนยันตัวตน

ข้าพเจ้าขอแนบและรับรองว่า ภาพถ่ายที่แนบมาเป็นรูปถ่ายของตนเอง และไม่ได้ผ่านการแก้ไขหรือตกแต่งภาพ/ภาพที่ผ่านการแก้ไขแล้วในการนำมาใช้ในการยืนยันตัวตน

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออกจากโปรแกรม เนื่องจากหากท่านจะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างการอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีที่นับชั่วโมงนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิริส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แร่ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -