

รับส่วนลด
ค่าอบรม
เพิ่มทันที 
จากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

สมัคร/ต่ออายุสมาชิก

CPD & ACCOUNT 1-5 ปี

100-600

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตร
เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2568



เงื่อนไข :

1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 900 - 2,500 บาท (ยังไม่รวม VAT)
2. สมัครใหม่/ต่ออายุ 1 ปี รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 100 บาท ต่อ 1 ที่นั่ง
3. สมัครใหม่/ต่ออายุ 2-5 ปี รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300-600 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
4. ใช้สิทธิ์ได้ไม่เกิน 300 บาท ต่อ 1 ที่นั่ง สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าอบรม

SCAN สมัคร/ต่ออายุ



สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน **วันนี้ - 30 ธ.ค. 68**

*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

เทคนิคการสอบทานงานทางบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้ออบรม

1. วัตถุประสงค์ของจัดทำงบการเงินโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

และวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชีที่มีผลต่อความเห็นของผู้สอบบัญชี

2. ระบบการควบคุมภายในของกิจการกับการใช้เทคนิคการตรวจสอบงานบัญชีในการทำบัญชีและงบการเงิน

3. เทคนิคการตรวจสอบที่จำเป็นต่อกระบวนการจัดทำงบการเงินเพื่อใช้ในการเตรียมเอกสารประกอบการลงบัญชีและข้อมูลทางการเงิน
เพื่อใช้ในการเตรียมเอกสารประกอบการลงบัญชีและข้อมูลทางการเงิน

หลักสูตรอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

3.1 เทคนิคการตรวจสอบการผ่านรายการ (Posting)

- ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการตรวจสอบการผ่านรายการต่อการจัดเตรียมข้อมูลทางบัญชี และต้องงบการเงิน
- การใช้เทคนิคการตรวจสอบการผ่านรายการร่วมกับการวิเคราะห์รายการและเทคนิคการตรวจสอบเอกสาร

3.2 เทคนิคการติดตามรายการ (Tracing)

- ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการติดตามรายการในกรณีต่างๆ เช่นการวิเคราะห์รายการค้างรับหรือค้างจ่าย รายการ ลูกหนี้ เจ้าหนี้
- วิธีการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนผ่านรายการย้อนกลับจากงบทดลองไปสู่เอกสารประกอบการลงบัญชี

3.3 เทคนิคการตรวจดู (Inspection)

- ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการตรวจดูต่อการจัดเตรียมข้อมูลทางบัญชี และต้องงบการเงิน และข้อควรระวังของการใช้เทคนิคการตรวจดู
- การตรวจสอบเอกสารทางบัญชี หลักฐานทางกฎหมาย หลักฐานทางกายภาพ กับความสัมพันธ์ต่อความถูกต้องของเนื้อหาสาระ ปริมาณ มูลค่า และความมีอยู่จริง ของรายการในงบการเงิน
- การตรวจสอบดูรายการบัญชีและการบันทึกบัญชีควบคู่กับเทคนิคอื่น

3.4 เทคนิคการตรวจนับ (Counting)

- ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการตรวจนับต่อการจัดเตรียมข้อมูลทางบัญชี และต้องงบการเงิน และข้อควรระวังของการใช้เทคนิคนี้
- รายการในงบการเงินที่สามารถใช้เทคนิคการตรวจนับเพื่อดูความมีอยู่จริง สภาพของสิ่งที่ตรวจนับ ปริมาณ และวิธีการเก็บรักษา

3.5 เทคนิคการตรวจสอบเอกสารใบสำคัญ (Vouching)

- ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการตรวจสอบเอกสารใบสำคัญ และข้อควรระวัง
- วิธีการตรวจสอบเอกสารใบสำคัญและเอกสารประกอบ เพื่อให้ได้ความเพียงพอของข้อมูล, ความน่าเชื่อถือ, ความถูกต้อง และครบถ้วนของเอกสารหลักฐานในเนื้อหาสาระ

3.6 เทคนิคการคำนวณ (Recomputation)

- ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการคำนวณ และข้อควรระวัง
- รายการบัญชีที่นิยมใช้เทคนิคการคำนวณเพื่อความมั่นใจในความถูกต้องของตัวเลขในการบันทึกบัญชี

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งโทร 02-555-0700 กด 1 , 080-251-9946 , 086-378-8470 Website www.dst.co.th

3.7 เทคนิคการสอบถาม (Inquiry)

- ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการสอบถามต่อการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการจัดการทางการเงิน และข้อควรระวัง
- ประเภทของข้อมูลที่สามารถได้จากบุคคลที่มีความรู้ทั้งภายในและภายนอกกิจการ

3.8 เทคนิคการตรวจทาน (Verification)

- ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการตรวจทานกับความถูกต้องของข้อมูลทางการเงิน
- การหาหลักฐานยืนยันข้อสมมุติฐานในการจัดการทางการเงินกับรายการทางบัญชีต่างๆ

4. เทคนิคการทำงานของผู้สอบบัญชีที่ผู้ทำบัญชีสามารถประยุกต์ใช้เพื่อค้นหาข้อผิดพลาดและแก้ไขข้อมูลทางบัญชีให้สมบูรณ์

4.1 เทคนิคการสังเกตการณ์ (Observation)

- ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการสังเกตการณ์ต่อการจัดเตรียมข้อมูลทางบัญชี และต้องการเงินและข้อควรระวังของการใช้เทคนิคการสังเกตการณ์
- การใช้เทคนิคสังเกตการณ์ในงานด้านบัญชี เช่น การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ การปฏิบัติงานเป็นไปตามกระบวนการหรือระเบียบการทำงานของกิจการ
- น้ำหนักของความเชื่อถือได้ของข้อมูลทางบัญชีที่ได้จากการสังเกตการณ์ที่นักบัญชีต้องระวัง

4.2 เทคนิคการขอคำยืนยัน (Confirmation)

- ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการขอคำยืนยัน และข้อควรระวัง
- การขอคำยืนยันข้อมูลกับบุคคลที่ 3 หรือบุคคลภายนอก และความเชื่อถือได้
- รายการบัญชีที่นิยมใช้เทคนิคการขอคำยืนยัน

4.3 เทคนิคการตรวจสอบหารายการผิดปกติ (Scanning)

- ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการตรวจสอบหารายการผิดปกติ และข้อควรระวัง
- รายการผิดประเภทบัญชี, รายการผิดปกติ, รายการบันทึกบัญชีที่ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เลือกใช้

4.4 เทคนิควิเคราะห์เปรียบเทียบ (Analytical)

- ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการวิเคราะห์เปรียบเทียบ
- เทคนิคการเปรียบเทียบข้อมูลของงวดปัจจุบันกับงวดก่อนทั้ง Vertical และ Horizontal
- การเปรียบเทียบทั้ง Quantitative และ Qualitative และการตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้อมูลกับคู่บัญชี
- ผลที่คาดการณ์จากการวิเคราะห์เปรียบเทียบ

5. ลักษณะหลักฐานทางบัญชีที่นักบัญชีจะได้จากการใช้เทคนิคต่างๆ ในรูปแบบ เอกสาร ข้อมูล สมมติฐาน

6. ปัจจัยที่มีผลต่อการพิจารณาถึงความเชื่อถือได้ของข้อมูลที่ได้รับจากการใช้เทคนิคต่างๆ

7. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

7.1 วิวัฒนาการของจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีในประเทศไทย

7.2 ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2561

- หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณ
- การนำหลักการพื้นฐานไปปฏิบัติ

7.3 โครงสร้างคู่มือประมวลจรรยาบรรณ พ.ศ.2564

วิทยากร

อาจารย์วิทยา เอกวิรุฬห์พร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยศรีธนะขัณฑ์

กำหนดการอบรม

วันเสาร์ที่ 20 ธันวาคม 2568

เวลา 09.00 - 16.30 น.

(เริ่มลงทะเบียนเวลา 8.00 น. ปิดรับลงทะเบียนเวลา 09.00 น.)

ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์นพลัส แวนด้าแกรนด์

(ถ.แจ้งวัฒนะ) MRT สายสีชมพู

สถานีแจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด 28 ทางออก 2

SCAN เพื่อจองอบรม



อัตราค่าอบรม

สมาชิการสารธรรมนิติ (CPD,TAX,HR)

1,500 + VAT 105 = 1,605 บาท

บุคคลทั่วไป

1,700 + VAT 119 = 1,819 บาท

(รวมเอกสาร ชา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)